

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ КО
КШИ «АПКМК»

Т.М.Бартминская

2017год

Правила приема

**в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Калининградской области кадетскую школу-интернат «Андрея
Первозванного Кадетский морской корпус» на 2018-2019 учебный год.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Калининградской области кадетскую школу-интернат «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» (далее по тексту «Кадетский морской корпус») разработаны на основании п.3 ст.28, п. 2 ст.30, ст.55, ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32.

1.2. Количество принимаемых заявлений определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

1.3. Прием обучающихся в Кадетский морской корпус проводится непосредственно в Кадетском морском корпусе.

1.4. Приказом Директора Кадетского морского корпуса создаются и утверждаются составы постоянно действующей в течение текущего учебного года приемной комиссии, конфликтной комиссии.

1.4.1. На приемную комиссию возлагается:

- ознакомление родителей (законных представителей) с настоящими правилами приема, разъяснение положений правил;

- прием и учет поступающих от родителей (законных представителей) заявлений о приеме и рассмотрение документов, прилагаемых к заявлению;

- организация и проведение собеседования;

- выявление склонностей детей осваивать дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе;

- подготовка списков детей для зачисления на обучение в Кадетский морской корпус.

В состав приемной комиссии включаются руководящие и педагогические работники, психологи, медицинские работники, могут быть включены представители Министерства образования Калининградской области, представители общественности.

1.4.2. На конфликтную комиссию возлагается:

- рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) детей по вопросам несоблюдения установленных правил приема приемной комиссией Кадетского морского корпуса.

1.5. Кадетский морской корпус обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Кадетского морского корпуса, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Кадетского морского корпуса, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Кадетский морской корпус размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Кадетского морского корпуса «кадет39.рф».

2. Порядок приема

2.1. Правила приема в Кадетский морской корпус устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Кадетским морским корпусом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В Кадетский морской корпус принимаются несовершеннолетние граждане (мужского пола), годные по состоянию здоровья, при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в учреждении с наличием интерната и изъявившие желание обучаться в Кадетском морском корпусе.

Прием детей в Кадетский морской корпус включает: набор в 5-ый класс и дополнительный набор на свободные места в последующие классы.

В 5-ый класс Кадетского морского корпуса принимаются несовершеннолетние граждане, закончившие обучение по программе начального общего образования в общеобразовательной организации в году поступления.

Прием детей в последующие (6-9) классы, а также в течение учебного года, допускается в индивидуальном порядке и только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места.

Для обучения по программам среднего общего образования принимаются несовершеннолетние граждане, успешно закончившие обучение по программам основного общего образования.

2.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в Кадетский морской корпус.

2.4. Родители (законные представители) детей, изъявивших желание обучаться в Кадетском морском корпусе, подают заявление на имя

Директора Кадетского морского корпуса и пакет документов для прохождения собеседования, указанный в п.4.2. настоящих правил, с 02 апреля до 29 мая текущего года.

Документы обучающихся, желающих поступить в Кадетский морской корпус, расположенный в Калининграде, предоставляются лично родителями (законными представителями) в приемную комиссию в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: 236000, г. Калининград, пер. Желябова, 9.

Контактные телефоны: (4012) 21-36-79, 93-59-53.

Документы обучающихся, желающих поступить в филиал Кадетского морского корпуса, расположенный в городе Гусеве, предоставляются лично родителями (законными представителями) в приемную комиссию в рабочие дни с 10.00 до 16.00 по адресу: 238005, Калининградская область, г.Гусев, ул.Ульяновых, 14.

Контактный телефон: (4012) 60-54-01.

Документы подаются только по одному из указанных адресов приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия в период с 30 мая по 31 мая осуществляет проверку правильности оформления заявлений, полноту представленных документов, изучает характеризующие материалы и в срок до 01 июня формирует и подает директору Кадетского морского корпуса списки кандидатов на прохождение собеседования, проводимого с целью выявления склонностей детей к подготовке по дополнительным общеразвивающим программам, имеющим целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

2.6. Собеседование с учащимися 5-х классов проводится с 01 июня по 09 июня, ежедневно по группам в количестве не более 40 человек.

Собеседование проводится в рамках учебных программ по русскому языку, математике, иностранному языку соответствующих классов общеобразовательной школы.

Проверка способностей детей осваивать дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, осуществляется посредством сдачи контрольных нормативов в соответствии с программой по физической культуре предыдущего класса.

Родители (законные представители) имеют право прийти на собеседование и наблюдать за ходом его проведения при условии присутствия в группе, где не принимают участие их дети.

2.7. Результаты собеседования с учащимися 5-х классов доводятся до сведения родителей (законных представителей) на следующий день после прохождения всех собеседований и сдачи контрольных нормативов по физической культуре.

2.8. По результатам собеседования с учащимися 5-х классов приемная комиссия формирует списки детей для зачисления в Кадетский морской

корпус до 13 июня и предоставляет директору Кадетского морского корпуса протокол заключительного заседания.

2.9. Комплексное собеседование с поступающими в 10-й класс проводится 16 июня.

По результатам собеседования с поступающими в 10-й класс приемная комиссия формирует списки детей для зачисления в Кадетский морской корпус до 22 июня и предоставляет директору Кадетского морского корпуса протокол заключительного заседания.

2.10. Зачисление в Кадетский морской корпус для обучения и воспитания оформляется приказом директора Кадетского морского корпуса на основании данных приемной комиссии вплоть до 1 сентября.

2.11. Подача жалоб и заявлений родителей (законных представителей) детей 5-х классов по вопросам несоблюдения установленных правил приема приемной комиссией – с 11 июня по 12 июня.

Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) детей 5-х классов, осуществляется конфликтной комиссией до 13 июня.

Подача жалоб и заявлений родителей (законных представителей) детей 10-х классов по вопросам несоблюдения установленных правил приема приемной комиссией – 19 июня.

Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) детей 10-х классов, осуществляется конфликтной комиссией (в течение 3-х дней после собеседования) 20 июня.

3. Контроль за комплектованием Кадетского морского корпуса

3.1. Контроль за соответствием законодательству Российской Федерации порядка комплектования Кадетского морского корпуса, принятие решений по спорным вопросам в части приема детей, по которым не было достигнуто соглашение между родителями (законными представителями) и администрацией Кадетского морского корпуса, осуществляет Министерство образования Калининградской области.

4. Перечни предоставляемых документов

4.1. Прием граждан в Кадетский морской корпус осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Кадетского морского корпуса, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.2. Для прохождения собеседования предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка, заверенная в установленном порядке;

- выписка итоговых оценок по четвертям за последний год обучения, заверенная директором общеобразовательной организации;

- выписка из истории развития ребенка (форма 112/у), содержащая: сведения о перенесенных заболеваниях и состоянии здоровья ребенка; сведения о ФГ (с 15 лет), дате и серии последних прививок, результатах общих анализов; осмотр хирурга-ортопеда, невропатолога, окулиста, отоларинголога, стоматолога, заключение педиатра с указанием группы здоровья и о пригодности для обучения в Кадетском морском корпусе, и медицинская справка по форме 086/у;

- копия медицинского полиса;

- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- фото 3x4 (3 шт.).

4.3. Для зачисления в Кадетский морской корпус к личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка прилагаются:

- копия свидетельства о рождении и (или) паспорта ребенка, заверенная в установленном порядке;

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, содержащее личную карту ученика, медицинские документы о состоянии здоровья ребенка установленного образца (медицинская карта ребенка формы № 026/у-2000);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копии документов, подтверждающих статус ребенка и назначение законного представителя).

Подписью родителей (законных представителей), обучающихся, достигших возраста 18 лет фиксируется согласие на обработку их персональных данных, на привлечение к общественно полезному труду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Медицинская карта обучающегося и копия медицинского полиса передаются в медицинский блок Кадетского морского корпуса.

4.4. При приеме в Кадетский морской корпус для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца, который передается в учебную часть.

4.5. При поступлении обучающегося в Кадетский морской корпус в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью директора и заверенную печатью образовательной организации.

4.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Кадетский морской корпус, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Кадетского морского корпуса, ответственного за прием документов, печатью Кадетского морского корпуса.

4.7. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Кадетского морского корпуса в день их издания.

4.8. На каждого ребенка, зачисленного в Кадетский морской корпус, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.