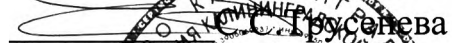


**СОГЛАСОВАНО**

Министр образования  
Калининградской области

  
С.С. Трусанева

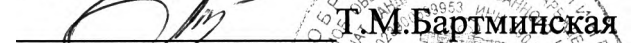
Приказ от « 08 » 2014 года

№ 918-09



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ КО КШИ  
«АПКМК»

  
Т.М. Бартминская

Приказ от « 08 » 2014 года

№ 266-09



**Положение о Филиале**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Калининградской области кадетской школы-интерната  
«Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» г.Гусев

2014 год

## Общие положения.

1. Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Калининградской области кадетской школы-интерната «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» г.Гусев (далее - Филиал) создан в соответствии с со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.5,п.3 ст.14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 27 Федерального закона от 29.12.2003 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию с Министерством образования Калининградской области.

2. Полное наименование Филиала: Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Калининградской области кадетской школы-интерната «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» г. Гусев.

Сокращенное наименование Филиала: Филиал ГБОУ КО КШИ «АПКМК» г. Гусев.

3. Место нахождения Филиала: 238051, Россия, Калининградская область, Гусевский район, г.Гусев, ул.Ульяновых, дом № 14.

4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5. Филиал не является юридическим лицом.

Филиал наделяется имуществом создавшего его Учреждения и действует на основании утвержденного им Положения.

Руководитель Филиала назначается директором Учреждением и действует на основании доверенности, выданной от имени Учреждения.

6. Образовательная деятельность, осуществляемая Филиалом, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения Филиала.

7. Государственная аккредитация образовательной деятельности Филиала проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

8. Филиал осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

Филиал в установленный Учреждением срок представляет ему бухгалтерскую отчетность по установленным формам.

Филиал осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал имеет печать с указанием на наименование и местонахождение Филиала, штамп и бланки со своим наименованием.

9. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

10. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

11. В части норм, неурегулированных настоящим Положением, деятельность Филиала регламентируется Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

## **2. Цели и функции Филиала**

12. Филиал создан для осуществления функций Учреждения с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам.

Образовательные программы основного общего и среднего общего образования могут быть интегрированы с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку кадет к военной или иной государственной службе.

13. Филиал осуществляет следующие функции Учреждения:

- представление интересов Учреждения и осуществление из защиты;
- реализация образовательных программ;
- ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям создания Учреждения деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- создание условий для охраны здоровья обучающихся в том числе: обеспечение текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся; обеспечение проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- обеспечение соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- обеспечение расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале в установленном порядке.

14. Филиал реализует следующие виды образовательных программ: основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Основные общеобразовательные программы:

- основного общего образования;
- среднего общего образования;

Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

15. Филиал осуществляет основные виды деятельности в пределах государственного задания Учреждения:

- предоставление общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам основного общего, среднего общего образования интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в общеобразовательных организациях с круглосуточным пребыванием обучающихся;

- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.

16. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 15. настоящего Положения, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг и при выполнении одних и тех же работ условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством образования Калининградской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

17. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

18. Организация приема для обучения в Филиале осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема в Учреждение.

19. Зачисление в Учреждение для обучения в Филиале осуществляется директором Учреждения.

### **3. Управление Филиалом**

20. Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

21. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора – руководитель Филиала, назначаемый приказом директора Учреждения.

Заместитель директора - руководитель Филиала (далее – Руководитель Филиала) проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности, в

порядке и сроки, установленные соответствующим локальным актом Учреждения.

22. Руководитель Филиала имеет право действовать по доверенности, выданной директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.1. Руководитель Филиала:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- по доверенности действует от имени Учреждения в рамках полномочий, предоставленных ему настоящим Положением;
- распоряжается движимым имуществом Филиала, кроме особо ценного движимого имущества;
- готовит документы для процедуры лицензирования и аккредитации образовательной деятельности Филиала;
- в пределах своей компетенции распоряжается денежными средствами Филиала;
- готовит документацию для размещения Учреждением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- открывает (закрывает) лицевые счета Филиала в соответствии с законодательством;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения;
- утверждает локальные нормативные акты;
- утверждает по согласованию с Министерством образования Калининградской области программу развития Филиала;
- утверждает образовательную программу Филиала, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию;
- устанавливает и утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности работникам Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- применяет к работникам Филиала меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Филиала (самообследования) для предоставления Министерству образования Калининградской области и общественности;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую, статистическую и другую установленную отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

- в порядке, установленном Положением о системе оплаты труда работников устанавливает заработную плату работников Филиала, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, размеры их премирования;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

- для обеспечения деятельности Филиала при своем отсутствии более суток предлагает директору Учреждения кандидатуру исполняющего обязанности руководителя (директора) числа своих заместителей;

- обеспечивает необходимые условия содержания кадет не ниже нормативных;

- осуществляет организацию питания кадет, организацию охраны здоровья кадет;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Филиале;

- обеспечивает наполнение страницы Филиала на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

- организует и проводит мероприятия по выполнению требований Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона «О пожарной безопасности»;

- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

- отчитывается перед Министерством образования Калининградской области и несет перед ним ответственность за осуществление деятельности Филиала и выполнение возложенных на него задач и функций.

## 22.2. Ответственность Руководителя Филиала.

1) Руководитель Филиала несет ответственность за:

- руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Филиала;

- своевременную аттестацию педагогических работников Филиала;

- состояние воинского учета;

- соблюдение: требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; требований пожарной безопасности; требований по обеспечению безопасных условий и охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного и организационно-хозяйственного процессов;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье кадет и работников Филиала.

2) Руководитель Филиала несет персональную ответственность за составление плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в

порядке, определенном Министерством образования Калининградской области, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3) Руководитель Филиала несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности Филиала, превышающей предельно допустимое значение, установленное приказом Министерства образования Калининградской области.

4) Руководитель Филиала несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Министерством образования Калининградской области за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

23. Коллегиальными органами управления Филиалом являются:

- Педагогический совет;
- Методический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Филиалом регламентируются локальными актами Филиала.

#### **4. Источники формирования имущества Филиала**

24. Учреждение наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом. Имущество Филиала, переданное ему Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения, земельный участок – на праве постоянного (бессрочного) пользования Учреждения.

25. Филиал использует переданное ему имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

26. Филиал не вправе отчуждать переданное ему имущество, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, субаренду, отдавать в залог, передавать в безвозмездное пользование.

27. Имущество Филиала учитывается в соответствии с Положением об учетной политике Учреждения.

28. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Филиала являются:

- имущество, которым наделен Филиал;
- ассигнования бюджета, выделяемые Учреждению для Филиала;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

29. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется в соответствии с ежегодными планами финансово-хозяйственной деятельности Филиала, утверждаемыми в составе сводного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

30. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется Учреждением за счет средств бюджета Калининградской области, выделяемых в целях выполнения Учреждением государственного задания.

31. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Филиалом осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

32. Размер субсидии из бюджета Калининградской области на финансовое обеспечение выполнения Филиалом государственного задания, рассчитывается Учреждением и доводится Учреждением до Филиала на основании Плана финансирования Филиала.

33. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, которым Филиал наделен Учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

34. Филиал не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, которым он наделен Учреждением.

35. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

36. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Учреждением и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок ликвидации Филиала.**

39. Филиал может быть ликвидирован Учреждением по согласованию с Министерством образования Калининградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок изменения Положения.**

40. Изменения и дополнения в настоящее Положение согласовываются Министерством образования Калининградской области и утверждаются приказом Учреждения.

41. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня утверждения соответствующих изменений и дополнений или со дня, указанного в соответствующем приказе Учреждения.