



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
филиал государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Калининградской области кадетской  
школы-интерната «**Андрея Первозванного**  
**Кадетский морской корпус**» г. Гусев  
238051, г. Гусев, ул. Ульяновых, 14, тел. (4012) 60-54-01,  
kadet-gusev@mail.ru

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим Советом  
Филиала ГБОУ КО КШИ  
«АПКМК» г. Гусев  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 года



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заместителя директора -  
Руководителя Филиала ГБОУ КО  
КШИ «АПКМК» г. Гусев  
А.А. Нарушевич

Приказ № 95-ол  
от «31» августа 2021 года

**ПЛАН ВНТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Гусев, 2021 год

## План внутришкольного контроля филиала ГБОУ КО КШИ «АПКМК» г. Гусев

в 2021-2022 учебном году (учебная работа)

### Цели внутришкольного контроля при реализации учебно-воспитательного процесса:

- установить соответствие функционирования и развития учебно-воспитательного процесса в Филиале требованиям государственного стандарта общего образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы по дальнейшему развитию Филиала;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал воспитанников;
- отслеживать динамику развития воспитанников, создавая при этом условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого воспитанника;
- выявлять причины трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебно-воспитательного процесса;
- изучать положительный опыт работы учителей и воспитателей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- оказывать методическую помощь учителям и воспитателям.

### Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от стандарта образования в работе коллектива, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- формирование у воспитанников ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками;
- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования, принятие мер по устранению нарушений и неисполнения;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.
-

**Функции внутришкольного контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

**Принципы внутришкольного контроля:**

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.

**Формы контроля:**

- обзорный;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- комплексный

**Методы контроля:**

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1	Комплектование 5 класса	Соблюдение требований Положения о Филиале	Тематический	Документы воспитанников 5-го класса Список воспитанников 5-класса	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Приказ
2	Комплектование 10 класса	Соблюдение требований Положения о Филиале	Тематический	Документы воспитанников 10-го класса Список воспитанников 10-класса: технологический уровень	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Приказ
<b>2. Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						

1	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Руководитель Филиала Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Административное совещание
2	Аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 уч. году и уточнение графика.	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. специалист по кадрам	График аттестации
						Список работников
3	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих пройти курсы повышения квалификации	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. специалист по кадрам	График аттестации Список работников
4	Работа МО	Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО на новый учебный год	Тематический	Планы работы МО	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Утвержденные планы
5	Итоги работы Филиала и задачи на новый учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы Филиала в 2020-2021 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Протокол педсовета
<b>3. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	План работы МО по ликвидации недочетов, выявленных при ГИА и промежуточной аттестации воспитанников	Включение в план МО рекомендаций, полученных после проведения ГИА и промежуточной аттестации за 2020/2021 учебный год	Тематический	Планы работы МО	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, План работы МО
<b>4. Контроль школьной документации</b>						

1	Работа с электронными журналами	Правильность оформления электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
2	Личные дела воспитанников	Соблюдение единых орфографических требований при оформлении и ведении личных дел воспитанников классными руководителями	Тематический	воспитанников	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
3	Знание учителями требований ФГОС образования. Учебного плана и программ. Учебно-методического обеспечения по предмету	Выявление профессионального затруднения учителей и оказание им помощи по составлению тематических и календарных планов	Тематический	КТП в рабочих программах	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование
4	Контроль качества РП	Проверка правильности оформления и соответствие требованиям ФГОС	Тематический	РП	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	справка, приказ об утверждении РП
5	Анализ графика и форм промежуточной аттестации по предметам	Своевременное проведение промежуточной аттестации	Тематический	График и форма промежуточной аттестации по предмету	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Годовой график проведения промежуточной аттестации
<b>5. Контроль организации условий обучения</b>						
1	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Степень готовности учебных кабинетов, паспортизация	Фронтальный	Учебные кабинеты, паспорт учебного кабинета	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В. Зам. по АХЧ Арустамян Л.Б.	Справка Приказ о назначении ответственных за кабинеты
<b>6. Контроль сохранения здоровья воспитанников</b>						

1	Проведение медицинских осмотров	Диагностика здоровья воспитанников	Тематический	Оформление медицинских документов	Фельдшер	Листы здоровья и рекомендации
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1	Проверка посещаемости занятий воспитанниками (в том числе и переведенных условно)	Упорядочивание посещения занятий воспитанниками	Тематический	Посещаемость занятий воспитанниками	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Справка
2	Проверка заданий на дом (уроки, журналы, дневники)	Определение соответствия дозировки домашнего задания санитарно-гигиеническим требованиям	Тематический	Домашнее задание	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Справка
3	Проверка содержания индивидуальных занятий со слабоуспевающими воспитанниками	Определение уровня проведения индивидуальных занятий	Тематический	Работа со слабоуспевающими воспитанниками	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Справка
4	Отслеживание учителями-предметниками «одаренных» воспитанников	Формирование банка данных «одаренных» воспитанников	Тематический	Работа с «одаренными» воспитанниками	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Справка
<b>2. Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1	Состояние календарно тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам  Выполнение требований к составлению календарно тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.  Руководители МО	Собеседование

<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>						
1	Уровень знаний воспитанниками программного материала (5-е классы)	Определение качества знаний воспитанников по предметам (входной контроль)	Тематический	Результативность обучения за курс НШ	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В. Руководители МО	Мониторинг, График, Анализ, Задания
2	Уровень знаний воспитанниками программного материала (6-8, 10-е классы)	Определение качества знаний воспитанников по предметам (входной контроль)	Тематический	Результативность обучения	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В. Руководители МО	Мониторинг, График, Анализ, Задания
3	Проверка умений и навыков воспитанников 5. 6-х классов при чтении незнакомого текста	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного, беглого выразительного чтения	Тематический	Техника чтения	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В. Руководители МО	Мониторинг, График, Анализ, Задания
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка воспитанников к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В. Руководители МО	Приказ, Организация, отчеты
<b>4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Уровень знаний воспитанниками программного материала (9, 11-е классы)	Определение качества знаний воспитанников по предметам (входной контроль)	Тематический	Результативность обучения	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В. Руководители МО	Мониторинг, График, Анализ, Задания
<b>5. Контроль школьной документации</b>						
1	Проверка личных дел прибывших воспитанников (классные руководители)	Выполнение требований к оформлению личных дел воспитанников	Тематический	Личные дела прибывших воспитанников	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Справка
2	Алфавитная книга воспитанников (ответственный по приказу)	Присвоение номеров личных дел вновь прибывшим воспитанникам	Тематический	Алфавитная книга воспитанников	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Справка

3	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы)	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование по итогам проверки, Справка
4	Проверка дневников воспитанников	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический	Дневники	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование по итогам проверки, Справка

#### 6. Контроль организации условий обучения

1	Обеспечение воспитанников учебниками	Наличие учебников у воспитанников в соответствии с УМК Филиала на 2021-2022 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Справка
2	Посещение уроков и анализ уроков	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Профессиональная компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей-предметников)	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка (анализ урока)
3	Посещение уроков и анализ уроков	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах	Тематический	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка (анализ урока)

#### 7. Контроль сохранения здоровья воспитанников

1	Тематический контроль 5 классов «Адаптация воспитанников 5 классов к обучению на 2 уровне в условиях реализации ФГОС ООО»	Выполнение требований образовательной программы ООО к режиму обучения пятиклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Педагог-психолог Социальный педагог	Административное совещание, Справка, Приказ
---	---	--	------------------------------------	---	--	---

ОКТАБРЬ



<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1	Посещаемость учебных занятий воспитанниками (уроки, журналы)	Анализ работы учителей-предметников, классных руководителей по вопросу контроль посещаемости занятий	Тематический	Посещаемость занятий воспитанниками	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование
2	Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно)	Тематический	Домашнее задание (9-е классы)	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование
3	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях воспитанников	Качество проведения индивидуальных знаний со слабоуспевающими воспитанниками	Тематический	Работа со слабоуспевающими воспитанниками	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование
4	Индивидуальная работа с воспитанниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения индивидуальных занятий с воспитанниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Тематический	Работа с воспитанниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование
<b>2. Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Проверка технологических карт уроков	Персональный	Технологическая карта урока	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>						
1	«Адаптация воспитанников 5, 10-х классов»	Выполнение требований образовательной программы	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. Педагог-психолог	Административное совещание, Приказ, Справка,
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка воспитанников к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. Руководители МО	Приказ, Организация, отчеты

3	Контроль подготовки к ВПР, корректировка планов	Соблюдение графика подготовки к ВПР	Тематический	Письменные работы воспитанников с анализом	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. Руководители МО	Справка
<b>4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка воспитанников 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование воспитанников 9, 11-х классов	Классные руководители	Предварительные списки воспитанников для сдачи экзаменов по выбору
<b>5. Контроль школьной документации</b>						
1	Журналы элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов элективных курсов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование. Справка
3	Выполнение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курам	Выполнение программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курам и выявление причин отставания за 1 четверть	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование. Справка
4	Работа школьного сайта (раздел Образование)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт ОО	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
5	Проверка тетрадей для письменных и контрольных работ (взаимопроверка в МО)	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей	Тематический	Тетради	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование по итогам проверки, Справка

6	Проверка дневников воспитанников	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический	Дневники	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование по итогам проверки, Справка
---	----------------------------------	---	--------------	----------	---------------------------------------	---

#### 6. Контроль организации условий обучения

1	Работа учителя на уроке	Состояние преподавания учебных предметов в 9-х классах	Тематический	Учителя, работающие в 9х классах	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование
2	Методика преподавания	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям воспитанников, индивидуализация и дифференциация в обучении	Тематический	Учителя, имеющие неуспевающих по предметам	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование

#### 7. Контроль сохранения здоровья воспитанников

1	Организация занятий по физкультуре	Работа учителей по физкультуре	Фронтальный	медицинские справки, планирование занятий	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, Справка
---	------------------------------------	--------------------------------	-------------	---	---	-------------------------------------

### НОЯБРЬ

#### 1. Контроль выполнения всеобуча

1	Успеваемость воспитанников. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 5-9 классы	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Административное совещание, Справка
2	Работа библиотеки Филиала по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры. выполнение плана работы библиотеки	Педагог- библиотекарь Орлова Н.А.	Справка
3	Учет посещаемости занятий	Анализ посещаемости уроков воспитанниками	Тематический	Посещаемость занятий воспитанниками	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Административное совещание, Справка

4	Анализ работы учителя на уроке	Индивидуальный подход на уроках к слабоуспевающим воспитанникам	Тематический	Работа со слабоуспевающими воспитанниками	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Административное совещание, Справка
5	Анализ работы учителя на уроке	Индивидуальный подход на уроках к одаренным детям	Тематический	Работа с одаренными детьми	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Административное совещание, Справка
6	Контроль ликвидации академической задолженности за I четверть	Освоение образовательной программы воспитанниками	Персональный	Воспитанники с академической задолженностью	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Справка

## 2. Контроль работы с педагогическими кадрами

1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Материалы аттестации
2	Проведение открытых уроков	Знакомство с применением новых технологий	Тематический	Организация обмена опытом	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
3	Анализ работы учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	Руководители МО	Собеседование, Справка

## 3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	«Работа с воспитанниками, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с воспитанниками, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.  Педагог-психолог Классные руководители	Административное совещание, Приказ, Справка
2	Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах	Руководители МО Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.  Педагог-психолог классные руководители	Административное совещание, Приказ, Справка

## 4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	День открытых дверей «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Информирование родителей (законных представителей) учащихся о порядке проведения ГИА	Фронтальный		Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Протокол родительского собрания
2	Работа учителей с воспитанниками 9, 11 -х классов	Организация работы с воспитанниками по определению экзаменов по выбору и подготовке	Тематический	Подготовка к ГИА	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. Классные руководители	Административное совещание
3	Тренировочная работа по русскому в 9,11-х классах в формате ОГЭ/ЕГЭ	Изучение результативности обученности, анализ и корректировка работы	Тематический	Обученность выпускников 9, 11-х классов по русскому языку	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. Руководители МО	Справка
4	Контроль к подготовке итогового сочинения в 11-х классах	Готовность выпускников к написанию итогового сочинения	Тематический	Тетради для сочинений	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Справка

#### 5. Контроль школьной документации

1	Проверка контрольных тетрадей выпускников 9-11х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях воспитанников.	Тематический	Контрольные тетради воспитанников 9, 11-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. руководители МО	Административное совещание, Справка
2	Проверка электронных журналов 9-11-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронные журналы 9,11-х классов	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. Руководители МО	Административное совещание, Справка

#### 6. Контроль организации условий обучения

1	Анализ состояния преподавания предметов в 11-х классах	Совершенствование работы учителей на уроке	Тематический	Работа учителей, преподающих в 11-х классах	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка (анализ урока)
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Дозировка домашнего задания (взаимопроверка в МО)	Тематический	Домашнее задание	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. Руководители МО	Собеседование, Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>						
1	Административные контрольные работы в 5-11-х классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Приказ Анализ
2	Итоги II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Анализ итогов II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результативность участия во II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Анализ
<b>3. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Анализ работы учителей с воспитанниками выпускных классов	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими воспитанниками по подготовке к ГИА	Тематический	Подготовка к ГИА	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование
2	Итоговое сочинение (допуск к ГИА-11)	Совершенствование работы учителей русского языка	Тематический	Подготовка к ГИА	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Приказ Анализ
<b>4. Контроль школьной документации</b>						
1	Журналы элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка

2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование. Справка
3	Выполнение рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам	Выполнение программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам и выявление причин отставания за I полугодие	Тематический	Рабочие программы, электронный журнал	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование. Справка
4	Работа школьного сайта (раздел Образование)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт ОО	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
5	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО)	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей	Тематический	Тетради	Руководители МО Зам. руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Справка. Собеседование по итогам проверки,
6	Проверка дневников воспитанников	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический	Дневники	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование по итогам проверки, Справка

**ЯНВАРЬ**

**1. Контроль выполнения всеобуча**

1	Успеваемость воспитанников во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Административное совещание, Справка
2	Анализ работы учителей со слабоуспевающими и неуспевающими воспитанниками	Проверка консультативной работы со слабоуспевающими и неуспевающими воспитанниками	Тематический	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими воспитанниками	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Административное совещание
3	Анализ работы учителей с учащимися по написанию исследовательских работ (проектов)	Проверка консультативной работы при написании исследовательских работ (проектов)	Тематический	Работа с воспитанниками и учителями над исследовательскими работами (проектами)	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Административное совещание

4	Контроль ликвидации академической задолженности за I полугодие	Освоение образовательной программы воспитанниками	Персональный	Воспитанники с академической задолженностью	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Справка
<b>2. Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. Руководители МО	Мониторинг, Рекомендации руководителям МО
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>						
1	Административные контрольные работы по истории в 5-х классах	Изучение результативности обучения за I полугодие	Тематический	Обученность за I полугодие	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Приказ Анализ
2	Административные контрольные работы по биологии в 6-х классах	Изучение результативности обучения за I полугодие	Тематический	Обученность за I полугодие	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Приказ Анализ
3	Контроль подготовки к ВПР, корректировка планов	Соблюдение графика подготовки к ВПР	Тематический	Письменные работы воспитанников с анализом	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. Руководители МО	Справка
<b>4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ЕГЭ, ОГЭ	Формирование Базы ЕГЭ, ОГЭ	Тематический	Списки и заявления воспитанников 9-11-х классов	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. классные руководители 9-11-х классов.	Списки воспитанников по предметам
2	Анализ работы учителей с выпускниками	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими воспитанниками по подготовке к ГИА	Тематический	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование



3	Собрание с родителями и воспитанниками 9 класса «Итоговое собеседование по русскому языку»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. классный руководитель	Протокол
---	--	---	-------------	----------------------------------	--	----------

**5. Контроль школьной документации**

1	Выполнение образовательной программы ОО (5-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	КТП рабочих программ и электронный журнал	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Справка
2	Оформление электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.  Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Электронные журналы	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Справка
3	Проверка дневников воспитанников	Выполнение требований к ведению дневников воспитанников.	Тематический	Дневники воспитанников	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Административное совещание, Справка

**6. Контроль организации условий обучения**

1	Структура урока по ФГОС	Повышение качества подготовки учителей к уроку	Тематический	Работа учителя	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
---	-------------------------	--	--------------	----------------	---------------------------------------	------------------------

**7. Контроль сохранения здоровья воспитанников**

1	Мониторинг заболеваемости воспитанников в I полугодии	Анализ заболеваемости воспитанников	Тематический	Мониторинг	Фельдшер	Справка
---	---	-------------------------------------	--------------	------------	----------	---------

**ФЕВРАЛЬ**

**1. Контроль выполнения всеобща**

1	Анализ посещаемости воспитанников 9, 11-х классов	Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости	Тематический	Посещаемость занятий воспитанниками 9, 11-х классов	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
2	Контроль проведения дополнительных и консультативных часов учителями предметниками	Своевременное и качественное проведение дополнительных и консультативных часов	Тематический		Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка

### 2. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Собрание с родителями и воспитанниками 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. классный руководитель	Протокол
2	Итоговое собеседование по русскому языку выпускников 9 класса	Допуск к ГИА-9	Итоговое собеседование по русскому языку	Выпускники 9 класса	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Административное совещание, Приказ, Справка
3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ОГЭ	Формирование Базы ОГЭ	Тематический	Списки и заявления воспитанников 9 классов	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. классные руководители 9-х классов.	Списки воспитанников по предметам

### 3. Контроль школьной документации

1	Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний воспитанников»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний воспитанников 5-11 классов	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
---	---	--	--------------	-------------------------------	---------------------------------------	------------------------

2	Проверка рабочих тетрадей воспитанников 5-8-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях воспитанников.	Тематический	Рабочие тетради воспитанников 5-8-х классов	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
3	Проверка дневников воспитанников 5-8-х классов	Выполнение требований к ведению дневников воспитанников. Связь с родителями.	Тематический	Дневники воспитанников 5-8-х классов	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка

**МАРТ**

**1. Контроль выполнения всеобуча**

1	Внесение изменений в локальные акты Филиала	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты Филиала	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Приказ
2	Успеваемость воспитанников. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Административное совещание, Справка
3	Участие воспитанников в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка

**2. Контроль работы с педагогическими кадрами**

1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022- 2023 уч.год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч.год	Педагог- библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
---	---	--	--------------	--------------------------------------	-----------------------	--

2	Посещение открытых уроков	Проверка взаимопосещений	Тематический	Организация обмена опытом	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
3	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	Руководители МО	Собеседование, Справка
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>						
1	Административные контрольные работы	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Приказ Анализ
2	Всероссийские проверочные работы (по графику)	Определение качества знаний	ВПР	Воспитанники 5-8 классов	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Приказ Анализ
<b>4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка к ГИА	Определение степени готовности выпускников к ГИА	Региональные предэкзаменационные работы (РПР) 11 кл. математика 9 кл. (перечень предметов будет определен дополнительно)	Воспитанники 9, 11-х классов	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Приказ Анализ
<b>5. Контроль школьной документации</b>						
1	Выполнение программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и элективным курсам	Проверка выполнения программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и элективным курсам	Тематический	Рабочие программы по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и элективным курсам, электронный классный журнал	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
2	Анализ работы с журналами: заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Электронный журнал	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка

3	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка в МО)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, система работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
---	---	--	--------------	-------------------------------	---------------------------------------	------------------------

#### 6. Контроль организации условий обучения

1	Работа руководителей элективных курсов, курсов внеурочной деятельности над сохранностью контингента воспитанников	Выполнение рабочих программ	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по внеурочной деятельности	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В. учителя-предметники	Административное совещание Приказ, Справка
---	---	-----------------------------	--------------	---	---	--

#### АПРЕЛЬ

#### 1. Контроль выполнения всеобща

1	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке домашнего задания в период подготовки к ГИА и ВПР	Тематический	Домашнее задание	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование
2	Контроль ликвидации академической задолженности за III четверть	Освоение образовательной программы воспитанниками	Персональный	Воспитанники с академической задолженностью	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Справка

#### 2. Контроль работы с педагогическими кадрами

1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование
----	---	--	---------------------------	---	---------------------------------------	---------------

#### 3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Всероссийские проверочные работы (по графику)	Определение качества знаний	ВПР	Воспитанники 5-8 классов	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Приказ Анализ
---	---	-----------------------------	-----	--------------------------	---------------------------------------	---------------

#### 4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка к ГИА	Своевременная индивидуальная помощь при подготовке к ГИА	Тематический	Работа учителя	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
<b>5. Контроль школьной документации</b>						
1	Работа учителя с электронным журналом	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Административное совещание, Справка
<b>6. Контроль организации условий обучения</b>						
1	Анализ методики преподавания	Вовлеченность неуспевающих воспитанников в образовательный процесс на уроке	Персональный	Работа учителя, имеющего неуспевающих воспитанников по предмету	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1	Педагогический совет «О переводе воспитанников 5-8,10 классов в следующий класс»	Освоение воспитанниками общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости воспитанников.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации воспитанников за год	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Протокол педсовета Приказ
2	Проверка посещаемости занятий неуспевающими воспитанниками и исправление ими неудовлетворительных оценок	Совершенствование индивидуальной работы с неуспевающими воспитанниками	Тематический	Работа с неуспевающими воспитанниками	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
<b>2. Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1	Проведение итоговых заседаний МО	Результативность работы методических объединений в 2021-2022 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы МО, протоколы заседаний, анализ работы в 2021-2022 уч.году	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. Руководители МО	Отчет о работе
2	Итог работы наставников с молодыми специалистами	Результативность наставничества	Персональный	Работа с молодыми специалистами	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Отчет о работе

3	Результативность участия педагогических работников и воспитанников Филиала в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и воспитанников Филиала в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и воспитанников Филиала в конкурсах различного уровня	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Отчет
4	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>						
1	Результаты Всероссийских проверочных работ	Определение качества знаний	ВПР	Воспитанники 5-8 классов	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Анализ
2	Сочинение по литературе	Определение качества знаний	Сочинение по литературе	Воспитанники 10 классов	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В. Руководитель МО учителя русского языка и литературы	Приказ Анализ
3	Проведение учебных сборов воспитанников 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов воспитанников 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, Приказ
4	Промежуточная аттестация в 5-11-х классах	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Обученность за год	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Приказ Анализ
<b>4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации воспитанников 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение воспитанниками общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации воспитанников за год	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Протокол педсовета, Приказ

<b>5. Контроль школьной документации</b>						
1	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
2	Анализ качества работы с электронным журналом	Выполнение рабочих программ, готовность журналов к ГИА выпускных классов	Тематический	Электронный журнал	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
3	Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков	Правильность оформления журнала	Тематический	Журнал пропущенных и замещенных уроков	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Справка
<b>6. Контроль организации условий обучения</b>						
1	Проверка состояния МТБ школы	Анализ состояния МТБ и пути ее развития в новом учебном году	Тематический	Учебные кабинеты	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. Руководители МО	Собеседование, Справка
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
1	Информирование о новом приеме воспитанников в 5, 10-й классы и на свободные места в 6-8 классы	Ознакомление родителей с правилами приема детей в Филиал	Тематический	Материалы сайта Филиала, информационных стендов	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В. педагог-психолог	Собеседование
<b>2. Контроль работы с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы Филиала в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год (учебный процесс)	Подготовка анализа работы филиала и плана работы на 2022-2023 учебный год	Фронтальный	Анализ работы Филиала и план работы на 2022-2023 учебный год	Зам руководителя по УМР Орешкова Н.В.	Справка
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>						



1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Электронные журналы	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В. руководители МО	Справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Электронные журналы	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Справка
<b>4. Контроль работы по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	
<b>5. Контроль школьной документации</b>						
1	Личные дела воспитанников	Оформление классными руководителями личных дел воспитанников	Тематический персональный	Личные дела воспитанников	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, прием личных дел
2	Электронные журналы	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Электронные журналы	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
3	Журналы по внеурочной деятельности	Оформление журналов по внеурочной деятельности	Тематический персональный	Журналы по внеурочной деятельности	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.	Собеседование, Справка
4	Контроль оформления аттестатов	Правильность и своевременность оформления аттестатов воспитанников выпускных классов	Тематический	Аттестаты	Зам руководителя по УМП Орешкова Н.В.  Классные руководители 9.11-х классов. Системный администратор	

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**  
**ФИЛИАЛА ГБОУ КО КШИ «АПКМК» ГОРОДА ГУСЕВА**  
**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель внутришкольного контроля:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников.

**Задачи внутришкольного контроля:**

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;

**Функции внутришкольного контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

**Основной объект ВШК**

Контроль за состоянием воспитательной работой.

№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Вид и форма контроля	Метод контроля	Ответственный исполнитель	Подведения итогов
<b>август</b>							
1	Подготовка праздника Дня знаний	Сценарий, оформление помещений, территории	Готовность к проведению мероприятия	тематический	Проверка сценария, беседа	Зам. руководителя по ВР, педагог-организатор	Административное совещание. Информация. Приказ
2	Организация воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Планирование воспитательной работы классными руководителями и воспитателями 5-11 классов на текущий учебный год	Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками филиала кадетского морского корпуса	Тематический	Просмотр рабочих программ воспитания в классе	Зам. руководителя по ВР	Информация. МО классных руководителей
<b>сентябрь</b>							
3	Проведение организационного периода	Исполнение приказа об организационном периоде	Адаптация вновь прибывших кадет и кадет после летнего каникулярного периода	тематический - обучающий	Беседа, просмотр документов	Зам. руководителя по ВР	Административное совещание. Информация.
4	Контроль посещаемости занятий воспитанниками 5-11 классов	Посещаемость занятий воспитанниками 5-11 классов	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения среднего общего образования. Выявление обучающихся, не явившихся на занятия.	персональный	Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов	Зам. руководителя по ВР	Совещание учителей. Информация.
5	Организация дежурства по кадетскому корпусу	Графики дежурства	Распределение дежурства по кадетскому корпусу	фронтальный	Проверка документов	Зам. руководителя по ВР, классные руководители и воспитатели 5-11 классов, дежурные	Информация. Приказ
6	Контроль набора и комплектования	Наполняемость секций ДО и	Стимулирование наполняемости секций ДО и	Обзорный	Наблюдение. Беседа.	Зам. руководителя	Административное совещание.

	спортивных секций, кружков в системе дополнительного образования и организации их работы.	занятость воспитанников в ДО	занятости воспитанников в ДО на 2021-2022 у.г.		Просмотр списков ДО	по ВР	Информация. Справка.
7	Организация работы объединений дополнительного образования	Организация работы творческих объединений. Работа руководителей ДО по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях.	Вариативность направлений работы системы ДО. Соответствие тематического планирования программам ДО. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала	Тематический	Посещение. Собеседование. Наблюдение. Просмотр журналов.	Зам. руководителя по ВР	Административное совещание. Информация. Справка.
8	Подготовка к торжественному обещанию кадет	Сценарий, оформление помещений, территории	Готовность к проведению мероприятия	тематический	Проверка сценария, беседа	Зам. руководителя по ВР, педагог-организатор	Административное совещание. Информация. Приказ
9	Подготовка к концерту посвященному Дню учителя и офицера-воспитателя в филиале ГБОУ КО КШИ «АПКМК»	Сценарий, оформление помещений, территории	Готовность к проведению мероприятия	тематический	Проверка сценария, беседа	Зам. руководителя по ВР, педагог-организатор	Административное совещание. Информация. Приказ
<b>Октябрь</b>							
10	Проверка программ воспитательной работы с классом	Содержательная часть программ воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению программ воспитательной работы	Тематический	Просмотр программ по ВР	Зам. руководителя по ВР	Информация. МО классных руководителей и воспитателей
11	Проверка работы классных руководителей и воспитателей по профилактике правонарушений, преступлений и	Работа классных руководителей 5-11 классов по профилактике правонарушений, преступлений и	Выявление воспитанников, пропускающих учебные занятия без уважительной причины. Занятость обучающихся, состоящих на	Тематический	Посещение. Собеседование. Наблюдение. Просмотр планов ВР	Зам. руководителя по ВР	Административное совещание. Информация. Справка.

	безнадзорности.	безнадзорности.	профилактических учета в работе объединений ДО.				
12	Выполнение требований к ведению журналов.	Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД	Обзорный	Просмотр журналов.	Зам. руководителя по ВР	Планерка. Информация. Справка. Приказ
13	Проверка регламента проведения самостоятельной подготовки воспитанников 5,6,8 классов	Качество самостоятельной подготовки воспитанников 5,6,8 классов.	Соблюдением единого регламента проведения самостоятельной подготовки и требований, качественная подготовка класса к учебным занятиям	Обзорный	Посещение самостоятельной подготовки, оценка качества проведения самоподготовки и воспитателем	Зам. руководителя по ВР, руководитель МО классных руководителей и воспитателей	Планерка. Информация. Справка.
<b>Ноябрь</b>							
14	Проверка качества организации спортивно-массовой работы	Состояние спортивно-массовой работы	Выполнение плана спортивно-массовой работы за 1-ю четверть	Тематический	Просмотр отчетной документации по проведенным мероприятиям	Зам. руководителя по ВР	Административное совещание. Информация. Справка. Приказ
15	Подготовка к празднованию «День матери»	Сценарий, оформление помещений, территории	Готовность к проведению мероприятия	тематический	Проверка сценария, беседа	Зам. руководителя по ВР, педагог-организатор	Административное совещание. Информация. Приказ
16	Проверка индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Кадетская аттестационная комиссия	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуправляемости и правонарушений	Тематический персональный	Посещение заседаний Кадетской аттестационной комиссии, просмотр протоколов	Зам. руководителя по ВР, социальный педагог	Административное совещание. Информация. Справка.
17	Работа по обеспечению выполнения требований к внешнему виду воспитанников	Внешний вид кадет	Установление соответствия внешнего вида кадет нормативным требованиям об единых требованиях к одежде	фронтальный	Наблюдение, беседа	Зам. руководителя по ВР, классные	Планерка. Информация. Справка.

			и внешнему виду кадет			руководители, воспитатели	
<b>декабрь</b>							
<b>18</b>	Проверка деятельности классных руководителей и воспитателей по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Осуществление контроля классными руководителями и воспитателями за посещаемостью учебных занятий и занятий дополнительного образования воспитанниками.	фронтальный	Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов	Зам. руководителя по ВР	Совещание учителей. Информация. МО классных руководителей.
<b>19</b>	Подготовка к проведению новогодних мероприятий	Сценарий, оформление помещений, территории	Готовность к проведению мероприятия	тематический	Проверка сценария, беседа	Зам. руководителя по ВР, педагог-организатор	Административно е совещание. Информация. Приказ
<b>20</b>	Проверка работы классных руководителей и воспитателей по вовлечению воспитанников в активную деятельность	Работа классных руководителей и воспитателей 5-11 классов по активизации творческой и общественной активности воспитанников.	Определение уровня общественного участия воспитанников класса в подготовке и проведении классных мероприятий.	Тематический	Собеседовани е. Наблюдение.	Зам. руководителя по ВР	МО классных руководителей. Информация. Справка.
<b>21</b>	Проверка качества организации органов самоуправления и классов	Работа органов самоуправления по организации и проведению общешкольных мероприятий	Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности воспитанников	Тематический	Собеседовани е. Наблюдение.	Зам. руководителя по ВР	Административно е совещание. Информация.МО классных руководителей и воспитателей.
<b>22</b>	Выполнение требований к ведению журналов.	Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД	Обзорный	Просмотр журналов.	Зам. руководителя по ВР	Планерка. Информация. Справка. Приказ
<b>Январь</b>							

23	Проверка состояния профориентационной работы	Взаимодействие классных руководителей и воспитателей 5-9 классов по вопросам профориентации с социально-психологической службой.	Повышение эффективности профориентационной работы. Выявление профессиональных интересов «проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения воспитанников	Персональный	Просмотр заключения психодиагностического исследования	Зам. руководителя по ВР. Педагог-психолог.	Административное совещание. Информация.
24	Проверка документации воспитателей по организации и проведению воспитательной работы в классах Филиала (согласно утвержденной номенклатуре).	Документация воспитателей по организации и проведению воспитательной работы с классом	Определение качества ведения документации	Обзорный	Просмотр, заключение	Зам. руководителя по ВР	Планерка. Информация. Справка
25	Выполнение требований к ведению журналов.	Контроль за состоянием журналов ДО и ВД	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД	Обзорный	Просмотр журналов.	Зам. руководителя по ВР	Планерка. Информация. Справка.
26	Внутришкольный контроль «Организация дополнительного образования в Филиале».	Организация работы творческих объединений. Работа руководителей ДО по вовлечению обучающихся к занятиям в объединениях.	Вариативность направлений работы системы ДО. Соответствие тематического планирования программам ДО.	Обзорный	Посещение. Наблюдение.	Зам. руководителя по ВР	Административное совещание. Информация. Справка.
27	Подготовка к празднованию «Дня кадета»	Сценарий, оформление помещений, территории	Готовность к проведению мероприятия	тематический	Проверка сценария, беседа	Зам. руководителя по ВР, педагог-организатор	Административное совещание. Информация. Приказ
<b>Февраль</b>							
28	Организация работы с воспитанниками, стоящими на ВШУ и ПДН	Работа классных руководителей и воспитателей по	Работа классных руководителей и воспитателей по предупреждению	тематический	Посещение занятий, заседаний	Зам. руководителя по ВР,	Планерка. Информация. Справка.

		предупреждению неуспеваемости	неуспеваемости		Кадетской аттестационно й комиссии, анализ, наблюдение, собеседование	социальный педагог	
29	Подготовка к празднованию 23 февраля «Дня защитника Отечества»	Сценарий, оформление помещений, территории	Готовность к проведению мероприятия	тематический	Проверка сценария, беседа	Зам. руководителя по ВР, педагог- организатор	Административно е совещание. Информация. Приказ
30	Проверка регламента проведения самостоятельной подготовки воспитанников 7,9,10,11 классов	Качество самостоятельной подготовки воспитанников 5,6,8 классов.	Соблюдением единого регламента проведения самостоятельной подготовки и требований, качественная подготовка класса к учебным занятиям	Обзорный	Посещение самостоятельн ой подготовки, оценка качества проведения самоподготовк и воспитателем	Зам. руководителя по ВР, руководитель МО классных руководителе й и воспитателей	Планерка. Информация. Справка.
31	Подготовка к празднованию 8 марта «Международного женского дня»	Сценарий, оформление помещений, территории	Готовность к проведению мероприятия	тематический	Проверка сценария, беседа	Зам. руководителя по ВР, педагог- организатор	Административно е совещание. Информация. Приказ
32	Деятельность классных руководителей по гражданско- патриотическому направлению	Работа классных руководителей 1-11 классов по гражданско- патриотическому воспитанию	Оценить эффективность работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	Зам. руководителя по ВР	Совещание учителей. Информация.
33	Проверка качества организации личного времени кадет в 5- 7классов.	Организация личного времени кадет 5-7 классов	Контроль организации личного времени кадет 5-7 классов на основании справки составленной членами Совета кадет	Обзорный	Просмотр справки, беседа с Советом кадет	Зам. руководителя по ВР	Планерка. Информация. Справка.
<b>Март</b>							



<b>34</b>	Работа руководителей дополнительного образования над сохранностью контингента обучающихся при реализации программ	Работа руководителей объединений	Выполнение рабочих программ, сохранность контингента	тематический	Наблюдение. Беседа. Просмотр журналов	Зам. руководителя по ВР	Административное совещание. Информация. Справка. Приказ.
<b>35</b>	Проверка деятельности по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Система работы классных руководителей и воспитателей 5-11 классов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности	Тематический	Посещение классных часов, классных и внеклассных мероприятий.	Зам. руководителя по ВР	Совещание учителей. Информация. Справка.
<b>36</b>	Проверка организации деятельности объединений дополнительного образования, школьных спортивных секций	Работа объединений дополнительного образования, школьных спортивных секций	Системность, эффективность и качество проводимых занятий. Посещаемость занятий.	Тематический	Собеседование. Наблюдение. Просмотр журналов	Зам. руководителя по ВР	Административное совещание. Информация. Лист посещений. Справка.
<b>37</b>	Выполнение требований к ведению журналов.	Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД	Обзорный	Просмотр журналов.	Зам. руководителя по ВР	Планерка. Информация. Справка.
<b>38</b>	Подготовка праздничного концерта посвященного Дню рождения корпуса (Творческий отчет педагогов дополнительного образования художественно-эстетического направления).	Сценарий, оформление помещений, территории, творческий отчет педагогов дополнительного образования художественно-эстетического направления.	Готовность к проведению мероприятия, оценка результативности работы педагогов дополнительного образования художественно-эстетического направления	тематический	Проверка сценария, беседа	Зам. руководителя по ВР, педагог-организатор	Административное совещание. Информация. Приказ
<b>Апрель</b>							

<b>39</b>	Проверка деятельности классных руководителей и воспитателей по формированию ЗОЖ	Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек.	Эффективность проводимой работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	Тематический	Посещение мероприятий. Беседы	Зам. руководителя по ВР	Совещание учителей. Информация. Лист посещений. Справка.
<b>40</b>	Анализ результатов медосмотра воспитанников и показателей физического развития за текущий учебный год	Мониторинг физического развития воспитанников с динамикой за текущий год	Уровень и состояние физического развития воспитанников.	Тематический	Анализ результатов медосмотра, и основных показателей физического развития	Зам. руководителя по ВР	Административное совещание. Информация. Справка.
<b>41</b>	Выполнение плана работы педагога-психолога	Работа педагога - психолога	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	Тематический	Анализ документации, собеседование с воспитанниками, воспитателями и классными руководителям и и их родителями	Зам. руководителя по ВР	Планерка. Информация. Справка.
<b>42</b>	Подготовка к участию воспитанников корпуса в «Парад Победы»	Участие воспитанников филиала в Параде Победы	Готовность участников парадного расчета	тематический	Проверка, посещение репетиций, беседа	Зам. руководителя по ВР, воспитатели	Административное совещание. Информация. Приказ
<b>Май</b>							
<b>43</b>	Выполнение плана по охвату воспитанников летней оздоровительной кампанией	Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления воспитанников в каникулярный период	Отслеживание занятости воспитанников в летний период.	Тематический. Предварительный	Анкетирование. Просмотр листов занятости.	Зам. руководителя по ВР	Административное совещание. Информация.

44	Проверка эффективности деятельности по воспитательной работе филиала кадетского корпуса	Анализ воспитательной работы за учебный год.	Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач на новый учебный год.	Тематический. Итоговый.	Просмотр анализов ВР классов.	Зам. руководителя по ВР	Административное совещание. Информация. Анализ ВР.
45	Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы.	Состояние физкультурно-массовой работы	Эффективность и качество проводимой физкультурно-массовой работы	Тематический Персональный Текущий	Просмотр отчетной документации	Зам. руководителя по ВР	Административное совещание. Информация. Справка.
46	Выполнение требований к ведению журналов.	Контроль за состоянием журналов объединений ДО и ВД	Своевременное заполнение и ведение журналов педагогами ДО, ВД	Обзорный	Просмотр журналов.	Зам. руководителя по ВР	Планерка. Информация. Справка.