

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Филиала ГБОУ КО КШИ
«АПКМК» г. Гусев
Протокол № 1
от «30» августа 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Руководителя Филиала ГБОУ
КО КШИ «АПКМК» г. Гусев
 В.В. Пономаренко
Приказ № 118-од
от «31» августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости воспитанников филиала государственного общеобразовательного учреждения Калининградской области кадетской школы – интерната «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» г. Гусев

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Положением о филиале государственного общеобразовательного учреждения Калининградской области кадетской школы – интерната «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» г. Гусев (новая редакция) - (далее Филиал).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Филиала, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости. Положение утверждается педагогическим Советом Филиала, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и учебными рабочими программами по предмету. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными

государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с 5 класса.

Промежуточная аттестация проводится по итогам: освоения общеобразовательной программы основного общего образования - по итогам учебного года; среднего общего образования - по итогам учебного года.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и планом внутришкольного контроля.

2.4. Основными видами текущего контроля знаний обучающихся в Филиале являются:

- стартовый (предварительный) контроль. Имеет диагностические задачи и осуществляется в начале учебного года с целью зафиксировать начальный уровень подготовки обучающегося, имеющиеся у него знания, умения и навыки, связанные с предстоящей деятельностью;
- текущий контроль по результату урока, темы, раздела. Проводится в течение года в соответствии с учебными программами по отдельным учебным предметам;
- административный контроль. Проводится в течение учебного года в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.5. Стартовый контроль знаний является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого воспитанника и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Сопоставление результатов стартового контроля с предшествующими и

последующими показателями успеваемости и качества обученности воспитанников используется для диагностики результативности работы преподавателя, т.к. обеспечивает объективную оценку качества работы каждого преподавателя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки.

Стартовый контроль проводится во всех классах по русскому языку, иностранному языку, математике (алгебре, алгебре и началам анализа, геометрии), физике, физической культуре в период с 10 по 27 сентября.

Стартовый контроль проводится без предварительной подготовки обучающихся.

Тексты диагностических работ и критерии оценивания утверждаются руководителем отдельной дисциплины, который несет ответственность за соответствие содержания требованиям государственного стандарта и программы соответствующего этапа обучения, а также за обоснованность предлагаемых критериев оценивания.

Отметки за стартовую диагностическую работу фиксируются в специальной ведомости и выставляются в классный журнал.

2.6. Административные контрольные работы для обучающихся проводит администрация Филиала в рамках внутришкольного контроля с целью педагогического анализа результатов труда преподавателей и состояния учебно - воспитательного процесса. Административные контрольные работы проводятся согласно графика, составленному заместителем руководителя Филиала по учебно-методической работе.

Задания для административной контрольной работы разрабатываются руководителями методических объединений в зависимости от темы и цели проверки. При необходимости к составлению текстов работ привлекаются руководители отдельных дисциплин.

Преподаватель имеет право ознакомиться с формой проведения и типом заданий не менее чем за 2 дня до проведения административной контрольной работы.

На административной работе обязательно присутствие администрации Филиала или других учителей - предметников.

Административные контрольные работы выполняются на специальных бланках.

Выполненные работы обучающихся может проверять: преподаватель, руководитель отдельной дисциплины, руководитель методического объединения. Проверяющий (или проверяющие) определяются в зависимости от цели и формы административной работы по согласованию между всеми субъектами проверки. Проверяющий сдает результаты контрольных работ в учебную часть.

По итогам административных работ лицом, ответственным за проведение контроля, составляется справка.

Результаты контрольных работ учитываются при оценке деятельности преподавателя для определения стимулирующих выплат и в период аттестации.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.8. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки в ходе

текущего контроля успеваемости преподаватель в соответствии с образовательной программой определяет меры по коррекции знаний воспитанника.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах). Отметка, полученная на уроке, заносится в классный журнал по окончании урока, в электронный журнал в этот же день. Письменные работы обучающихся проверяются преподавателем к следующему уроку, за исключением случаев, перечисленных в п. 2.4. Отметки за письменные работы обучающихся доводятся до воспитанников и выставляются в классный/электронный журнал непосредственно после проверки.

2.10. Преподаватель проводит поэлементный анализ, ведет мониторинг результатов текущего контроля по своему предмету, позволяющий проследить индивидуальную динамику обучения каждого обучающегося.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного дневника и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в электронном дневнике. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости воспитанника в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года на основании отметок за четверть (5-9 классы), за полугодие (10-11 классы) по учебным предметам. В переводных классах учитывается и отметка за переводной экзамен.

обучающихся как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации воспитанника в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

- 3.13. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным учебным графиком Филиала.
- 3.14. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются педагогическим Советом Филиала.
- 3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического Совета Филиала.
- 3.16. Обучающиеся 5-8-х, 10-х классов, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в форме переводных экзаменов (имеющие итоговую отметку по учебным предметам с учетом переводных экзаменов не ниже удовлетворительной), переводятся в следующий класс.
- 3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации и, следовательно, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс (на следующий курс) условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4. Ответственность

Должностные лица, осуществляющие контроль знаний обучающихся в соответствии с данным Положением, несут ответственность:

- за соблюдение сроков проведения контроля в соответствии с нормативными документами;
- за своевременное заполнение графика планируемых контрольных работ на следующий месяц;
- за качество контрольно-измерительных материалов, используемых для диагностики, их соответствие нормативным документам, определяющим требования к уровню подготовки обучающихся по предмету;
- за своевременность и качество проверки письменных работ обучающихся;
- за обоснованность отметок, выставленных в ходе текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, а также по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года);
- за своевременность и качество контрольно-измерительных материалов,

используемых для переводного экзамена;

- за своевременность и качество обработки результатов контроля и предоставления данных для принятия управленческих решений ответственными лицами.