

Правила
приема в профильные 10-е классы ГБОУ КО КШИ
«Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»
в 2023-2024 учебном году

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининградской области кадетскую школу-интернат «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» в 2023 году разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования Калининградской области от 13.02.2014 г. №81/1, от 02.07.2014 г. №665/1, от 06.02.2015 г. №68/1, от 02.12.2015 г. №1083/1, от 10.04.2019 г. №408/1, от 25.05.2020 г. №731/1, от 18.06.2020 г. №831/1, от 21.05.2021 г. №474/1 и Уставом ГБОУ КО КШИ «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус».

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок приема обучающихся в профильные 10-е классы ГБОУ КО КШИ «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус», а также устанавливают требования к кандидатам, поступающим на обучение.

2. Порядок приема обучающихся в профильные 10-е классы

3.

2.1. Прием обучающихся в профильные 10 классы ГБОУ КО КШИ «АПКМК» осуществляется в соответствии с планом набора.

2.2. Комплектование 10-х классов ГБОУ КО КШИ «АПКМК» в 2023-2024 учебном году осуществляется в июле из выпускников 9-х классов образовательных учреждений города Калининграда и Калининградской области по следующим профилям: технологический и/или универсальный.

2.3. Прием в Кадетский морской корпус осуществляется по личному заявлению кандидата и родителей (законных представителей) на основании документов (Приложение 1, 2, 3), представленных в приемную комиссию с 01 июля 2023 по 20 июля 2023 года.

Кандидат, желающий поступить в Кадетский морской корпус, присутствует при подаче документов родителями (законными представителями).

Приемная комиссия работает по адресу:
236000, г. Калининград, пер. Желябова, 9,
с 09.00 до 17.30 в пятницу.

Контактные телефоны: (4012) 21-36-79.

238005, Калининградская область, г. Гусев, ул. Ульяновых, 14,
с 09.00 до 16.00 в рабочие дни.

Контактный телефон: (4012) 60-54-01.

Документы подаются только по одному из указанных адресов приемной комиссии.

Информирование о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов (Приложение 1, 2), проведении вступительных испытаний и процедуре индивидуального отбора Кадетский морской корпус осуществляет через официальный сайт учебного заведения: <http://кадет39.рф>.

2.4. Заявление и прилагаемые документы подаются в папке-скоросшивателе, строго согласно перечню, указанному в Приложении № 2.

Ответственность за полноту представленных документов несет кандидат или законный представитель кандидата.

2.5. Документы, представленные обучающимся, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Кадетский морской корпус, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Кадетского морского корпуса, ответственного за прием документов и печатью Кадетского морского корпуса.

2.6. Принятые документы кандидата, зачисленного в Кадетский морской корпус, хранятся в сформированном личном деле. Документы кандидатов, не зачисленных в Кадетский морской корпус, выдаются родителям (законным представителям) кандидата под роспись. Срок хранения невостребованных документов составляет 1 год.

2.7. Выпускники 9-х классов, желающие обучаться в профильных 10 классах в Кадетском морском корпусе, проходят собеседование.

2.8. Зачисление кандидатов в Кадетский морской корпус в 10 классы осуществляется по результатам индивидуального отбора в соответствии с п.п. 6.1., 6.3. Положения по организации и осуществлению приема в ГБОУ КО КШИ «АПКМК», с учетом среднего балла аттестата и результатов ГИА по обязательным и профильным предметам.

Для зачисления в профильные 10 классы необходимо предоставить результаты ГИА по следующим предметам:

- технологический профиль – математика, русский язык, физика;
- универсальный профиль – математика, русский язык, обществознание/история; и/или география; и/или литература; и/или иностранный язык.

2.9. По результатам собеседования и/или вступительных испытаний приемная комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора набравших наибольшее количество баллов, до 20 июля 2023 года формирует список кандидатов для зачисления и предоставляет директору Кадетского морского корпуса, заместителю директора руководителю филиала Кадетского морского корпуса г. Гусев на утверждение.

2.10. Зачисление в Кадетский морской корпус, филиал Кадетского морского корпуса осуществляется приказом директора Кадетского морского корпуса, заместителя директора – руководителя филиала Кадетского морского корпуса г. Гусев соответственно, на основании протокола заключительного заседания приемной комиссии до 20 августа 2023 года.

Приказ о зачислении кандидатов в Кадетский морской корпус и филиал Кадетского морского корпуса размещается на официальном сайте учебного заведения <http://кадет39.рф>.

3. Организация и проведение вступительных испытаний

3.1. Проведение индивидуального отбора в профильные 10-е классы ГБОУ КО КШИ «АПКМК» осуществляется комиссией по комплектованию профильных классов согласно приказу по ГБОУ КО КШИ «АПКМК».

В целях обеспечения единых требований во время проведения вступительных испытаний председатель комиссии проводит предварительный инструктаж с педагогами и организаторами в аудиториях, где осуществляется работа кандидатов к поступлению.

3.2. При определении итогового балла по результатам вступительных испытаний комиссия по комплектованию профильных классов рассматривает соответствующие документы об образовании, а также другие документы, подтверждающие образовательные, творческие и спортивные достижения, проявленные кандидатом в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д. (портфолио), и определяет дополнительные баллы кандидату, как повышающие показатели, которые суммируются с итоговым баллом, полученным на вступительных испытаниях.

3.3. Рейтинг кандидатов по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте учебного заведения: <http://кадет39.рф>.

4. Критерии оценки участников отбора

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные 10 классы проводится в соответствии с критериями, выраженными в баллах по следующим направлениям:

- 4.1.1. средний балл аттестата об основном общем образовании;
- 4.1.2. сумма баллов по результатам ГИА;
- 4.1.3. дети участников СВО пользуются приоритетом при приеме;
- 4.1.4. оценка индивидуальных образовательных, творческих и спортивных достижений кандидатов;

4.2. К рассмотрению и учету принимаются только документы, подписанные уполномоченными лицами оргкомитета олимпиады, конкурса, смотра, соревнования. Все документы должны быть заверены печатью оргкомитета, проводившего соответствующее мероприятие, и представляется кандидатом в приемную комиссию до начала вступительных испытаний.

4.6. Решением приемной комиссии устанавливается итоговый рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора и составляется список кандидатов для зачисления в ГБОУ КО КШИ «АПКМК» (Приложение 6).

Суммарный балл участников отбора определяется по формуле:

$$Сб = K1 + K2 + K3, \text{ где}$$

Сб – суммарный балл,

K1 – средний балл аттестата об основном общем образовании;

K2 – сумма баллов по результатам ГИА по обязательным и профильным предметам;

K3 – количество баллов, набранных за индивидуальные образовательные, общественные, творческие и спортивные достижения.

5. Комплектование профильных классов

5.1. Комплектование профильных классов завершается 20 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием.

5.2. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;

- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;

- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

5.3. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные классы по заявлению родителей (законных представителей).

6. Порядок подачи жалоб и заявлений родителями (законными представителями) кандидатов по вопросам несоблюдения установленных правил приёма

6.1. Количество, набранных баллов по результатам оценки собеседований, могут быть обжалованы в 2-х дневной срок с момента размещения на официальном сайте учебного заведения <http://кадет39.рф>.

6.2. Подача жалоб и заявлений кандидатов родителей (законных представителей) по вопросам несоблюдения установленных правил приема осуществляется в конфликтную комиссию в письменном виде.

6.3. Родители (законные представители) кандидата уведомляются о дне и времени проведения заседания конфликтной комиссии.

6.4. Конфликтная комиссия осуществляет работу в соответствии с п.2.8. Положения по организации и осуществлению приема в ГБОУ КО КШИ «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус».

6.5. Конфликтная комиссия в письменном виде доводит результаты проверки до сведения родителей (законных представителей).

Приложение № 1
к Правилам приема

Директору ГБОУ КО КШИ «АПКМК»

Фоменко А.Н.

от: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел.дом. _____ тел.моб. _____

адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего _____ Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.р., место рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

в _____ (_____) класс ГБОУ КО КШИ «АПКМК».
прописью

С Уставом ГБОУ КО КШИ «АПКМК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

Подпись

ФИО

**Перечень документов
для кандидатов поступающих
в КШИ «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»**

- 1) личное заявление кандидата (старше 14 лет), написанное собственноручно;
- 2) копия свидетельства о рождении кандидата (копия паспорта кандидата если есть) с предъявлением оригинала;
- 3) копии паспортов Российской Федерации родителей, законных представителей (ля) (стр. 3,4,5) с предъявлением оригинала;
- 4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) кандидата с предъявлением оригинала;
- 5) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования с предъявлением оригинала;
- 6) фотографии – 4 шт. размером 3х4 см. (подписать с обратной стороны);
- 7) аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);
- 8) копия выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенную руководителем образовательной организации;
- 9) психолого-педагогическая характеристика кандидата;
- 10) копия личной карты ученика/ личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, заверенные печатью и подписью директора образовательного учреждения;
- 11) копия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- 12) медицинские документы о состоянии здоровья ребенка установленного образца (медицинская карта ребенка формы № 026/у-2000);
- 13) выписка из истории развития ребенка (форма 112/у), содержащая сведения о перенесенных заболеваниях и состоянии здоровья ребенка от рождения до 1 года (подписанная врачом-педиатром, заведующей(им) поликлиники и заверенная печатью);
- 14) справка Ф 086/у с указанием группы здоровья и физкультурной группы (подписанная врачом-педиатром, заведующей(им) поликлиники и заверенная печатью);

15) согласие на обработку персональных данных (бланк на официальном сайте: <http://кадет39.рф>);

16) согласие на работу с психологом (бланк на официальном сайте: <http://кадет39.рф>);

17) Документы (или копии), свидетельствующие об индивидуальных достижениях кандидата: копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения (победные и призовые места) обучающегося в учебной и внеучебной деятельности; удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, а также иные документы, подтверждающие общественные, творческие и спортивные достижения по учебным предметам, выбранным для обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения за последние 2 года (заверенные печатью и подписью директора образовательного учреждения).

Для детей – сирот и детей, находящихся под опекой (попечительством) дополнительно предоставляются, следующие, документы подтверждающие преимущественное право приема кандидата на обучение (в соответствии с п.3.2. настоящего Положения):

- 1) копия постановления/распоряжения о назначении опеки (попечительства);
- 2) справка органов опеки и попечительства о социальном статусе ребенка;
- 3) сведения о родителях: копия решения суда о лишении родительских прав, копия свидетельства о смерти, копия решения суда о признании безвестно отсутствующими, справка о рождении ф-25/ф-4;

Для кандидатов, имеющих преимущественное право при поступлении в КШИ «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»

- 1) справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя-военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника);
- 2) копия свидетельства о смерти, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо заверяются приемной комиссией при предоставлении оригинала;
- 3) справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа;

- 4) справка о выслуге лет родителя-военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;
- 5) выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижению предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;
- 6) Заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя советского Союза, Героя российской Федерации, либо заверяются приемной комиссией при предоставлении оригинала.

**Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях кандидата
(призер/победитель) в учебной, проектной, исследовательской деятельности;
творчестве, искусстве, спорте**

1 Дипломы, грамоты и сертификаты, занявших I-III места в олимпиадах, конкурсах, смотрах всероссийского, регионального или муниципального уровня.

2 Похвальные листы «За отличные успехи в учении» или похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при условии, что к этим предметам относятся предметы, выносимые на собеседование.

3 Дипломы, грамоты и сертификаты за успехи в освоении других общеобразовательных предметов.

4 Золотой знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверение к нему установленного образца при условии сдачи кандидатом вступительного испытания по физической подготовленности на оценку «отлично».

5 Серебряный знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверение к нему установленного образца при условии сдачи кандидатом вступительного испытания по физической подготовленности на оценку «хорошо».