

Изменения и дополнения в

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Калининградской области кадетской школы-
интерната «Андрея Первозванного Кадетский морской
корпус»

на 2016-2019 гг.

От работодателя:

Директор ГБОУ КО КШИ «АПКМК»



Т.М. Бартминская 2017 год

Т.М.Бартминская

От работников:

Председатель Органа общественной
самодетельности - Совета трудового
коллектива ГБОУ КО КШИ «АПКМК»

В.Н. Чумаков 2017 год

В.Н.Чумаков

Калининград, 2017 г.

Министерство социальной политики
Калининградской области
ул. Геологическая, 1

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № *02.39.01.08.*
92000.92300.05332

09 января 2018г.

И.А. Волоткина

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 27
от 27.12. 2017г.

ПРИНЯТО
на Общем собрании
(конференции) работников
протокол № 3 от 29.12. 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ КО КШИ
«АПКМК»
_____ Т.М.Бартминская
«__» _____ 2017 года

I. В Приложении № 4 «Положение о системе оплаты труда работников»:

1. Подпункт г) пункта 4.7.1. изложить в следующей редакции:

«г) выполнение постоянных общественных поручений в качестве секретаря Педагогического совета – до 1000 руб. за оформление протокола».

2. Пункт 4.7.1. дополнить подпунктом и) следующего содержания:

«и) выполнение работы с неблагоприятными условиями труда – от 500 руб.».

3. Пункт 4.11. изложить в следующей редакции:

«4.11. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (нормативно-правовые акты, являющиеся основанием для применения: ст.ст.152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»):

1) Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере.

2) Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3) повышение оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.».

4. Пункт 5.13. изложить в следующей редакции:

«5.13. Стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты) являются ежемесячными, устанавливаются на срок до одного года. Ежемесячные надбавки (доплаты) максимальным размером не ограничиваются. Надбавки (доплаты) назначаются в процентах от должностного оклада или фиксированной суммой. Размер ежемесячных надбавок (доплат) и срок, на который они устанавливаются, утверждаются приказом директора. Ежемесячная надбавка (доплата) выплачивается за фактически отработанное время.».

5. Пункт 6.5. изложить в следующей редакции:
 «6.5. Результативность деятельности педагогических работников определяется по следующим качественным показателям:

Критерии оценки результативности деятельности

6.5.1. *учитель*:

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала (баллы)
1. За результаты обучения	1.1. За высокие достижения учащихся по результатам экзаменов итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	Средние результаты учащихся по 100-балльной шкале по русскому языку и математике выше средних показателей по региону По русскому языку: выше 70% от 51% до 70% от 41% до 50% от 30% до 40%	5 4 3 2 (один раз в сентябре)
		По математике (профильный уровень): выше 50% от 41% до 50% от 31% до 40% от 20% до 30%	5 4 3 2 (один раз в сентябре)
		По предметам по выбору: до 5 человек от 6 до 10 человек свыше 11 человек	0,5 1 1,5 (один раз в сентябре)
	1.2. За высокие достижения учащихся 9 классов по результатам экзаменов итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Средние результаты учащихся по русскому языку и математике выше средних показателей по региону (по первичному баллу) По русскому языку: выше 70% от 51% до 70% от 41% до 50% от 30% до 40%	5 4 3 2 (один раз в сентябре)
		По математике: выше 50% от 41% до 50% от 31% до 40% от 20% до 30%	5 4 3 2 (один раз в сентябре)

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала (баллы)
		По предметам по выбору: до 5 человек от 6 до 10 человек свыше 11 человек	0,5 1 1,5 (один раз в сентябре)
	1.3. За качество выполнения образовательных стандартов (за качество обучения) по результатам независимого мониторинга (регионального, федерального, ВПР, НИКО и т.п.);	Доля учащихся, имеющих «4» и «5»: По математике, физике, химии, русскому языку, иностранному языку, литературе и информатике -60% и выше -50%-59% - 40%-49% - 30%-39% По биологии, географии, истории, обществознанию, физической культуре - 70% и выше - 60%-69% - 50%-59%	2 1,5 1 0,5 (по факту) 2 1,5 1 (по факту)
	1.4. Результативность прохождения международной сертификации (с уровня А2), подтверждающей уровень владения иностранным языком у учащихся	За каждого ученика	1,5 балла (единовременно)
	1.5. За результативность выступлений учащихся на олимпиадах, турнирах, различных конкурсах, входящих в обязательный перечень мероприятий Калининградской области, Президентской программы поддержки талантливой молодежи и мероприятий кадетской направленности, мероприятиях по духовно-нравственному воспитанию, проводимых сторонними организациями в учебном году	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	1.6. За общую организацию работ по участию Кадетского морского корпуса в конкурсном движении (куратору конкурса)	Составление плана участия, согласование участия педагогов, подготовка материалов, предоставление отчетной документации. Кураторство конкурсов: 6-50 участников 51 и более участников	1 2
	1.7. Педагогическое сопровождение учащихся, требующих усиленного педагогического внимания, внеклассная кружковая	- индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися; - индивидуальная дополнительная работа с одарёнными учащимися;	Стоимость одного часа 300 руб.+ m X 100 m зависит от

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала (баллы)
	работа, подготовка учащихся к внешней экспертизе (ОГЭ, ЕГЭ) (только при условии учёта занятий в специальных журналах).	- индивидуальная дополнительная работа с мотивированными учащимися (не более 1 занятия с одним и тем же классом или группой) - работа с учащимися по дополнительному, углубленному изучению предмета; - осуществление тьюторского и дистанционного сопровождения; - предметы по выбору.	среднего количества чел/час от 1-5 чел. - m = 1 от 6 - 10 чел. - m = 1,4 от 11 чел. - m = 1,7
2. Разработка и участие в реализации образовательных программ, в стратегии развития Кадетского морского корпуса. Использование инновационных программ, педагогических технологий, создание педагогических условий	2.1. Обобщение инновационной деятельности педагога на разных уровнях (проведение открытых мастер-классов, уроков, занятий, выступления на педсовете, конференции и др.)	- федеральный - региональный - муниципальный - школьный	5 4 3 2
	2.2. За разработку и апробацию авторской программы учебного предмета, курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности, учебных программ, в том числе по ФГОС; участие педагога в экспериментальной деятельности.	На основе представления руководителя МО и обязательного размещения материалов в медицентре: - авторская программа учебного предмета, курса (разовая выплата) - количество часов в неделю от 4 до 5 - количество часов в неделю от 2 до 3 - количество часов в неделю от 0,5 до 1	2 1,5 1 0,5
	2.3. Ведение экспериментального предмета, курса	При наличии программы	1 балл за класс
	2.4. Реализация программ по ФГОС	На основе представления руководителя МО и обязательного фактического подтверждения работы (проведение открытых уроков, мастер-классов, презентация деятельности учащихся, проект и др.)	2 балла за мероприятие
	2.5. Качественное и своевременное ведение электронной базы внутришкольного мониторинга (административные контрольные работы)	Заполнение и анализ, отслеживание динамики, коррекция	0,5 балла за класс

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала (баллы)
	2.6. ИКТ сопровождение общешкольных, муниципальных, региональных мероприятий	- школьный - муниципальный - региональный	1 2 3
3. Создание положительного имиджа Кадетского морского корпуса	3.1. За участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Молодой специалист», «Сердце отдаю детям» и др., в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах с выступлениями, позиционирующими ОУ Подтверждение выступления	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	3.2. Участие в грантовых программах, привлечение грантов для УО	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	3.3. Наличие международного сертификата, подтверждающего уровень владения иностранным языком: - для учителей предметников - А1 и выше; - для учителей иностранного языка - не ниже уровня В1		0,5 баллов ежемесячно
	3.4. За публикацию материалов как учителей, так и учащихся	- печатные издания - электронные ресурсы	до 5 2
4. Методическая работа	4.1. За участие в работе внутришкольной, муниципальной, региональной экспертной комиссии	По факту участия (приказ, справка, информация)	0,5

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала (баллы)
	4.2. Участие в работе творческой группы по созданию материального продукта: - проекта, программы, методических рекомендаций; - тестовых заданий:	По представлению руководителя творческой группы и заместителя директора 1 комплект 2 -3 комплекта Более 3 комплектов	2 0,5 1 2
	4.3. Своевременное и качественное ведение отчетно-планируемой документации по предмету в соответствии с нормативными документами и локальными актами Кадетского морского корпуса	По представлению заместителя директора, руководителя методического объединения по итогам триместра	0,5
5. За проектную, исследовательскую работу с учащимися	5.1. За разработку и реализацию социально-значимых и исследовательских проектов	1. Наличие проекта 2. Включенность детей 3. Реализация проекта (проект разработан, дети работают, проект реализуется)	1 балл – школьный уровень 2 балла - муниципальный, региональный уровень 3 балла – всероссийский, международный уровень
6. За создание актуального образовательного пространства.	6.1. За организацию «культурного события» (литературная гостиная, музыкальная гостиная, образовательная экскурсия и т.п.)	1. Организация и проведение мероприятия 2. Предоставление отчета о мероприятии на официальном сайте Кадетского морского корпуса 3. Представление руководителя методического объединения	До 3х баллов
	6.2. За участие в образовательных событиях (проведение НПК, интеллектуальных мероприятий, олимпиады, предметные бои, кадетский слет и т.п.)	По объему участия, видам работ: - руководство оргкомитетом - руководство командой - проверка работ учащихся - организационное и техническое обеспечение мероприятия - разработка заданий	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1балл

6.5.2. воспитатель:

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Количество баллов
1. Участие во внеклассной деятельности	1.1. Занятость учащихся в кружках, секциях, клубах (дополнительное образование)	Посещаемость кружков, секций, клубов (на постоянной основе, без учёта кружков с обязательным посещением всем классом)	1

	1.2. Организация активного участия классов в различных мероприятиях и конкурсах, в разработке и реализации социальных, творческих проектах, в выездных мероприятиях под руководством воспитателя	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	1.3. Участие в проведении общешкольных мероприятиях	- оргкомитет - участник	2 1
2. Участие в учебной деятельности	2.1. Качественная организация самоподготовки	2.1.1. За системность в принятии мер на отзывы учителей-предметников и классных руководителей по улучшению качества подготовки кадет к занятиям	3
	2.2. Результативность показателей качества знаний	2.2.1. Отсутствие учащихся имеющих неудовлетворительные итоговые оценки (триместр, уч.год)	5-7 классы – 1; 8-11 классы -2
3. Документы воспитателя	3.1. Наличие и качество исполнения документов, своевременность ведения и внесения изменений и дополнений	Отсутствие замечаний по исполнению документов (документы согласно утверждённого списка и документация класса)	2
4. Практическая деятельность	4.1. Работа вне регламента рабочего времени в связи со служебной необходимостью	за каждые 4 часа работы 1 балл	1
	4.2. Сохранность закреплённого имущества и материальных ценностей	Отсутствие замечаний при проверке	2
	4.3. Проведение мастер-классов, выступления на конференциях, круглых столах, конкурсах, позиционирующими ОУ. Подтверждение выступления		1
	4.4. Участие в смотр-конкурсах, состязаниях, других мероприятиях под руководством воспитателя	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	4.5. Исполнительная дисциплина и личная примерность	По представлению заместителей директора Кадетского морского корпуса (командиров рот)	4
	4.6. Оценка работы воспитателя	По решению директора Кадетского морского корпуса и заместителей директора	1,5
	5. Спортивно-массовая работа	5.1. Участие в работе спортивного комитета по подготовке команд, ведение учетов	По представлению первого заместителя директора Кадетского морского корпуса
5.2. Участие, достижения класса в спорте и личные достижения кадет под руководством воспитателя		См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
5.3. Индивидуальное сопровождение кадет при выполнении нормативов физической подготовки		наличие учётных данных по нормативам физической подготовки	2

6. Начальная военная подготовка	6.1. Организация и изучение общевоинских уставов ВС РФ (при отсутствии неудовлетворительных оценок)	- общевоинские уставы ВС РФ; - корабельный устав;	0,5 0,5
	6.2. Организация и проведение строевой подготовки	- наличие конспекта и методическая грамотность	1
	6.3. Практическое выполнение программы начальной военно-морской подготовки	- общевоинские уставы ВС РФ и корабельный устав ВМФ; - строевая подготовка	1 1
7. Результаты выполнения кадетского компонента	7.1. За результаты повседневной деятельности в роте	по результатам проверок от ДВС 1 место 2 место 3 место	3 2 1
	7.2. Превышение наполняемости класса и возрастные особенности	от 26 учеников и выше	1
	7.3. Сохранение здоровья учащихся во вне урочное время (травматизм и т.д. и т.п)	- отсутствие жалоб родителей, эффективность; - работы по предупреждению заболевания, нетоварищеских отношений и воровства (с учетом замечания врача и психолога)	3
	7.4. Уровень социализации учащихся в классе	Отсутствие грубых дисциплинарных проступков	2

6.5.3. педагог-организатор:

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала (баллы)
1. За результаты деятельности	1.1. Степень и качество участия учащихся под руководством педагога-организатора в мероприятиях и конкурсах различного уровня	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	1.2. Разработка и реализация учащимися социальных, творческих проектов под руководством педагога-организатора	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	1.3. Участие детей под руководством педагога-организатора в выездных мероприятиях	Мероприятия, организованные в выходные, праздничные дни и каникулярное время	1
	1.4. Уровень развития и эффективность деятельности самоуправления	По результатам независимого исследования, проводимого в рамках школьного мониторинга 2 раза в год	до 3
	1.5. Уровень взаимодействия с учреждениями культуры и образования (наличие договоров, совместных мероприятий)	Системность и качество работы	1
2. Участие в реализации образовательных программ, в стратегии развития Кадетского морского корпуса. Использование инновационных программ, педагогических	2.1. Обобщение инновационной деятельности педагога-организатора на разных уровнях (проведение открытых мастер-классов, занятий, мероприятий)	- федеральный - региональный - муниципальный - школьный	5 3 2 1
	2.2. Эффективное использование в работе современного информационно-технологического оборудования и педагогических технологий	1. Создание и размещение методических и информационных ресурсов на сайте АПКМК 2. Сотрудничество с родителями (обратная связь)	по 1 баллу за ресурс 1

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала (баллы)
технологий, создание педагогических условий			
3. Создание положительного имиджа Кадетского морского корпуса	3.1. За участие в профессиональных конкурсах, в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах с выступлениями, позиционирующими ОУ Подтверждение выступления	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	3.2. За публикацию материалов как педагога-организатора, так и воспитанников	Печатные издания Электронные ресурсы	5 2
	3.3. Участие в грантовых программах, привлечение грантов для УО	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
4. Методическая работа	4.1. Участие в работе творческой группы по созданию материального продукта (проекта, программы, методических рекомендаций, тестовых заданий и др.)	По представлению руководителя творческой группы	до 3
	1.2. За организацию конкурсного движения в Кадетском морском корпусе	Составление документации конкурса. Руководство (кураторство) конкурсом	1
5. За проектную, исследовательскую работу с учащимися	5.1. За разработку и реализацию социально-значимых проектов	1. Наличие проекта 2. Включенность детей 3. Реализация проекта (проект разработан, дети работают, проект реализуется). 4. Экспертиза реализации проекта	до 3
6. За создание актуального образовательного пространства	6.1. Участие психолога в проведении общешкольных мероприятий	- руководство оргкомитетом	1
		- участник	1

6.5.4. педагог-психолог:

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала (баллы)
1. За результаты работы	1.1. Степень и качество участия воспитанников под руководством психолога в мероприятиях и конкурсах различного уровня	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	1.2. Разработка и реализация учащимися социальных, творческих проектов под руководством психолога	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	1.3. За проведение углубленной и/или комплексной психодиагностической работы (использование 2-х и более психологических методик, глубокий анализ результатов, разработка рекомендаций по проведенным исследованиям)	Отчеты о проведенной психодиагностической работе	3

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала (баллы)
	1.4. Положительные результаты профориентационной работы психолога	100% социальная адаптация выпускников 9 и 11-х классов	3
	1.5. Привлечение специалистов учреждений различных ведомств для проведения профилактической и/или просветительской работы среди кадет, родителей (законных представителей), педагогов и воспитателей	Охват контингента по количеству: - до 30 человек - до 70 человек - 100 и более человек	1 2 3
	1.6. Системность взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся	Участие в тематических встречах с родителями (законными представителями): - одной-двух параллелей классов - более двух параллелей классов. Проведение тематических встреч в «Родительском клубе»	1 2 2
	1.7. Удовлетворенность работой психолога со стороны участников образовательного процесса (при условии указания о психологическом комфорте более 50% опрошенных)	По результатам независимого исследования, проводимого в рамках школьного мониторинга 1 раз в год (разовая выплата)	5
2. Участие в реализации образовательных программ, в стратегии развития Кадетского морского корпуса. Использование инновационных программ, педагогических технологий, создание педагогических условий	2.1. Обобщение инновационной деятельности психолога на разных уровнях (проведение открытых мастер-классов, сверхзапланированных занятий и мероприятий)	- федеральный - региональный - муниципальный - школьный	5 3 2 1
	2.2. Эффективное использование в работе современного информационно-технологического оборудования и педагогических технологий	Размещение просветительско-профилактических материалов на сайте АПКМК	1
	2.3. Разработка и реализация ранее не используемых программ по сопровождению кадет и взаимодействию со всеми участниками образовательного процесса	Проведение: - занятий с элементами тренинга - тренинга	3
	2.4. Организация и проведение работы школьной службы медиации	Количество случаев, в работе с которыми были применены процедуры медиации, не менее 3-х в месяц	3
3. Создание положительного имиджа Кадетского морского корпуса	3.1. За участие в профессиональных конкурсах, в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах с выступлениями, позиционирующими ОУ. Подтверждение выступления	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	3.2. За публикацию материалов как психологов, так и воспитанников	Печатные издания Электронные ресурсы	5 2
	3.3. Участие в грантовых программах, привлечение грантов для УО	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в	

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала (баллы)
		профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
4. Методическая работа	4.1. Участие в работе творческой группы по созданию материального продукта (проекта, программы, методических рекомендаций, тестовых заданий и др.)	По представлению руководителя творческой группы	3
	4.2. Разработка методических рекомендаций по индивидуальному сопровождению кадет	Наличие аналитической справки и конкретных рекомендаций	1
5. За проектную, исследовательскую работу с учащимися	5.1. За разработку и реализацию социально-значимых проектов	1. Наличие проекта 2. Включенность детей 3. Реализация проекта (проект разработан, дети работают, проект реализуется). 4. Экспертиза реализации проекта	3
6. За создание актуального образовательного пространства	6.1. Участие психолога в проведении общешкольных мероприятий	- руководство оргкомитетом	1
		- участник	1

6.5.5. педагог дополнительного образования:

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала (баллы)
1. За результаты работы	1.1. Степень и качество участия воспитанников под руководством педагога дополнительного образования в мероприятиях и конкурсах различного уровня	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	1.2. Разработка и реализация учащимися социальных, творческих проектов под руководством педагога дополнительного образования	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	1.3. Организация активного участия детей в мероприятиях школы, выездных мероприятиях под руководством педагога дополнительного образования	За каждое мероприятие	1
	1.4. Участие воспитанников под руководством педагога дополнительного образования в выездных мероприятиях	Мероприятия, организованные в выходные, праздничные дни и каникулярное время	1
	1.5. Уровень взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся	1. Удовлетворенность родителей (законных представителей) работой педагога дополнительного образования, подтвержденная благодарностью в письменном виде	1
	1.6. Сохранность контингента учащихся в своих группах	По итогам учебной четверти и учебного года, за исключением случаев отчисления по медицинским показаниям и (или) психолого-педагогическим рекомендациям	1
	1.7. Удовлетворенность	По результатам независимого	5

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала (баллы)
	работой педагога дополнительного образования со стороны учащихся и родителей (законных представителей)	исследования, проводимого в рамках школьного мониторинга 1 раз в год (разовая выплата)	
2. Участие в реализации образовательных программ, в стратегии развития Кадетского морского корпуса. Использование инновационных программ, педагогических технологий, создание педагогических условий	2.1. Обобщение инновационной деятельности педагога дополнительного образования на разных уровнях (проведение открытых мастер-классов, занятий, мероприятий)	- федеральный - региональный - муниципальный - школьный	5 3 2 1
	2.2. За разработку и апробацию авторской программы (утвержденной в КОИРО), собственных методических и дидактических разработок	1. На основе представления заместителя директора и обязательного размещения материалов в медицентре: - авторская программа курса (разовая выплата) 2. Представление методических материалов (разработки цикла уроков, дидактические материалы и др.) в «методическую копилку» медицентра	5 от 1 до 5
	2.3. Эффективное использование в работе современного информационно-технологического оборудования и педагогических технологий	1. Создание и размещение методических и информационных ресурсов на сайте АПКМК 2. Сотрудничество с родителями (обратная связь)	по 1 баллу за ресурс 1
3. Создание положительного имиджа Кадетского морского корпуса	3.1. За участие в профессиональных конкурсах, в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах с выступлениями, позиционирующими ОУ Подтверждение выступления	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	3.2. За публикацию материалов как педагога дополнительного образования, так и воспитанников	Печатные издания Электронные ресурсы	5 2
	3.3. Участие в грантовых программах, привлечение грантов для УО	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
4. Методическая работа	4.1. Участие в работе творческой группы по созданию материального продукта (проекта, программы, методических рекомендаций, тестовых заданий и др.)	По представлению руководителя творческой группы	3
5. За проектную, исследовательскую работу с учащимися	5.1. За разработку и реализацию социально-значимых проектов	1. Наличие проекта 2. Включенность детей 3. Реализация проекта (проект разработан, дети работают, проект реализуется). 4. Экспертиза реализации проекта	3

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала (баллы)
6. За создание актуального образовательного пространства	6.1. Участие педагога дополнительного образования в проведении общешкольных мероприятий	-участник	3 балла
		- руководство оргкомитетом	4 балла

6.5.6. педагог-библиотекарь:

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала (баллы)
1. За результаты работы	1.1. Позитивная динамика информационно- книжной обеспеченности учебно-воспитательного процесса в Кадетском морском корпусе, пропаганда чтения как форма досуга	количество учащихся, пользующихся библиотекой/общее количество учащихся	3
	1.2. Разработка и реализация учащимися социальных, творческих проектов под руководством библиотекаря	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	1.3. Организация активного участия детей в мероприятиях Кадетского морского корпуса под руководством библиотекаря	За каждое мероприятие	1
	1.4. Участие воспитанников под руководством библиотекаря в выездных мероприятиях	Мероприятия, организованные в выходные, праздничные дни и каникулярное время	1
	1.5. Удовлетворенность работой библиотекаря со стороны учащихся и родителей (законных представителей)	По результатам независимого исследования, проводимого в рамках школьного мониторинга 1 раз в год (разовая выплата)	5
2. Участие в реализации образовательных программ, в стратегии развития Кадетского морского корпуса. Использование инновационных программ, педагогических технологий, создание педагогических условий	2.1. Обобщение инновационной деятельности библиотекаря на разных уровнях (проведение открытых мастер-классов, занятий, мероприятий)	- федеральный - региональный - муниципальный - школьный	5 3 2 1
	2.2. За разработку и апробацию авторских проектов (утвержденной в КОИРО), собственных методических и дидактических разработок	1. На основе представления заместителя директора и обязательного размещения материалов в медицентре: - авторский проект (разовая выплата) 2. Представление методических материалов (разработки цикла библиотечных уроков, дидактические материалы и др.) в «методическую копилку» медицентра	5 от 1 до 5
	2.3. Эффективное использование в работе современного информационно-технологического оборудования и педагогических технологий	1. Создание и размещение методических и информационных ресурсов на сайте АПКМК 2. Сотрудничество с родителями (обратная связь)	1
3. Создание положительного имиджа Кадетского морского корпуса	3.1. За участие в профессиональных конкурсах, в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах с	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в	

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала (баллы)
	выступлениями, позиционирующими ОУ Подтверждение выступления	профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
	3.2. За публикацию материалов как библиотекаря, так и воспитанников	Печатные издания Электронные ресурсы	5 2
	3.3. Участие в грантовых программах, привлечение грантов для УО	См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»	
4. Методическая работа	4.1. Участие в работе творческой группы по созданию материального продукта (проекта, программы, методических рекомендаций, тестовых заданий и др.)	По представлению руководителя творческой группы	3
5. За проектную, исследовательскую работу с учащимися	5.1. За разработку и реализацию социально-значимых проектов	1. Наличие проекта 2. Включенность детей 3. Реализация проекта (проект разработан, дети работают, проект реализуется). 4. Экспертиза реализации проекта	3
6. За создание актуального образовательного пространства	6.1. Участие библиотекаря в проведении общешкольных мероприятий	- руководство оргкомитетом	1

6.5.7. Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, проектов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах*

Наименование	Уровень/Место	I место	II место	III место	Диплом, призеры	Участие
КВН	Школьный	600	500	400		200
Наименование	Уровень/Место	I место	II место	III место	Диплом, призеры	Участие
Смотр-конкурс кадетских классов Калининградской области по этапам: - кадетский бал; - интеллектуальный конкурс; - спортивные состязания - смотр строя и песни	Региональный					
		3000	2000	1000	500	300
		3000	2000	1000	500	300
		2500	2000	1000	500	300
Олимпиады	Муниципальный	4000	3000	2000	1000	300
	Региональный	5000	4000	3000	2000	500
	Федеральный	10 000	-	-	3000	1000
Научно-	Школьный	1000	750	500	-	-

практические конференции	Муниципальный	4000	3000	2500	1000	300
	Региональный	5000	4000	3000	2000	500
	Федеральный	6000	5000	4000	3000	1000
Конкурсы	Школьный	500	400	300	-	-
	Муниципальный	1000	500	300	300	100
	Региональный	1500	1000	500	500	200
	Федеральный	2000	1500	1000	800	300
	Международный	2500	2000	1500	1000	500
Профессиональные конкурсы	Муниципальный	800	700	600	500	300
	Региональный	10 000	9000	8000	7000	4000
	Федеральный	12 000	11 000	10 000	9000	5000
Спортивные соревнования, военно-спортивные фестивали	Муниципальный	2000	1500	1000	700	300
	Региональный	2500	2000	1500	1000	500
	Федеральный	3000	2500	2000	1500	1000
Дистанционная олимпиада**	Региональный	1500	1000	500	-	-
	Федеральный	2000	1500	1000	-	-
Творческие конкурсы, проекты	Школьный	500	400	300	-	-
	Муниципальный	3000	2000	1000	500	300
	Региональный	4000	3000	2000	1000	700
	Федеральный	5000	4000	3000	1500	500
Участие в грантовых программах, привлечение грантов для учреждения	Наличие гранта			от 5 %		

* Выплаты производятся в рублях при наличии подтверждающих документов.

** Дистанционные олимпиады, входящие в рейтинговый список: Русский медвежонок, Британский бульдог, КИТ, Леонардо, Кенгуру, Бобёр и т.д. <http://info.olimpiada.ru/article/667>.

6. Пункт 6.6. Изложить в следующей редакции:

«6.6. Стимулирующие выплаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу устанавливаются по итогам премиального периода на основании достигнутых результатов, которые фиксируются в письменных отчетах и представлениях.

Результативность деятельности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала определяется по следующим качественным показателям:

6.6.1. *заместитель директора, руководитель структурного подразделения:*

Критерий	Наименование показателя	Диапазон процентов от оклада
Качество и общедоступность основного общего, среднего (полного) общего образования в Кадетском морском корпусе %	100% освоение выпускниками 9-х и 11-х классов основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования.	от 5%
	Положительная динамика качества знаний учащихся; превышение средних показателей по Кадетскому морскому корпусу, городу, региону; индивидуальные достижения учащихся	от 5%
	Положительная динамика качества знаний по профильным предметам; разработка и реализация программ курсов по выбору; система мониторинга реализации программ предпрофильного и профильного обучения; сопровождение учащихся, обучающихся по ИУП; создание и апробирование учебно-методических материалов	от 5%

	Высокий уровень организации и проведения школьных мероприятий; разработка и внедрение авторских программ и инновационных технологий в воспитательную систему и внеклассную работу; подготовка к участию в интеллектуальных конкурсах, конференциях, олимпиадах, турнирах всех участников образовательного процесса	от 5%
	Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней	от 5%
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации (в т.ч. в форме ЕГЭ, с участием общественных наблюдателей)	от 5%
	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе школьных, региональных, районных методических объединений	от 5%
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов, выполнение программ профильного изучения предметов, внедрение программ ФГОС	от 5%
	Качественное выполнение плана работы. Результативность	от 5%
	Высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса, системы оценки качества образования	от 5%
	Высокая организация информационно-методического обеспечения образовательного процесса, систематического контроля за ведением документации и др. направлениями внутришкольного контроля	от 5%
	Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	от 5%
	Оперативность и качество ведения статических отчетов	от 5%
	Высокий уровень эстетического оформления Кадетского морского корпуса, кабинетов и пришкольной территории	от 5%
Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса	от 5%
	Высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	от 5%
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	от 5%
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	от 5%
	Создание благоприятного психологического климата в коллективе	от 5%
	Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)	от 5%
	Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов	от 5%
Кадровые ресурсы Кадетского морского корпуса	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников	от 5%
	Сохранение контингента учащихся	от 5%
	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися	от 5%
	Внедрение современных управленческих технологий, в т.ч. информационных технологий (электронных журналов,) и т.д.	от 5%
Социальный критерий	Разработка и внедрение проектов, способствующих развитию Кадетского морского корпуса	от 5%
	Организация платных дополнительных услуг	от 5%
Эффективность управленческой деятельности	Участие в грантовых программах, привлечение грантов для УО	от 5%
	Качественная реализация годового плана работы. Своевременное издание приказов и распоряжений по всем текущим вопросам.	от 5%
	Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации, своевременность предоставления материалов, качественное исполнение поручений директора	от 5%
	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	от 5%

	Качественное проведение общешкольных мероприятий с родителями, работа родительского комитета, отсутствие жалоб со стороны родителей	от 5%
	Качественная организация работы органов самоуправления	от 5%
	Проведение мониторинга в Кадетском морском корпусе	от 5%
	Высокий рейтинг Кадетского морского корпуса в конкурсах и смотрах; система работы по реализации конкурсных мероприятий. Результативность проведения общешкольных мероприятий	от 5%
	Разработка локальных актов Кадетского морского корпуса, их корректировка, система мероприятий по реализации принятых документов	от 5%
	Выполнение особо значимой для Кадетского морского корпуса работы и активное участие в мероприятиях, проводимых в Кадетском морском корпусе	от 5%
	Активное участие в работе экспертной комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников	от 5%
	Применение современных технологий и нового программного обеспечения в работе	от 5%
	Активная работа с общественностью, в том числе с использованием Интернет-ресурсов (ведение и наполнение сайта, активное ведение электронной переписки и т.д.)	от 5%
Сохранение здоровья учащихся в Кадетского морского корпуса	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся (организация эффективных занятий, специальных групп по физкультуре)	от 5%
	Создание комфортных психологических условий обучения и проживания в Кадетском морском корпусе	от 5%
	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)	от 5%
	Отсутствие травматизма, нарушений ТБ, СанПиН, ППБ	от 5%
	Наличие в Кадетском морском корпусе оздоровительной программы для учащихся	от 5%
Качество методического руководства педагогическим коллективом	Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности	от 5%
	Высокие результаты методической и опытно-экспериментальной деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях, участие обучающихся в проектной деятельности)	от 5%
	Высокий уровень владения педагогами современными технологиями обучения (использование современных мультимедийных средств в учебном процессе)	от 5%

6.6.2. *главный бухгалтер, бухгалтер:*

№ пп	Наименование показателя	Диапазон процентов от оклада
1.	Своевременное и качественное сопровождение системы оплаты труда, подготовка экономических расчетов	от 5%
2.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	от 5%
3.	Качественное ведение документации	от 5%
4.	Высокая результативность работы с внебюджетными средствами	от 5%
5.	Соблюдение финансовой дисциплины	от 5%
6.	Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений, выполнение расчетов по бюджету и т.д.).	от 5%
7.	Своевременная выдача расчетных листов	от 5%
8.	Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	от 5%
9.	Своевременная и качественная подготовка и представление персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный фонд РФ.	от 5%

6.6.3. *специалист по кадрам*

№	Наименование показателя	Диапазон
---	-------------------------	----------

пп		процентов от оклада
1.	Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договоры, дополнительные соглашения, личные дела)	от 5%
2.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	от 5%
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины качественное и своевременное ведение документации	от 5%
4.	Своевременный учет использования работниками отпусков	
5.	Разработка локальных актов Кадетского морского корпуса, их корректировка, система мероприятий по реализации принятых документов	от 5%
6.	Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников, систематизации в установленном порядке личных дел (карточек), приказов по кадровым вопросам	от 5%
7.	Ведение архивного делопроизводства по личному составу сотрудников	от 5%
8.	Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации по кадровому обеспечению	от 5%
9.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве	от 5%
10.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	от 5%
11.	Оперативность, системность и качество ведения документации	от 5%
12.	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями	от 5%

6.6.4. юрист

№ пп	Наименование показателя	Диапазон процентов от оклада
1.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	от 5%
2.	Документарное сопровождение реализации проектов, грантов	от 5%
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины качественное и своевременное ведение документации	от 5%
4.	Разработка локальных актов Кадетского морского корпуса, их корректировка, система мероприятий по реализации принятых документов	от 5%
5.	Документирование деятельности органов самоуправления Кадетского морского корпуса;	от 5%
6.	Подготовка и проведение конкретного мероприятия; руководство и участие в разработке локального акта	от 5%
7.	Победа в судах общей юрисдикции, арбитражных судах	от 5%
8.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	от 5%
9.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	от 5%
10.	Оперативность, системность и качество ведения документации	от 5%
11.	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями	от 5%

6.6.5. секретарь

№ пп	Наименование показателя	Диапазон процентов от оклада
1.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	от 5%
2.	Работа в автоматизированной системе делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО»	от 5%
3.	Работа в Региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным и дополнительным общеобразовательным программам	от 5%
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации	от 5%
5.	Активная работа с общественностью, в том числе с использованием Интернет-ресурсов (ведение и наполнение сайта, активное ведение электронной переписки и т.д.)	от 5%
6.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности Кадетского морского корпуса, делопроизводству	от 5%
7.	Создание и ведение компьютерного банка данных нормативной документации,	от 5%

	обеспечивающей деятельность руководителя	
8.	Контроль за получением материалов по факсу, электронной почте	от 5%
9.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	от 5%
10.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	от 5%
11.	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями	от 5%

6.6.6. контрактный управляющий

№ пп	Наименование показателя	Диапазон процентов от оклада
1.	Своевременное и качественное осуществление закупок товаров, работ и услуг, в том числе заключение контрактов	от 5%
2.	Эффективная работа с официальными российскими сайтами, торговыми площадками, электронными магазинами	от 5%
3.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	
4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное, системное и своевременное ведение документации	от 5%
5.	Своевременная и качественная разработка плана закупок, плана-графика и размещение их в единой информационной системе	от 5%
6.	Своевременная и качественная подготовка материалов для выполнения претензионной работы	от 5%
7.	Своевременная и качественная организация консультаций с поставщиками на стадии планирования закупок	от 5%
8.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	от 5%
9.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	от 5%
10.	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями	от 5%

6.6.7. дежурный по кадетскому корпусу:

№ пп	Наименование показателя	Диапазон процентов от оклада
1.	Оперативное устранение проблем, влияющих на организацию учебно-воспитательного процесса и распорядка дня	от 5%
2.	Высокое качество организации дежурной службы Кадетского морского корпуса	от 5%

6.6.8. обслуживающий персонал (рабочий, дворник, кастелянша, электрик, водитель):

№ пп	Наименование показателя	Диапазон процентов от оклада
1	Расширение зоны обслуживания с учетом сложности и санитарно-гигиенических условий	от 5%
2	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	от 5 %
3	Участие в генеральных уборках	от 5%
4	Высокая организация учета и обеспечения сохранности материальных ценностей, мягкого инвентаря, обмундирования.	от 5%
5	Высокое качество организации и обеспечения технического обслуживания электрооборудования	от 5%
6	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций в системе энергоснабжения	от 5%
7	Содержание транспорта в исправном состоянии. Своевременное прохождение технических осмотров	от 5%
8	Безопасное и безаварийное управление транспортным средством. Отсутствие нарушений правил дорожного движения	от 5%
9	Выполнение работ, не входящих в перечень должностных обязанностей	от 5%

6.7. Качественные показатели, определяющие результативность работы для всех категорий работников:

№ пп	Наименование показателя	Сумма в руб.
1	Выполнение особо важных и ответственных работ	от 1000
2	Качественное обеспечение санитарно-технического состояния зданий и сооружений, высокое качество ремонтных работ	от 1000
3	Высокая результативность организации дежурства по Кадетскому морскому корпусу, соблюдения дисциплины, порядка, санитарных требований	от 1000
4	Качественная организация горячего питания	от 1000
5	Активная работа с общественностью, в том числе с использованием Интернет-ресурсов (ведение и наполнение сайта, активное ведение электронной переписки и т.д.)	от 1000
6	Активное участие в мероприятиях, проводимых в Кадетском морском корпусе	от 1000
7	За дополнительное музыкальное сопровождение дополнительного образования	от 1000
8	Создание научных объединений, поисковых отрядов, групп, занимающиеся проектами и учебными исследованиями	от 1000
9	Использование активных форм обучения: интеллектуальные игры, индивидуальные маршруты, митинги, шахматные турниры, школьная газета	от 1000
10	Формирование фонда костюмов, декораций, реквизита для проведения конкурсов, спектаклей, праздников	от 1000
11	Ведение электронной базы библиотечного фонда	от 1000
12	Дополнительная обработка финансовых документов, составление отчетности по региональным и федеральным конкурсам, грантам	от 1000
13	Осуществление наставничества над молодыми педагогами	от 1000
14	Высокий уровень преподавания и реализации урочной и внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	от 1000
15	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями	от 1000
16	Хранение и стирка средств индивидуальной защиты (СИЗ)	100

II. Приложение № 5 «Соглашение по охране труда между администрацией и Советом трудового коллектива государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Калининградской области кадетской школы-интерната «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» на 2018 год» изложить в следующей редакции:

Приложение № 5
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Совета трудового
коллектива ГБОУ КО КШИ «АПКМК»

Директор ГБОУ КО КШИ «АПКМК»

_____ В.Н.Чумаков

_____ Т.М.Бартминская

« ____ » _____ 2017 год

« ____ » _____ 2017 год

План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами	при оформлении на работу в течение года	Директор, ответственный за организацию охраны труда, зам.по АХЧ	
2.	Проведение инструктажа по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	сентябрь	Руководители структурных подразделений	

3.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися	сентябрь	Воспитатели	
4.	Проведение инструктажа на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, физкультуре с регистрацией в журнале установленной формы	август	Ответственный за организацию охраны труда	
5.	Проведение инструктажа по охране труда с обучающимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале установленной формы	ежеквартально	Воспитатели	
6.	Обучение электротехнического персонала	круглогодично	Зам.по АХЧ	
7.	Обучение неэлектротехнического персонала	круглогодично	Зам.по АХЧ	
8.	Обучение и проверка знаний по охране труда	круглогодично	Ответственный за организацию охраны труда	
9.	Разработка и корректировка инструкций по охране труда	по необходимости	Ответственный за организацию охраны труда	
10.	Проверка наличия инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, спортивном зале, на других рабочих местах	август	Ответственный за организацию охраны труда	
11.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте	август	Ответственный за организацию охраны труда	
12.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений КШИ с составлением акта	Май, октябрь	Члены комиссии по проверке зданий	
13.	Выполнение ремонтно-косметических работ: - жилые и бытовые помещения - учебные кабинеты	июнь - август	Зам.по АХЧ	
14.	Мероприятия по облагораживанию территории КШИ: - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы; - вывоз крупногабаритного мусора; - покраска оборудования; - обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на территории	круглогодично	Зам.по АХЧ. дворник, работники КШИ	
15.	Проведение испытания оборудования спортзала; инвентаря, лестниц-	август	Члены комиссии по проверке готовности школы	

	стремянок, вентиляционных устройств.			
16.	Проверка готовности к новому учебному году и приемка: - пищеблока; - медицинского кабинета; - спортивного зала; - актового зала; - учебных кабинетов.	август	Члены комиссии по проверке готовности школы	
17.	Приобретение технического оборудования на пищеблок	2-й квартал	Зам. по АХЧ	
18.	Техническое обслуживание пультовой охраны объекта	ежемесячно	Зам.по АХЧ, обслуживающая организация	
19.	Техническое обслуживание видеонаблюдения	ежемесячно	Зам.по АХЧ, обслуживающая организация	
20.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	май	ответственный за организацию охраны труда	
21.	Своевременное обновление аптек первой помощи, оборудования помещений для оказания медицинской помощи	По мере необходимости	Зам. по АХЧ	
22.	Контроль теплового режима в помещениях КШИ	Ежедневно в зимний период	Зам. по АХЧ	
23.	Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	ежедневно	Зам.по АХЧ, ответственный за организацию охраны труда, работники	
24.	Анализ заболеваемости учащихся и персонала	ежемесячно	Зам. по УР, зам. по АХЧ	
25.	Дератизация, дезинсекция помещений	По мере необходимости	Зам.по АХЧ	
26.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в учебных кабинетах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	По мере необходимости	Зам.по АХЧ	
27.	Проведение предварительных и профилактических медицинских осмотров обучающихся	В соответствии с графиком, согласованным в рамках договора о медицинском обслуживании № 16 от 26.07.2017	Зам. по УР, зам. по АХЧ	
28.	Проведение периодических медицинских осмотров обучающихся	По заявкам КШИ в рамках договора о медицинском обслуживании № 16 от 26.07.2017	Директор	
29.	Предварительные медицинские осмотры работников	при приеме работника на работу	Специалист по кадрам	
30.	Периодические медицинские осмотры работников	август - сентябрь	Директор	

31.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: - организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) - приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	постоянно	Первый зам.директора	
32.	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев с работниками с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	по необходимости	Ответственный за организацию охраны труда	
33.	Обеспечение расследования и учета несчастных случаев с обучающимися в соответствии с Порядком, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 № 602	по необходимости	Ответственный за организацию охраны труда	
34.	Проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев	постоянно	Ответственный за организацию охраны труда	
35.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	По мере необходимости	Зам.по АХЧ	
36.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты - от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.). - органов дыхания (респираторы, противогазы, пневмошлемы, пневмомаски). - от падения с высоты (предохранительные пояса, тросы, ручные захваты, наколенники, наплечники, налокотники и др.).	По мере необходимости	Зам.по АХЧ	
37.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	май, сентябрь	Зам. по АХЧ,	
38.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	ежемесячно	Зам. по АХЧ, обслуживающая организация	
39.	Проведение противопожарного инструктажа	по плану	Зам.по АХЧ	
40.	Проверка	по плану	Зам.по АХЧ,	

	укомплектованности и соответствия техническим условиям: - рукавов в пожарных шкафах: - пожарных щитов		ответственный за организацию охраны труда	
41.	Проверка огнетушителей	ноябрь	Зам.по АХЧ	
42.	Контроль за состоянием эвакуационных путей	ежемесячно	Зам.по АХЧ, Ответственный за организацию охраны труда	
43.	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащения кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда	в течение года	Ответственный за организацию охраны труда	
44.	Приобретение диэлектрических ковриков	январь	Зам.по АХЧ	