



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Калининградской области кадетская школа-интернат
«Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»
(ГБОУ КО КШИ «АПКМК»)**

П Р И К А З

«01» 03 2022 г.

№ 273-09

Калининград

**Об утверждении Правил приема
в профильные 10-е классы ГБОУ КО КШИ
«Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования Калининградской области от 13.02.2014 №81/1, от 02.07.2014 №665/1, от 06.02.2015 №68/1, от 02.12.2015 №1083/1, от 10.04.2019 №408/1, от 25.05.2020 №731/1, от 18.06.2020 №831/1, от 21.05.2021 № 474/1 и Уставом ГБОУ КО КШИ «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в профильные 10-е классы в ГБОУ КО КШИ «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Колесников

Приложение №1
к приказу директора
от «01» 03 2022 г. № 273-09



А.В. Колесников
2022 г.

Правила
приема в профильные 10-е классы ГБОУ КО КШИ
«Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»
в 2022-2023 учебном году

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининградской области кадетскую школу-интернат «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»¹ в 2022 году разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 г. № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования Калининградской области от 13.02.2014 №81/1, от 02.07.2014 №665/1, от 06.02.2015 №68/1, от 02.12.2015 №1083/1, от 10.04.2019 №408/1, от 25.05.2020 №731/1, от 18.06.2020 №831/1, от 21.05.2021 г. № 474/1 и Уставом ГБОУ КО КШИ «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус».

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок приема обучающихся в профильные 10-е классы ГБОУ КО КШИ «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус», а также устанавливают требования к кандидатам, поступающим на обучение.

2. Порядок приема обучающихся в профильные 10-е классы

2.1. Прием обучающихся в профильные 10 классы ГБОУ КО КШИ «АПКМК» осуществляется в соответствии с планом набора.

¹ Далее по тексту «Кадетский морской корпус»

Информация о плане набора и количестве вакантных мест размещается на официальном сайте учебного заведения: <http://кадет39.рф>.

2.2. Комплектование 10-х классов ГБОУ КО КШИ «АПКМК» в **2022-2023** учебном году осуществляется в июле из выпускников 9-х классов образовательных учреждений города Калининграда и Калининградской области по следующим профилям: технологический и/или универсальный.

2.3. Прием в Кадетский морской корпус осуществляется по личному заявлению кандидата и родителей (законных представителей) на основании документов (Приложение 1, 2, 3), представленных в приемную комиссию с **01 апреля 2022 по 01 июля 2022 года**.

Кандидат, желающий поступить в Кадетский морской корпус, присутствует при подаче документов родителями (законными представителями).

Приемная комиссия работает по адресу:
236022, г. Калининград, пер. Желябова, 9,
с 09.00 до 18.00 в пятницу, с 9.00 до 15.00 в субботу.

Контактные телефоны: (4012) 21-36-79, 93-59-53.

238005, Калининградская область, г. Гусев, ул. Ульяновых, 14,
с 09.00 до 16.00 в рабочие дни.

Контактный телефон: (4012) 60-54-01.

Документы подаются только по одному из указанных адресов приемной комиссии.

Информирование о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов (Приложение 1, 2), проведении вступительных испытаний и процедуре индивидуального отбора Кадетский морской корпус осуществляет через официальный сайт учебного заведения: <http://кадет39.рф>.

2.4. Заявление и прилагаемые документы подаются в папке-скоросшивателе, строго согласно перечню, указанному в Приложении № 2 в 2-х экземплярах с обязательной описью.

Ответственность за полноту представленных документов несет законный представитель кандидата.

2.5. Документы, представленные обучающимся, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Кадетский морской корпус, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Кадетского морского корпуса, ответственного за прием документов и печатью Кадетского морского корпуса.

2.6. Принятые документы кандидата, зачисленного в Кадетский морской корпус, хранятся в сформированном личном деле. Документы кандидатов, не зачисленных в Кадетский морской корпус, выдаются родителям (законным представителям) кандидата под роспись. Срок хранения невостребованных документов составляет 1 год.

2.7. Выпускники 9-х классов, желающие обучаться в профильных 10 классах в Кадетском морском корпусе, проходят собеседование **02 июля 2022 года**.

2.8. Зачисление кандидатов в Кадетский морской корпус в 10 классы осуществляется по результатам индивидуального отбора в соответствии с п.п. 6.1, 6.3. Положения по организации и осуществлению приема в ГБОУ КО КШИ «АПКМК», с учетом среднего балла аттестата и результатов ГИА по обязательным и профильным предметам.

Для зачисления в профильные 10 классы необходимо предоставить результаты ГИА по следующим предметам:

- технологический профиль – математика, русский язык, физика;
- универсальный профиль – математика, русский язык, обществознание/история; и/или география; и/или литература; и/или иностранный язык.

2.9. Кандидаты, поступающие в профильные 10-е классы **до 05 июля 2022 года** сдают контрольные нормативы по физической культуре и определяется психологическая готовность кандидатов к обучению в Кадетском морском корпусе.

2.10. По результатам собеседования и/или вступительных испытаний приемная комиссия составляет рейтинг участников индивидуального отбора набравших наибольшее количество баллов, **до 07 июля 2022 года** формирует список кандидатов для зачисления и предоставляет директору Кадетского морского корпуса, заместителю директора руководителю филиала Кадетского морского корпуса г. Гусев на утверждение.

2.11. Зачисление в Кадетский морской корпус, филиал Кадетского морского корпуса осуществляется приказом директора Кадетского морского корпуса, заместителя директора – руководителя филиала Кадетского морского корпуса г. Гусев соответственно, на основании протокола заключительного заседания приемной комиссии **до 20 августа 2022 года**.

Приказ о зачислении кандидатов в Кадетский морской корпус и филиал Кадетского морского корпуса размещается на официальном сайте учебного заведения <http://кадет39.рф>.

3. Организация и проведение вступительных испытаний

3.1. Проведение индивидуального отбора в профильные 10-е классы ГБОУ КО КШИ «АПКМК» осуществляется комиссией по комплектованию профильных классов, включающей заместителей директора, педагога-психолога, учителей-предметников, воспитателей.

В целях обеспечения единых требований во время проведения вступительных испытаний председатель комиссии проводит предварительный инструктаж с педагогами и организаторами в аудиториях, где осуществляется работа кандидатов к поступлению.

3.1.1. На каждого кандидата оформляется лист вступительных испытаний, в который заносятся результаты по каждому вступительному испытанию.

3.1.2. Вступительные испытания проводятся в специально выделенных и оборудованных учебных помещениях.

3.1.3. В учебных помещениях во время проведения вступительных испытаний находятся кандидаты к поступлению, члены комиссии.

3.1.4. Во время выполнения работ кандидаты к поступлению должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- использовать для записей только бланки (листы) установленного образца.

3.1.5. Кандидаты к поступлению, пропустившие назначенные сроки вступительных испытаний без уважительной причины, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

Кандидат обязан сообщить в приемную комиссию о невозможности пройти вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам для назначения резервного дня, времени и места проведения вступительных испытаний.

3.2. Определение психологической готовности кандидата к обучению включает его социально-психологическую диагностику, по результатам которой готовится заключение. В ходе диагностики оцениваются уровень учебной мотивации, социально-коммуникативные навыки, психическая устойчивость, умение адаптироваться. Выявляются личные переживания и тревоги, в той или иной мере затрудняющие обучение кандидата непосредственно в Кадетском морском корпусе и проживание в условиях интерната.

3.3. Физическая подготовленность кандидатов проверяется по трем направлениям:

- для определения физического качества «скорость» – челночный бег 4х9 м, сек. Упражнение выполняется по беговой дорожке стадиона или по ровной площадке с любым покрытием с высокого старта.

- для определения физического качества «сила» – подтягивание на перекладине. Упражнение выполняется из положения виса хватом сверху, без рывков и маховых движений, сгибая руки, подтянуться, разгибая руки, опуститься в вис, положение виса фиксируется. При подтягивании подбородок выше грифа перекладины.

- для определения физического качества «скорость-сила» – прыжок в длину. Прыжок в длину с места выполняется одновременным толчком двух ног вперед. Допускается мах руками.

Проверка физической подготовленности проводится в течение одного дня. После выполнения каждого упражнения кандидату объявляется его результат (количество раз, время).

Для выполнения физического упражнения дается одна попытка. В отдельных случаях (при срыве, падении и т.п.) по решению проверяющих может быть предоставлена повторная попытка. Выполнение физических упражнений в целях улучшения полученной оценки не допускается.

Проверка физической подготовленности кандидатов проводится в спортивной форме одежды. Кандидаты должны быть одеты в спортивные брюки (шорты), футболку, кроссовки или кеды.

3.4. В целях соблюдения мер безопасности и предупреждения травматизма перед проверкой физической подготовленности кандидатов в обязательном порядке проводится проверка технического состояния мест приема практических нормативов (оборудования и инвентаря) специалистом из состава предметной подкомиссии.

Для проведения испытаний по физической культуре приказом директора АПКМК назначается медицинское обеспечение.

3.5. При определении итогового балла по результатам вступительных испытаний комиссия по комплектованию профильных классов рассматривает соответствующие документы об образовании, а также другие документы, подтверждающие образовательные, творческие и спортивные достижения, проявленные кандидатом в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д. (портфолио), и определяет дополнительные баллы кандидату, как повышающие показатели, которые суммируются с итоговым баллом, полученным на вступительных испытаниях.

3.6. Рейтинг кандидатов по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте учебного заведения: <http://кадет39.рф>.

4. Критерии оценки участников отбора

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные 10 классы проводится в соответствии с критериями, выраженными в баллах по следующим направлениям:

4.1.1. средний балл аттестата об основном общем образовании;

4.1.2. сумма баллов по результатам ГИА;

4.1.3. оценка физической подготовки кандидатов на основании сдачи контрольных нормативов по физической культуре;

4.1.4. оценка результатов социально-психологической диагностики;

4.1.5. оценка индивидуальных образовательных, творческих и спортивных достижений кандидатов;

4.2. Максимальное количество баллов за сдачу нормативов по физической культуре – **15**.

Общий балл за физическую подготовленность кандидатов на поступление складывается из оценок, полученных ими за выполнение всех назначенных для проверки физических упражнений, и определяется:

Контрольные упражнения	Количество баллов		
	5	4	3
10 класс			

Челночный бег 4x9 м, сек	9,2	9,8	10,2
Прыжок в длину с места, см	220	210	190
Подтягивание на перекладине, кол-во раз	12	10	7

Если кандидат не выполнил установленный норматив за определенный вид упражнения, ему проставляется 0 баллов.

Примечание: при прочих равных правах и одинаковых результатах на вступительных испытаниях к льготной категории на поступление относятся кандидаты, имеющие юношеский спортивный разряд по определенному виду спорта.

4.3. Социально-психологическая диагностика личности кандидата включает в себя оценку уровня учебной мотивации, коммуникативных навыков, адаптационного потенциала и психической устойчивости кандидата.

На основании результатов социально-психологической диагностики выносятся одно из заключений с рекомендацией по зачислению кандидата на обучение – «рекомендуется», «условно рекомендуется» или «не рекомендуется», которое приобщается к материалам личного дела кандидата.

4.4. Для начисления повышающих баллов учитываются:

- средний балл аттестата об основном общем образовании. Он определяется по формуле:

$$K1 = (O1 + O2 + \dots + O_n) / N, \text{ где}$$

K1 – критерий для определения среднего балла аттестата об основном общем образовании;

O1, O2, ... O_n – оценки по предметам в аттестате об основном общем образовании;

N – количество оценок.

- сумма баллов по результатам ГИА. Он определяется по формуле:

$$K2 = P1 + P2 + \dots + P_n, \text{ где}$$

K2 – критерий для определения суммы баллов по результатам ГИА;

P1, P2, ... P_n – результаты ГИА по обязательным и профильным предметам;

- индивидуальные образовательные, общественные, творческие и спортивные достижения, проявленные кандидатом в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, смотрах, соревнованиях школьников, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования Калининградской области, муниципальными органами образования, спортивными организациями; успешное освоение общеобразовательной программы из расчета:

3 балла – для кандидатов, занявших I–III места в олимпиадах, конкурсах, смотрах федерального, регионального уровня (по предметам: русский язык, математика, физика);

2 балла – для кандидатов, занявших I-III места в олимпиадах, конкурсах, смотрах федерального, регионального или муниципального уровня (по предметам: русский язык, математика, физика);

1 балл – для кандидатов, награжденных Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении» при условии, что к этим предметам относятся дисциплины, выносимые на вступительных испытаниях (русский язык, математика, физика);

0,5 балла – для кандидатов, занявших I-III места в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях федерального, регионального, муниципального уровня (портфолио индивидуальных образовательных достижений).

1 балл – для кандидатов, награжденных Золотым знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и получившим удостоверение к нему установленного образца;

0,5 балла – для кандидатов, награжденных Серебряным знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и получившим удостоверение к нему установленного образца при условии сдачи кандидатом вступительного испытания по физической подготовленности на оценку «хорошо».

Для начисления баллов при наличии нескольких оснований (документов) разного уровня в одном направлении учитывается достижение с максимальным результатом по каждому направлению (учебная деятельность, спортивное, творческое), баллы в одном направлении не суммируются.

Максимальное количество баллов – 7.

4.5. К рассмотрению и учету принимаются только документы, подписанные уполномоченными лицами оргкомитета олимпиады, конкурса, смотра, соревнования. Все документы должны быть заверены печатью оргкомитета, проводившего соответствующее мероприятие, и представляется кандидатом в приемную комиссию до начала вступительных испытаний.

4.6. Решением приемной комиссии устанавливается итоговый рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора и составляется список кандидатов для зачисления в ГБОУ КО КШИ «АПКМК» (Приложение 6).

Суммарный балл участников отбора определяется по формуле:

$$Сб = K1 + K2 + K3 + K4, \text{ где}$$

Сб – суммарный балл,

K1 – средний балл аттестата об основном общем образовании;

K2 – сумма баллов по результатам ГИА по обязательным и профильным предметам;

K3 – количество баллов, набранных на основании сдачи контрольных нормативов по физической культуре;

К4 – количество баллов, набранных за индивидуальные образовательные, общественные, творческие и спортивные достижения.

5. Комплектование профильных классов

5.1. Комплектование профильных классов завершается 7 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа.

5.2. Обучающимся в 10-х профильных классах может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения;

- самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;

- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

5.3. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные классы по заявлению родителей (законных представителей).

6. Порядок подачи жалоб и заявлений родителями (законными представителями) кандидатов по вопросам несоблюдения установленных правил приёма

6.1. Количество, набранных баллов по результатам оценки собеседований, могут быть обжалованы в 2-х дневной срок с момента размещения на официальном сайте учебного заведения <http://кадет39.рф>.

6.2. Подача жалоб и заявлений кандидатов родителей (законных представителей) по вопросам несоблюдения установленных правил приема осуществляется в конфликтную комиссию в письменном виде.

6.3. Родители (законные представители) кандидата уведомляются о дне и времени проведения заседания конфликтной комиссии.

6.4. Конфликтная комиссия осуществляет работу в соответствии с п.2.8. Положения по организации и осуществлению приема в ГБОУ КО КШИ «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус».

6.5. Конфликтная комиссия в письменном виде доводит результаты проверки до сведения родителей (законных представителей).

Приложение № 1
к Правилам приема

Директору ГБОУ КО КШИ «АПКМК»
Колесникову А.В.

от: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел.дом. _____ тел.моб. _____

адрес эл.почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего _____ Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.р., место рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

в _____ (_____) класс ГБОУ КО КШИ «АПКМК».
прописью

С Уставом ГБОУ КО КШИ «АПКМК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

Подпись

ФИО

**Перечень документов
для кандидатов поступающих
в КШИ «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»**

- 1) личное заявление кандидата (старше 14 лет), написанное собственноручно;
- 2) копия свидетельства о рождении кандидата (копия паспорта кандидата если есть) с предъявлением оригинала;
- 3) копии паспортов Российской Федерации родителей, законных представителей (ля) (стр. 3,4,5) с предъявлением оригинала;
- 4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) кандидата с предъявлением оригинала;
- 5) копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования с предъявлением оригинала;
- 6) фотографии – 4 шт. размером 3х4 см. (подписать с обратной стороны);
- 7) аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования);
- 8) копия выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенную руководителем образовательной организации;
- 9) психолого-педагогическая характеристика кандидата;
- 10) копия личной карты ученика/ личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, заверенные печатью и подписью директора образовательного учреждения;
- 11) копия свидетельства о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- 12) медицинские документы о состоянии здоровья ребенка установленного образца (медицинская карта ребенка формы № 026/у-2000);
- 13) выписка из истории развития ребенка (форма 112/у), содержащая сведения о перенесенных заболеваниях и состоянии здоровья ребенка от рождения до 1 года (подписанная врачом-педиатром, заведующей(им) поликлиники и заверенная печатью);
- 14) справка Ф 086/у с указанием группы здоровья и физкультурной группы (подписанная врачом-педиатром, заведующей(им) поликлиники и заверенная печатью);

15) согласие на обработку персональных данных (бланк на официальном сайте: <http://кадет39.рф>);

16) согласие на работу с психологом (бланк на официальном сайте: <http://кадет39.рф>);

17) Документы (или копии), свидетельствующие об индивидуальных достижениях кандидата: копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения (победные и призовые места) обучающегося в учебной и внеучебной деятельности; удостоверения о награждении знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО, а также иные документы, подтверждающие общественные, творческие и спортивные достижения по учебным предметам, выбранным для обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения за последние 2 года (заверенные печатью и подписью директора образовательного учреждения).

Для детей – сирот и детей, находящихся под опекой (попечительством) дополнительно предоставляются, следующие, документы подтверждающие преимущественное право приема кандидата на обучение (в соответствии с п.3.2. настоящего Положения):

- 1) копия постановления/распоряжения о назначении опеки (попечительства);
- 2) справка органов опеки и попечительства о социальном статусе ребенка;
- 3) сведения о родителях: копия решения суда о лишении родительских прав, копия свидетельства о смерти, копия решения суда о признании безвестно отсутствующими, справка о рождении ф-25/ф-4;

Для кандидатов, имеющих преимущественное право при поступлении в КШИ «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус»

- 1) справка или выписка из личного дела погибшего или умершего родителя-военнослужащего (сотрудника органов внутренних дел, прокурорского работника);
- 2) копия свидетельства о смерти, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, либо заверяются приемной комиссией при предоставлении оригинала;
- 3) справка о прохождении родителем военной службы (о работе в воинской части или организации федерального органа исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба) с указанием стажа;

- 4) справка о выслуге лет родителя-военнослужащего в календарном исчислении или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия удостоверения «Ветеран военной службы»;
- 5) выписка из приказа об увольнении родителя с военной службы по достижению предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которого составляет 20 лет и более;
- 6) Заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии удостоверений Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, либо заверяются приемной комиссией при предоставлении оригинала.

**Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях кандидата
(призер/победитель) в учебной, проектной, исследовательской деятельности;
творчестве, искусстве, спорте**

1 Дипломы, грамоты и сертификаты, занявших I-III места в олимпиадах, конкурсах, смотрах всероссийского, регионального или муниципального уровня.

2 Похвальные листы «За отличные успехи в учении» или похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при условии, что к этим предметам относятся предметы, выносимые на собеседование.

3 Дипломы, грамоты и сертификаты за успехи в освоении других общеобразовательных предметов.

4 Золотой знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверение к нему установленного образца при условии сдачи кандидатом вступительного испытания по физической подготовленности на оценку «отлично».

5 Серебряный знак отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверение к нему установленного образца при условии сдачи кандидатом вступительного испытания по физической подготовленности на оценку «хорошо».

Приложение № 4
к Правилам приема

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных
несовершеннолетнего

Я, _____,
(ФИО)
проживающий(ая) по адресу _____,

Паспорт серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____,

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____

(ФИО)

ознакомлен(а) с Правилами приема в ГБОУ КО КШИ «АПКМК» на 2022/2023 учебный год и даю свое согласие на обработку в ГБОУ КО КШИ «АПКМК» персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого являюсь.

Согласие дается мною в целях обеспечения организации процедуры приема в ГБОУ КО КШИ «АПКМК» и распространяется на информацию, содержащуюся в следующих документах:

- в паспорте;
- в свидетельстве о рождении ребенка;
- в выписке итоговых оценок по четвертям за последний год обучения, заверенной директором общеобразовательного учреждения;
- в педагогической характеристике, подписанной директором общеобразовательного учреждения;
- в выписке из истории развития ребенка (форма 112/у), в медсправке по форме 086/у, медицинской карта ребенка формы № 026/у-2000;
- в медицинском полисе;
- в СНИЛСе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГБОУ КО КШИ «АПКМК» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка, как неавтоматизированным способом, так и автоматизированным способом.

Я даю согласие на размещение на сайте <http://www.кадет39.рф> результатов входного контроля знаний ребенка при его поступлении в ГБОУ КО КШИ «АПКМК».

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в ГБОУ КО КШИ «АПКМК» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле

Подпись:

_____ (_____)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Правилам приема

Согласие на работу с психологом

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

даю свое согласие на работу специалистам психолого-педагогической службы ГБОУ КО
КШИ «АПКМК» с моим сыном (подопечным) _____

(Ф.И.О. сына, подопечного)

участвующим во вступительных собеседованиях при поступлении в 5 класс.

(подпись)

Дата _____

