

СОГЛАСОВАНО

Министр образования
Калининградской области

С.С.Трусенева

Приказ от «23» августа 2018 года
№ 910



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ КО КШИ
«АПКМК»

Т.М.Бартминская

Приказ от «23» августа 2018 года
№ 101/09



**Положение о Филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Калининградской области кадетской школы-интерната
«Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» г.Гусев
(новая редакция)**

2018 год

Общие положения.

1. Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Калининградской области кадетской школы-интерната «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» г.Гусев (далее - Филиал) создан в соответствии с со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.5, п.3 ст.14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию с Министерством образования Калининградской области.

2. Полное наименование Филиала: Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Калининградской области кадетской школы-интерната «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» г.Гусев.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал ГБОУ КО КШИ «АПКМК» г.Гусев.

3. Место нахождения Филиала: 238051, Россия, Калининградская область, Гусевский район, г.Гусев, ул.Ульяновых, дом № 14.

4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5. Филиал является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Калининградской области кадетской школы-интерната «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» (далее – Учреждение), расположенным вне его места нахождения и осуществляющим все его функции или их часть.

Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность от имени Учреждения на основании Устава Учреждения и утвержденного Учреждением Положения.

Филиал наделяется имуществом создавшего его Учреждения.

Руководитель Филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

6. Образовательная деятельность, осуществляемая Филиалом, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения Филиала.

7. Государственная аккредитация образовательной деятельности Филиала проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

8. Филиал самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными нормативными актами Учреждения.

Филиал осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал несет ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств по заключенным договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Филиалу принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

10. Филиал имеет печать с указанием на наименование и местонахождение Филиала, штамп и бланки со своим наименованием.

11. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

12. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

13. Филиал обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, учебных и др.), передачу их на государственное хранение.

Алфавитная книга, личные дела и трудовые книжки работников Филиала ведутся и хранятся в Филиале. Записи в личных делах и трудовых книжках заверяются печатью Филиала.

Алфавитная книга и личные дела обучающихся Филиала ведутся и хранятся в Филиале. Записи в личных делах заверяются печатью Филиала.

Дела на уволенных работников и отчисленных обучающихся Филиала хранятся в архиве Филиала.

14. В части норм, неурегулированных настоящим Положением, деятельность Филиала регламентируется Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цели, функции и виды деятельности Филиала

15. Филиал создан для осуществления функций Учреждения с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

16. Филиал осуществляет в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Филиал осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Образовательные программы основного общего и среднего общего образования могут быть интегрированы с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку кадет к военной или иной государственной службе.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности кадета (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности кадета, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку кадета к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей кадет, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование кадет обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

17. Филиал осуществляет следующие функции Учреждения:

- представление интересов Учреждения и осуществление из защиты;
- реализация образовательных программ;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- создание условий для охраны здоровья обучающихся в том числе обеспечение:

1) наблюдения за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале в установленном порядке.

18. Филиал реализует следующие виды образовательных программ: основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Основные общеобразовательные программы:

- основного общего образования;
- среднего общего образования;

Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

19. Филиал осуществляет основные виды деятельности в пределах государственного задания Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- содержание детей.

Филиал обеспечивает выполнение государственного задания Учреждения, сформированного и утвержденного в установленном порядке. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

20. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 16. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг и при выполнении одних и тех же работ условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством образования Калининградской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

21. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

22. Филиал может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, в соответствии с Уставом Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

Филиала.

23. Прием для обучения в Филиале по образовательным программам основного общего образования осуществляется Филиалом в порядке, определяемом Правилами приема в Учреждение, для чего Филиал:

- приказом по Филиалу создает постоянно действующие в учебном году приёмную комиссию для приема обучающихся на обучение в Филиале, конфликтную комиссию;
- проводит работу по приему и учету заявлений о приеме и прилагаемых к нему документов; проверке правильности оформления заявлений; полноты представленных документов и характеризующих материалов; формированию списков кандидатов на прохождение собеседования;
- утверждает график проведения собеседования в Филиале;
- готовит материалы для проведения собеседования в Филиале;
- организовывает и проводит собеседование в соответствии с утвержденным графиком проведения собеседования в Филиале;
- приказом по Филиалу зачисляет на обучение в Филиале по результатам проведенных собеседований.

24. Прием для обучения в Филиале по образовательным программам среднего общего образования осуществляется Филиалом в порядке, определяемом Правилами приема, разрабатываемыми и утверждаемыми Филиалом самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства РФ.

25. Перевод, отчисление, восстановление обучающихся Филиала осуществляется приказом по Филиалу в соответствии с законодательством РФ в порядке и по основаниям, определяемом локальным актом Учреждения.

26. Организация образовательного процесса осуществляется Филиалом в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка кадет, локальными нормативными актами Учреждения.

Распределение времени в Филиале в течение суток осуществляется в соответствии с распорядком дня, который согласовывается с Учреждением и утверждается руководителем Филиала. Распорядок дня составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся, обеспечения научно-обоснованного сочетания обучения, труда, отдыха и лечебно-оздоровительных мероприятий.

27. В соответствующей образовательной программе Филиалом может быть предусмотрено проведение учебных сборов (морская практика).

28. Филиал вправе выдавать лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании: аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем

образовании (далее – аттестаты). Право Филиала на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством об аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Филиала.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Филиала, Филиал выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного Филиалом образца.

3. Управление Филиалом

29. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

30. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора – руководитель Филиала, назначаемый приказом директора Учреждения.

Заместитель директора - руководитель Филиала (далее – Руководитель Филиала) проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке и сроки, установленные соответствующим локальным актом Учреждения.

31. Руководитель Филиала имеет право действовать по доверенности, выданной директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Руководитель Филиала:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- по доверенности действует от имени Учреждения в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;
- распоряжается движимым имуществом Филиала, кроме особо ценного движимого имущества;
- готовит документы для процедуры лицензирования и аккредитации образовательной деятельности Филиала;
- распоряжается денежными средствами Филиала, в пределах своей компетенции;
- готовит документацию для размещения Учреждением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;
- утверждает локальные нормативные акты;
- разрабатывает программу развития Филиала, представляет ее директору Учреждения для утверждения в составе программы развития Учреждения;
- утверждает образовательную программу Филиала;
- утверждает список учебников в соответствии с утвержденным

федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;

- устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- выдает доверенности работникам Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- применяет к работникам Филиала меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;

- составляет отчет о результатах самооценки деятельности Филиала (самообследования), представляет его для составления сводного отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- по факту приобретения и постановки Учреждением на бухгалтерский учет основных средств проставляет соответствующие инвентарные номера; проводит инвентаризацию и списание по акту имущества (основных средств, материальных запасов, мягкого инвентаря, библиотечного фонда, обмундирования);

- в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда работников устанавливает заработную плату работников Филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

- для обеспечения деятельности Филиала при своем отсутствии более суток предлагает директору Учреждения кандидатуру исполняющего обязанности руководителя (директора) числа своих заместителей;

- обеспечивает необходимые условия содержания кадет не ниже нормативных;

- осуществляет организацию питания кадет, организацию охраны здоровья кадет;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;

- обеспечивает наполнение страницы Филиала на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

- отчитывается перед Учреждением и несет перед ним ответственность за осуществление деятельности Филиала и выполнение возложенных на него задач и функций.

33. Ответственность Руководителя Филиала.

1) Руководитель Филиала несет ответственность за:

- руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Филиала;
- своевременную аттестацию педагогических работников Филиала;
- состояние воинского учета;
- соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного и организационно-хозяйственного процессов;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования выпускников Филиала;
- жизнь и здоровье кадет и работников Филиала.

2) Руководитель Филиала несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Филиала, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства образования Калининградской области.

3) Руководитель Филиала несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Министерством образования Калининградской области за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, уставом Учреждения, настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

34. Коллегиальными органами управления Филиалом являются:

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет трудового коллектива.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Филиалом регламентируются локальными актами Филиала.

4. Источники формирования имущества Филиала

35. Учреждение наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом. Имущество Филиала, переданное ему Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения, земельный участок – на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждения.

36. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

37. Филиал не вправе отчуждать переданное ему имущество, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, субаренду, отдавать в залог, передавать в безвозмездное пользование.

38. Имущество Филиала учитывается в соответствии с Положением об учетной политике Учреждения.

39. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Филиала являются:

- имущество, которым наделен Филиал;
- ассигнования бюджета, выделяемые Учреждению для Филиала;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

40. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с ежегодным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

41. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется Учреждением за счет средств бюджета Калининградской области, выделяемых в целях выполнения Учреждением государственного задания.

42. Размер субсидии из бюджета Калининградской области на финансовое обеспечение выполнения Филиалом государственного задания, рассчитывается Учреждением, отражается отдельной строкой в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и доводится Учреждением до Филиала.

43. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, которым Филиал наделен Учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

44. Филиал не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, которым он наделен Учреждением.

45. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

46. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Учреждением и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок ликвидации Филиала.

47. Филиал может быть ликвидирован Учреждением по согласованию с Министерством образования Калининградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения Положения.

48. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются Министерством образования Калининградской области и утверждаются приказом Учреждения.

49. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня утверждения соответствующих изменений и дополнений или со дня, указанного в соответствующем приказе Учреждения.