

СОГЛАСОВАНО

И.о. руководителя (директора)
Агентства по имуществу
Калининградской области
Н.В. Мухин

Приказ от _____ 2013 года
№ _____



УТВЕРЖДЕНО

Министр образования
Калининградской области
С.С.Трусенева

Приказ от «10» _____ 2013 года
№ _____



УСТАВ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Калининградской области кадетской школы-интерната
«Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»
(новая редакция)

Калининград
2013

1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Калининградской области кадетской школы-интерната «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» (далее по тексту – Кадетский морской корпус) принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Кадетский морской корпус создан постановлением Администрации Калининградской области от 11.04.2000 № 190 «О создании областного государственного образовательного учреждения среднего (полного) общего образования кадетской школы-интерната «Андрея Первозванного кадетский морской корпус».

Постановлением Правительства Калининградской области от 14.04.2009 № 219 «О реорганизации отдельных государственных учреждений Калининградской области» Кадетский морской корпус реорганизован в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения Калининградской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, школы-интерната № 3 города Калининграда и является его правопреемником.

3. Кадетский морской корпус по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательным учреждением.

4. Полное наименование Кадетского морского корпуса – государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининградской области кадетская школа-интернат «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус».

Сокращенное наименование Кадетского морского корпуса – ГБОУ КО КШИ «АПКМК».

5. Место нахождения Кадетского морского корпуса: переулок Желябова, д.9, Калининград, 236000, Россия.

6. Кадетский морской корпус в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и настоящим Уставом.

7. Кадетский морской корпус является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Кадетский морской корпус имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать,

содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

9. Кадетский морской корпус осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Кадетский морской корпус отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Кадетским морским корпусом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Кадетским морским корпусом собственником этого имущества или приобретенного Кадетским морским корпусом за счет выделенных собственником имущества Кадетского морского корпуса средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Кадетского морского корпуса не несет ответственности по обязательствам Кадетского морского корпуса.

11. Образовательная деятельность, осуществляемая Кадетским морским корпусом, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Кадетского морского корпуса проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

13. Кадетский морской корпус выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Кадетского морского корпуса на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Кадетского морского корпуса с изображением Государственного герба Российской Федерации.

14. Кадетский морской корпус может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Кадетского морского корпуса.

Кадетский морской корпус имеет в своем составе структурные подразделения: Детский оздоровительный лагерь «Паруса надежды»; психолого-педагогическая служба ГБОУ КО КШИ «АПКМК»; медицинское структурное подразделение ГБОУ КО КШИ «АПКМК»; интернат.

Структурные подразделения Кадетского морского корпуса, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Кадетского морского корпуса запрещается.

Филиал Кадетского морского корпуса создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Представительство Кадетского морского корпуса открывается и закрывается Кадетским морским корпусом.

15. В Кадетском морском корпусе созданы условия для проживания кадет в интернате.

16. В Кадетском морском корпусе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

17. Кадетский морской корпус обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Кадетский морской корпус свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

18. Кадетский морской корпус несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. Решение о ликвидации Кадетского морского корпуса принимается Правительством Калининградской области.

2. Учредитель Кадетского морского корпуса, сведения о собственнике его имущества

20. Учредителем (собственником) Кадетского морского корпуса является Калининградская область.

21. Функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство).

Кадетский морской корпус находится в ведении и непосредственном подчинении Министерства.

Министерство является для Кадетского морского корпуса главным распределителем средств областного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета.

22. Полномочия собственника имущества Кадетского морского корпуса в пределах своей компетенции осуществляются Агентством по имуществу Калининградской области (далее – Агентство).

23. В случае реорганизации органов государственной власти, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности

24. Предметом деятельности Кадетского морского корпуса является предоставление основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

25. Цели деятельности.

Кадетский морской корпус осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Кадетский морской корпус осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Образовательные программы основного общего и среднего общего образования могут быть интегрированы с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку кадет к военной или иной государственной службе.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности кадета (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности кадета, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку кадета к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

26. Кадетский морской корпус реализует следующие виды образовательных программ:

основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Основные общеобразовательные программы:

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- спортивно-технической;
- профориентационной;
- гражданско-патриотической;
- историко-краеведческой.

27. Кадетский морской корпус осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основными видами деятельности Кадетского морского корпуса, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- предоставление общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам основного общего, среднего общего образования интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в общеобразовательных организациях с круглосуточным пребыванием обучающихся;

- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.

28. Государственные задания для Кадетского морского корпуса в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Кадетский морской корпус осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 27 настоящего Устава.

Кадетский морской корпус не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

29. Кадетский морской корпус вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности,

предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

30. Кадетский морской корпус вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям.

31. Кадетский морской корпус вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Кадетского морского корпуса деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

32. Кадетский морской корпус создает условия для охраны здоровья кадет в том числе:

- осуществляет медицинскую деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;
- обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья кадет;
- обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев с кадетами во время пребывания в Кадетском морском корпусе в установленном порядке.

33. Кадетский морской корпус оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Кадетского морского корпуса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

34. Кадетский морской корпус принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в формах и по направлениям, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. К компетенции Кадетского морского корпуса в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка кадет, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Министерству и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Кадетского морского корпуса;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Министерством программы развития Кадетского морского корпуса, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- 8) прием обучающихся в Кадетский морской корпус;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кадет, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения кадетам образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в Кадетском морском корпусе, необходимых условий содержания кадет;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания кадет и работников Кадетского морского корпуса;
- 16) создание условий для занятия кадетов физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) содействие деятельности общественных объединений кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет, осуществляемой в Кадетском морском корпусе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Кадетского морского корпуса в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

36. Кадетский морской корпус обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки кадет установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям кадет;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания кадет, присмотра и ухода за кадетами, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье кадет, работников Кадетского морского корпуса;

3) соблюдать права и свободы кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет, работников Кадетского морского корпуса.

37. Кадетский морской корпус несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье кадет, работников Кадетского морского корпуса. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Кадетский морской корпус и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

38. Кадетский морской корпус может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Кадетского морского корпуса,
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Кадетский морской корпус ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

Доходы, полученные от приносящей деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Кадетского морского корпуса.

39. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Кадетский морской корпус может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. Структура и компетенция органов управления Кадетским морским корпусом, порядок их формирования и сроки полномочий

40. Управление Кадетским морским корпусом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

41. Компетенция органов исполнительной власти Калининградской области в отношении управления Кадетским морским корпусом.

1) Правительство Калининградской области:

- по предложению Министерства принимает решение о реорганизации и ликвидации Кадетского морского корпуса;

- определяет порядок назначения на должность Директора Кадетского морского корпуса и освобождения его от должности, утверждает порядок заключения с ним трудового договора;

- устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания в отношении Кадетского морского корпуса;

- определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя Кадетского морского корпуса.

2) Министерство:

- формирует и утверждает государственное задание для Кадетского морского корпуса в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- согласовывает программу развития Кадетского морского корпуса;

- определяет основные направления деятельности Кадетского морского корпуса;

- в установленном законом порядке назначает на основании процедуры отбора кандидата на должность Директора Кадетского морского корпуса, заключает с ним срочный трудовой договор на срок 3 года, осуществляет полномочия по приему, увольнению, применению мер поощрения и

- дисциплинарного воздействия к Директору Кадетского морского корпуса;
- проводит и контролирует аттестацию Директора Кадетского морского корпуса;
 - согласовывает прием на работу главного бухгалтера Кадетского морского корпуса, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
 - утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Кадетского морского корпуса;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Кадетским морским корпусом, финансирование закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Калининградской области и финансирование иных расходов в отношении Кадетского морского корпуса за счет средств областного бюджета;
 - утверждает устав Кадетского морского корпуса, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Кадетского морского корпуса в новой редакции после согласования с Агентством;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Кадетского морского корпуса в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Кадетского морского корпуса;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Кадетского морского корпуса и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
 - устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Кадетского морского корпуса, предусмотренным настоящим Уставом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);
 - устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Кадетского морского корпуса, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с Директором Кадетского морского корпуса;
 - готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Кадетского морского корпуса;
 - готовит предложения по формированию перечня недвижимого

имущества, закрепленного за Кадетским морским корпусом Учредителем или приобретенного Кадетским морским корпусом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определяет порядок и размеры оплаты труда Директора Кадетского морского корпуса, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Кадетского морского корпуса;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- осуществляет контроль использования по назначению выделенных из областного бюджета средств;

- вносит в Агентство предложения о закреплении за Кадетским морским корпусом имущества, об изъятии у Кадетского морского корпуса излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- дает согласие на открытие филиалов и представительств Кадетского морского корпуса;

- устанавливает форму одежды кадет, правила ее ношения и знаки различия;

- утверждает образец нагрудного знака, вручаемого выпускникам Кадетского морского корпуса;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

3) Агентство:

- согласовывает отчет о результатах деятельности Кадетского морского корпуса в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества Кадетского морского корпуса на основании предложений Министерства;

- принимает у ликвидационной комиссии имущество Кадетского морского корпуса, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Кадетского морского корпуса;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Кадетским морским корпусом собственником или приобретенным Кадетским морским корпусом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- утверждает по представлению Кадетского морского корпуса перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Кадетским морским корпусом за счет средств, выделенных

ему Министерством на приобретение такого имущества;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям Кадетским морским корпусом в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Кадетским морским корпусом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- дает предварительное согласие на совершение Кадетским морским корпусом крупных сделок (связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Кадетского морского корпуса, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

42. Управление Кадетским морским корпусом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

42.1. Единоличным исполнительным органом Кадетского морского корпуса является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Кадетского морского корпуса.

42.2. К коллегиальным органам управления относятся:

- **Общее собрание (конференция) работников Кадетского морского корпуса;**

- Педагогический совет;

- Управляющий совет;

- Методический совет.

43. Директор.

43.1. Директор Кадетского морского корпуса назначается на должность по результатам конкурса и освобождается от должности Министерством в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом. Кандидат на должность директора и Директор проходят обязательную аттестацию.

43.2. Права, обязанности и компетенция Директора в области управления Кадетским морским корпусом:

- действует от имени Кадетского морского корпуса без доверенности, в том числе представляет интересы Кадетского морского корпуса, совершает в установленном порядке сделки от имени Кадетского морского корпуса, совершает иные юридически значимые действия;

- распоряжается имуществом Кадетского морского корпуса, кроме особо ценного движимого имущества и любого недвижимого имущества, закрепленного за Кадетским морским корпусом Агентством, а также доходами от уставной деятельности и приобретенным на них имуществом;

- от имени Кадетского морского корпуса осуществляет размещение

заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Кадетского морского корпуса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- открывает (закрывает) лицевые счета Кадетского морского корпуса в соответствии с законодательством;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;

- утверждает локальные нормативные акты;

- утверждает по согласованию с Министерством программу развития Кадетского морского корпуса;

- утверждает образовательную программу Кадетского морского корпуса, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

- устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- выдает доверенности работникам Кадетского морского корпуса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Кадетского морского корпуса меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- составляет и представляет Управляющему совету Кадетского морского корпуса ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Кадетского морского корпуса (самообследования) для предоставления Министерству и общественности;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

- в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда работников, устанавливает заработную плату работников Кадетского морского корпуса, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

- для обеспечения деятельности Кадетского морского корпуса при своем отсутствии более суток предлагает Министерству кандидатуру исполняющего обязанности Директора из числа своих заместителей;

- обеспечивает необходимые условия содержания кадет не ниже

нормативных;

- осуществляет организацию питания обучающихся, организацию охраны здоровья кадет;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Кадетском морском корпусе;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Кадетского морского корпуса в сети Интернет;

- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

- организует составление и утверждение по согласованию с Агентством отчет о результатах деятельности Кадетского морского корпуса и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

- готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Кадетским морским корпусом в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Кадетским морским корпусом за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

43.3. Ответственность Директора.

1) Директор несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Кадетского морского корпуса;

- своевременность прохождения Кадетским морским корпусом процедур лицензирования и государственной аккредитации;

- своевременную аттестацию педагогических работников Кадетского морского корпуса;

- состояние воинского учета;

- соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, воспитательного и хозяйственного процессов;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Кадетского морского корпуса;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье кадет и работников Кадетского морского корпуса.

2) Директор несет персональную ответственность за составление плана

финансово-хозяйственной деятельности Кадетского морского корпуса в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3) Директор несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Кадетского морского корпуса, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства.

4) Директор несет перед Кадетским морским корпусом ответственность в размере убытков, причиненных Кадетскому морскому корпусу в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Министерства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5) Директор Кадетского морского корпуса несет ответственность перед кадетами, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Министерством за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

44. Общее собрание (конференция) работников Кадетского морского корпуса - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют граждане, участвующие своим трудом в деятельности Кадетского морского корпуса на основе трудового договора. Общее собрание (конференция) работников Кадетского морского корпуса избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

44.1. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Кадетского морского корпуса относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов, регламентирующие трудовые отношения работников Кадетского морского корпуса;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование представительного органа работников – органа общественной самодеятельности для ведения коллективных переговоров с администрацией Кадетского морского корпуса по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- обсуждение и принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Кадетского морского корпуса о выполнении коллективного трудового договора;

- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Кадетского морского корпуса для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров.

44.2. Общее собрание (конференция) работников Кадетского морского корпуса собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Свои

решения Общее собрание (конференция) работников Кадетского морского корпуса принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины сотрудников. Решения оформляются протоколами.

45. Управляющий совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

45.1. Общая численность Управляющего совета - 17 человек.

45.2. К избираемым членам Управляющего совета относятся представители:

- родителей (законных представителей) кадет – в количестве 4 человек. Представители родителей избираются на вновь избранном в начале учебного года Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет открытым голосованием простым большинством голосов.

- работников Кадетского морского корпуса – в количестве 6 человек (3 человека от педагогических работников, 3 – от воспитателей). Представители педагогических работников и воспитателей избираются на Педагогическом совете открытым голосованием простым большинством голосов.

- кадет - в количестве 3 человек. Представители кадет избираются на Совете кадет открытым голосованием простым большинством голосов.

45.3. В состав Управляющего совета входят: Директор, назначаемые члены Управляющего совета - представители администрации в количестве 2 человек, назначаемых приказом Директора.

45.4. По решению Управляющего совета в его состав приглашаются и включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Кадетского морского корпуса (кооптированные члены Управляющего совета) - 1 человек.

45.5. Члены Управляющего совета избирают на своем заседании председателя Управляющего совета, его заместителя, секретаря сроком на 3 года.

45.6. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития Кадетского морского корпуса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Кадетского морского корпуса;

- согласовывает, по представлению Директора план финансово-хозяйственной деятельности Кадетского морского корпуса, в части расходования средств, полученных Кадетским морским корпусом от приносящей доходы деятельности;

- согласовывает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

- принимает Правила внутреннего распорядка кадет, другие локальные нормативные акты, затрагивающие права кадет;

- координирует деятельность в Кадетском морском корпусе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом;
- содействует популяризации деятельности Кадетского морского корпуса, кадетского движения;
- заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Кадетском морском корпусе, принимает меры к их улучшению;
- содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса путем привлечения внебюджетных средств.

45.7. Периодичность заседаний Управляющего совета – 1 раз в квартал. По мере необходимости могут созываться внеплановые заседания. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от его состава.

Каждый участник Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколами.

45.8. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, реализуются приказами Директора, соответствующими локальными нормативными актами. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

45.9. Положения о деятельности Управляющего совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением об Управляющем совете.

46. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Кадетском морском корпусе создан постоянно действующий коллегиальный орган управления - Педагогический совет, объединяющий педагогических работников Кадетского морского корпуса.

46.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Кадетского морского корпуса, его заместители, педагогические работники (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, социальный педагог, педагог-библиотекарь), штатный медицинский работник.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря на текущий учебный год.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) кадет. Необходимость их приглашения

определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

46.2. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает план работы Кадетского морского корпуса на новый учебный год, учебный план, календарный учебный график, представляет их на утверждение Директору;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие содержание образовательного процесса;
- определяет начало учебного года, его продолжительность, продолжительность учебной недели, сроки каникул, режим занятий;
- определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости;
- определяет в учебном плане формы промежуточной аттестации, устанавливает периодичность и порядок промежуточной аттестации;
- устанавливает порядок и формы итоговой аттестации, завершающей освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- принимает решения о переводе кадет из класса в класс (в том числе условном переводе), о переводе в иные общеобразовательные организации, о допуске к экзаменам и освобождении от них;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетних кадет, достигших возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении кадет грамотами, похвальными листами или медалями за особые успехи в обучении;
- образует экзаменационную комиссию в случае несогласия кадет, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;
- выбирает направления взаимодействия с научно-методическими центрами.

46.3. Председатель Педагогического совета созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Кадетского морского корпуса. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

46.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своих полномочий, обязательны для всех сотрудников Кадетского морского корпуса. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора, соответствующими локальными актами.

46.5. Положения о деятельности Педагогического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

47. Методический совет.

47.1. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, направляющий и координирующий методическую работу в Кадетском морском корпусе.

В состав Методического совета входят: Директор, заместитель Директора по учебной работе, заместитель Директора по научно-методической работе, руководители предметных методических объединений. Количественный состав Методического совета зависит от количества предметных методических объединений.

Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета на три года.

Методический совет имеет в своей структуре предметные методические объединения, которые в свою очередь организуются при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области, в состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

47.2. Методический совет проводит работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания, осуществляет рецензирование, первичную экспертизу учебных программ, методик, технологий.

47.3. Методический совет:

- обсуждает и производит выбор учебно-методического, учебно-программного обеспечения (рассмотрение, обсуждение методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);
- определение образовательных технологий по реализуемым в Кадетском морском корпусе программам;
- рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представляет их на утверждение Директору;
- рассматривает направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- координирует и контролирует деятельность методических объединений, утверждает их руководителей;
- рассматривает и дает заключение на целевые программы, учебный план и программы;
- определяет основные направления психолого-педагогических исследований;
- подводит итоги воспитательной работы и определяет ее задачи на новый учебный год;
- вносит предложения по совершенствованию обучения и воспитания, по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, предъявляемые методическими объединениями и педагогическими работниками;
- осуществляет руководство научно-исследовательской работой;
- осуществляет подготовку и издание научно-методических и информационных материалов, пропаганду достижений педагогического коллектива;
- формирует аттестационный материал для итогового контроля;
- способствует совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников, оказывает помощь начинающим учителям и воспитателям;
- рассматривает и рекомендует кандидатуры педагогических работников на присуждение им премий, наград.

47.4. Методический совет подчиняется Педагогическому совету.

47.5. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его состава. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. Решения оформляются протоколами и реализуются приказами Директора. При несогласии Директора с решением, принятым Методическим

советом, обсуждение вопроса, по которому принято решение, переносится на заседание Педагогического совета.

47.6. Положения о деятельности Методического совета, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Методическом совете.

48. В целях учета мнения кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет и педагогических работников по вопросам управления Кадетским морским корпусом и при принятии Кадетским морским корпусом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создаются:

- Совет кадет;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет.

действует:

- представительный орган работников – орган общественной самодеятельности - Совет трудового коллектива;

49. Совет кадет.

49.1. Совет кадет является выборным органом ученического самоуправления Кадетского морского корпуса.

Совет кадет формируется на выборной основе сроком на один учебный год в количестве 7-9 человек из числа кадет 9-11-х классов. В состав Совета кадет входит по одному кадету от класса, избираемых на классных собраниях в 9-11- х классах. Совет кадет избирает из своего состава председателя.

49.2. Совет кадет:

- представляет мнение кадет по вопросам управления Кадетским морским корпусом, при принятии Кадетским морским корпусом локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы кадет;

- представляет интересы кадет в процессе управления Кадетским морским корпусом, защищает их права, содействует разрешению конфликтных вопросов;

- содействует реализации инициатив кадет во внеурочной деятельности, создает условия для реализации интересов и потребностей кадет в сфере внеурочной деятельности для чего участвует в организации и проведении: научно-практических конференций, интеллектуальных игр, марафонов, викторин, дискуссий; праздников, вечеров отдыха, творческих конкурсов; концертов; спортивных мероприятий;

- содействует профилактике вредных привычек и пропагандирует здоровый образ жизни;

- пропагандирует традиции, основы, принципы кадетского братства; выпускает стенгазеты и боевые листки;

- ведет разъяснительную работу среди кадет, допускающих нарушение дисциплины и порядка, принципов кадетского братства;

- вносит в администрацию Кадетского морского корпуса предложения о поощрении кадет, беспрекословно соблюдающих, пропагандирующих и чтущих традиции кадетского братства;

- содействует воспитанию сознательного отношения к дисциплине и порядку в Кадетском морском корпусе; обеспечению уставного порядка и бережного отношения к учебно-материальной базе;

- ведет разъяснительную работу по предупреждению недостойного поведения, порочащего честь и достоинство кадета;

- избирает представителей кадет в Управляющий совет Кадетского морского корпуса.

49.3. Заседания Совета кадет созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц под руководством педагога-организатора. На расширенные заседания Совета кадет могут приглашаться с правом совещательного голоса Директор, его заместители, педагогические работники, кадеты, родители (законные представители), представители общественных организаций. Заседание правомочно принимать решения если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета кадет. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами и, при необходимости, выносятся на рассмотрение администрации Кадетского морского корпуса, Педагогического совета, Управляющего совета.

49.4. Положения о деятельности Совета кадет, не нашедшие отражение в настоящем Уставе, регламентируются Положением о Совете кадет.

50. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет.

50.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет по вопросам управления Кадетским морским корпусом и при принятии Кадетским морским корпусом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет.

50.2. В Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет избираемых по одному от каждого класса. Представители избираются сроком на один учебный год. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет выбирает из своего состава председателя.

50.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет:

- представляет мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет по вопросам управления Кадетским морским корпусом, при принятии Кадетским морским корпусом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- вносят на рассмотрение Директора и Педагогического совета, классных руководителей предложения по совершенствованию воспитательной работы, в том числе внеклассной и внешкольной, а также организации общественно полезного труда кадет, улучшению работы педагогического коллектива с родителями кадет;

- заслушивают сообщения Директора и классных руководителей о состоянии и перспективах работы Кадетского морского корпуса, разъяснения по интересующим родителей вопросам.

50.4. Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет созываются по мере необходимости. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет и оформляются протоколами.

51. Орган общественной самодеятельности Совет трудового коллектива является выборным представительным органом работников Кадетского морского корпуса. Члены Совета избираются на Общем собрании (конференции) работников Кадетского морского корпуса тайным голосованием в количестве 7 человек.

51.1. Совет трудового коллектива:

- представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора;

- осуществляет контроль за выполнением коллективного договора;

- представляет интересы работников при рассмотрении и разрешении трудовых споров;

- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов Кадетского морского корпуса учитывается мнение Совета трудового коллектива.

51.2. Совет трудового коллектива собирается по мере необходимости, избирает из своего состава председателя. Свои решения Совет трудового коллектива принимает простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более 2/3 его состава. Решения оформляются протоколами.

52. Работники, осуществляющие вспомогательные функции.

52.1. В Кадетском морском корпусе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников (далее – работники).

52.2. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации

Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Кадетским морским корпусом в формах предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления Кадетским морским корпусом и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Кадетском морском корпусе решением, при нарушении их прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

52.3. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, Коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Кадетского морского корпуса;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Кадетского морского корпуса, к имуществу его работников, кадет;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.

- защищать кадет от всех форм физического и психического насилия;

- уважать законные права, честь и достоинство кадет, их родителей (законных представителей).

52.4. В основные обязанности медицинских работников Кадетского морского корпуса входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим развитием кадет, оказание медицинской помощи;

- проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;

- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности кадет;

- профессиональные рекомендации кадетам с учетом состояния здоровья;

- работа с кадетами по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

52.5. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

52.6. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными

нормативными актами Кадетского морского корпуса, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Источники формирования имущества

53. Кадетский морской корпус имеет в оперативном управлении имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Имущество закрепляется за Кадетским морским корпусом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для достижения Кадетским морским корпусом уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

54. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Кадетского морского корпуса являются:

- имущество, закрепленное за Кадетским морским корпусом на праве оперативного управления или приобретенное Кадетским морским корпусом на средства, выделенные ему Министерством на приобретение этого имущества;

- ассигнования бюджета, выделяемые для Кадетского морского корпуса;

- средства государственных внебюджетных фондов;

- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

55. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Кадетского морского корпуса осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

56. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Кадетским морским корпусом Агентством или приобретенных Кадетским морским корпусом за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

57. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Кадетским морским корпусом Агентством или приобретенного Кадетским морским корпусом за счет средств, выделенных

ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

58. Кадетский морской корпус без согласия Агентства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством или приобретенным Кадетским морским корпусом за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Кадетский морской корпус вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Агентством на основании предложений Министерства.

59. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Кадетский морской корпус может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Кадетский морской корпус с согласия Агентства вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством или приобретенного Кадетским морским корпусом за счет денежных средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, с согласия Правительства Калининградской области, Кадетский морской корпус вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

60. Крупная сделка, предусмотренная п.13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Кадетским морским корпусом только с предварительного согласия Агентства.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Кадетского морского корпуса, Агентства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Агентства.

61. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Кадетским морским корпусом в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований указанной статьи, может быть признана судом недействительной.

62. Кадетский морской корпус не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Кадетским морским корпусом имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством.

63. Кадетский морской корпус не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

64. Имущество Кадетского морского корпуса, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, принимается Агентством в казну Калининградской области.

6. Порядок внесения изменений в Устав Кадетского морского корпуса

65. Изменения в Устав Кадетского морского корпуса вносятся в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

66. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Кадетским морским корпусом.

67. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Министерством после согласования с Агентством. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Агентства и Министерства.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

68. Кадетский морской корпус принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

69. Кадетский морской корпус принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий кадет, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кадет, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Кадетским морским корпусом и кадетами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних кадет.

70. Кадетский морской корпус принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Кадетского морского корпуса им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

71. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор или заместители Директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Кадетского морского корпуса могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители Директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

72. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Кадетского морского корпуса.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Кадетским морским корпусом, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней.

73. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - Совет трудового коллектива для учета его мнения;

- направляется в Совет кадет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет в целях учета мнения кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет по вопросам управления Кадетским морским корпусом и при принятии Кадетским морским корпусом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

74. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

75. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

76. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение кадет или работников Кадетского морского корпуса по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Кадетским морским корпусом.

77. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Кадетского морского корпуса в течение 3 календарных дней.

В Кадетском морском корпусе создаются условия для ознакомления всех работников, кадет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних кадет с настоящим Уставом.

Настоящая редакция устава принята на Общем собрании трудового коллектива протокол № ____ от « ____ » _____ 2013 года.

Настоящая редакция Устава вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.