

Изменения и дополнения в

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Калининградской области кадетской школы-
интерната «Андрея Первозванного Кадетский морской
корпус»

на 2016-2019 гг.

От работодателя:

Директор ГБОУ КО КШИ «АПКМК»



Семидесять 2017 год

Т.М.Бартминская

От работников:

Председатель Органа общественной
самодетельности - Совета трудового
коллектива ГБОУ КО КШИ «АПКМК»

«18» сентября 2017 год

В.Н.Чумаков

Калининград, 2017

Министерство социальной политики
Калининградской области
ул. Геологическая, 1
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 02.39.01
02.000.02300.05142
«20» сентября 2017г.
Иван Востриков
Подпись Ф.И.О.

1. Приложение № 4 «Положение о системе оплаты труда работников» изложить в следующей редакции:

Приложение № 4
к Коллективному договору

**Положение о системе оплаты труда
работников
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Калининградской области
кадетской школы-интерната
«Андрея Первозванного
Кадетский морской корпус»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ КО КШИ «АПКМК»
Т.М. Бартминская
«11» сентября 20 17 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета трудового
коллектива
В.Н. Чумаков
«11» сентября 20 17 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает систему оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Калининградской области кадетской школы-интерната «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» (далее – Кадетский морской корпус), виды применяемых в Кадетском морском корпусе доплат и стимулирующих выплат, порядок определения их размеров и назначения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

1.2. Положение о системе оплаты труда работников (далее – Положение) является неотъемлемой частью Коллективного договора Кадетского морского корпуса.

1.3. Положение распространяется на всех работников Кадетского морского корпуса за исключением директора, для которого должностной оклад, виды доплат, стимулирующих выплат и порядок их назначения устанавливаются учредителем.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда Кадетского морского корпуса осуществляется в пределах объёма бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до Кадетского морского корпуса учредителем на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности исходя из нормативов бюджетного финансирования на одного обучающегося в год или иной основе, утверждаемой Правительством Калининградской области на очередной финансовый год.

2.2. Фонд оплаты труда формируется в бюджетной смете Кадетского морского корпуса исходя из объёмов лимитов бюджетных обязательств областного бюджета в соответствии с нормативом бюджетного финансирования и объёмов государственного задания.

3. Распределение фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) распределяется с учётом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Фонд оплаты труда (ФОТ) Кадетского морского корпуса состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

3.2.1. Объём **базовой части (ФОТб)** составляет **70%** фонда оплаты труда Кадетского морского корпуса.

3.2.2. Объём **стимулирующей части (ФОТст)** составляет **30%** фонда оплаты труда Кадетского морского корпуса на текущий год, из них 60% - для педагогических работников (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного

образования, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог-библиотекарь), 40% - для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и младшего обслуживающего персонала.

Расчет стимулирующей части для педагогических работников осуществляется в зависимости от их фактического количества на момент распределения.

Объём стимулирующей части определяется по согласованию с представителями трудового коллектива и Управляющим советом с учётом рекомендаций региональных органов управления образованием.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) предназначена для обеспечения гарантированной заработной платы работников в соответствии с должностными окладами и/или нагрузкой, определяемой тарификацией, приказами директора и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТоп} + \text{ФОТмоп}$$

где:

ФОТауп - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала (заместители директора, руководители структурных подразделений);

ФОТпп - фонд оплаты труда для педагогического персонала (учителя, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-библиотекарь и другие в соответствии со штатным расписанием);

ФОТувп - фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала (дежурные по кадетскому корпусу и другие в соответствии со штатным расписанием);

ФОТоп - фонд оплаты труда для обслуживающего персонала (бухгалтер, юрист, специалист по кадрам, секретарь, лаборант, контрактный управляющий и другие в соответствии со штатным расписанием);

ФОТмоп - фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала (рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож, водитель, кастелянша и другие в соответствии со штатным расписанием).

3.4. В случае изменения фонда оплаты труда Кадетского морского корпуса и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников Кадетского морского корпуса в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Исчисление должностных окладов и других выплат

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда Кадетского морского корпуса для педагогического персонала (ФОТпп) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп):

- **объём общей части (ФОТоб)** составляет **73,5%** доли базовой части фонда оплаты труда;

- **объём специальной части (ФОТсп)** составляет **26,5%** доли базовой части фонда оплаты труда.

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда Кадетского морского корпуса для педагогического персонала распределяется исходя из

стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки педагога, численности учащихся в классах с применением повышающих коэффициентов:

- по приоритетности предмета,
- за квалификационную категорию,
- при делении классов на группы.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученика-часа».

Стоимость 1 ученика-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчётный час работы с 1 расчётным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученика-часа рассчитывается Кадетским морским корпусом самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда Кадетского морского корпуса для педагогического персонала (ФОТоб).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательных классах (руб./ученика-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\frac{\text{ФОТоб} \times 34}{\text{Стп}}$$

Стп

где:

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

$$\text{Стп} = (a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52$$

ФОТоб - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда Кадетского морского корпуса для педагогического персонала;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество учащихся в пятых классах;

a2 - количество учащихся в шестых классах;

a3 - количество учащихся в ... классе;

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в ... классе;

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

Должностной оклад учителя рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Т} \times \text{К} \times \text{А} \times \text{Р}$$

где:

ДО - должностной оклад учителя;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

Р - повышающий коэффициент за дифференциацию обучения при делении класса на группы.

Курсы по выбору, элективные курсы и спецкурсы в рамках предпрофильной подготовки и профильного обучения оплачиваются исходя из стоимости ученико-часа и (или) средней стоимости учебного часа по тарификации.

4.6. **Повышающие коэффициенты (ФОТкф)**, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

- за сложность и (или) приоритетность предмета (К);
- за квалификационную категорию педагога (А);
- за дифференциацию обучения при делении класса на группы (Р).

4.6.1. **Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К)** устанавливаются с учётом следующих критериев:

- участие предмета в государственной (итоговой) аттестации осуществляемой в форме единого государственного экзамена и других формах независимой аттестации;

- дополнительная нагрузка на учителя, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (химия, физика, биология, информатика), возрастными особенностями учащихся;

- специфика образовательной программы Кадетского морского корпуса, определяемая концепцией программы развития и учёт вклада в её реализацию данного предмета; реализация приоритетных направлений регионального образования.

4.6.2. **Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К)** составляют:

К = 1,20 – русский язык и литература, математика, физика, элективные курсы, курсы по выбору, модули по указанным предметам;

К = 1,15 – история, обществознание, право, химия, естествознание, иностранный язык, «Живое слово», физическая культура, начертательная геометрия, черчение, информатика, биология, география, ОБЖ, элективные курсы, курсы по выбору, модули по указанным предметам;

К = 1,1 – изобразительное искусство, РХК, МХК, хореография, музыка, элективные курсы, курсы по выбору, модули по указанным предметам.».

4.6.3. **Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагогического работника (А)** составляют:

А = 1,20 для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

А = 1,15 для педагогических работников, имеющих первую категорию.».

4.6.4. **Повышающие коэффициенты за дифференциацию обучения при делении класса на группы, а также за работу с предпрофильными группами (Р):**

Р = 2,0 – технология, информатика;

Р = 2,0 - иностранный язык (количество учащихся от 8 до 14); Р=2,2- количество учащихся менее 8 чел.; Р=1,8-количество учащихся 15 чел. и более.».

4.7. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда Кадетского морского корпуса для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает осуществление выплат компенсационного характера и составляет не более 30% базовой части ФОТ:

$$\text{ФОТсп} = 0,3 \times \text{ФОТб}$$

4.7.1. «Компенсационные выплаты (ФОТкомп) назначаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, а также коллективным договором, локальными правовыми актами Кадетского морского корпуса и назначаются за:

а) проверку тетрадей учителям-предметникам от должностного оклада:

- по русскому языку и литературе, предмету «Живое слово», элективным курсам, курсам по выбору, модулям по вышеуказанным предметам – 15%;

- по математике, физике, элективным курсам, курсам по выбору, модулям по вышеуказанным предметам – 10%;

- по химии, биологии, естествознанию, иностранному языку, истории, обществознанию, праву, географии, начертательной геометрии, черчению, астрономии, ИЗО, МХК, РХК, «Основы православной культуры», информатике, ППП, ОБЖ, искусству, элективным курсам, курсам по выбору, модулям по вышеуказанным предметам – 5%;

б) заведование элементами инфраструктуры, учебными кабинетами, кабинетами дополнительного образования на основе подтверждения выполнения плана развития кабинета с учетом сохранности учебно-материальной базы кабинета:

- кабинет информатики и ИКТ, лингафонный кабинет – от 1500 руб.

- спортивный зал, актовый зал – от 800 руб.

- учебные кабинеты – от 800 руб.

- кабинеты дополнительного образования – от 500 руб.

в) руководство методическими объединениями – 2500 руб.

г) за выполнение постоянных общественных поручений (секретарь Педагогического совета) – 1000 руб.

д) молодым специалистам - 5000 руб.

е) наличие ученой степени, почетных званий, государственных наград в системе образования и Почетных грамот Министерства образования Российской Федерации – от 1000 руб.

ж) за выполнение функций классного руководителя – от 1500 руб.

з) дополнительные повышающие доплаты (к должностному окладу), учитывающие специфику Кадетского морского корпуса, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу, обслуживающему персоналу и младшему обслуживающему персоналу - 15%.

4.8. Оплата труда **всех остальных категорий работников Кадетского морского корпуса** осуществляется в соответствии с должностными окладами.

Заработная плата (оплата труда работников) – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях,

отклоняющихся от нормы) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленной федеральными и/или региональными нормативно-правовыми актами.

Размеры должностных окладов определяются в штатном расписании в пределах выделенных лимитов финансирования на текущий финансовый год и могут корректироваться при изменении минимальной оплаты труда на основании решений федеральных и региональных органов власти.

4.9. Выплаты компенсационного характера осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом РФ, региональными нормативными правовыми актами, Коллективным договором и иными локальными актами Кадетского морского корпуса.

4.10. Должностной оклад заместителям директора, главному бухгалтеру устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада директора.

4.11. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за работу в ночное время, сверхурочную работу (нормативно-правовые акты, являющиеся основанием для применения: ст.ст.152, 154 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»). Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) осуществляется в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

5.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (30%) направлено на усиление заинтересованности работников в повышении качества образовательного процесса, в проявлении творческой активности и инициативы при реализации приоритетных направлений деятельности и основной образовательной программы Кадетского морского корпуса, с учетом целей и задач, определенных Уставом Кадетского морского корпуса.

5.2. К стимулирующим выплатам относятся:

- надбавки и доплаты к заработной плате;
- выплаты в порядке оказания материальной помощи.

5.2.1. надбавки и доплаты к заработной плате устанавливаются за:

1) сложность и напряженность:

- организация углублённого и профильного обучения;
- высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса, учитывающий подготовку к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х кл.;
- расширение зоны обслуживания в рамках рабочего времени (проведение срочных работ и т.п.) и другие.

2) продуктивность деятельности, направленной на повышение качества образовательного процесса.

Оценка продуктивности деятельности работников осуществляется в соответствии с показателями качества.

3) интенсивность выполнения работы.

Доплата за интенсивность выполнения работы является ежемесячной, устанавливается на срок до одного года. Ежемесячная доплата за интенсивность выполняемой работы максимальным размером не ограничивается. Размер ежемесячной доплаты за интенсивность выполняемой работы и срок, на который она устанавливается, утверждаются приказом директора.

5.2.2. Выплаты материальной помощи оказываются в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника и по другим чрезвычайным причинам, в том числе необходимости лечения, зубопротезирования на основании заявления специалиста и приказа директора Кадетского морского корпуса.

5.3. Порядок и критерии распределения стимулирующей части ФОТ могут изменяться не чаще двух раз в учебных год.

5.4. Порядок распределения стимулирующей части ФОТ согласовывается Управляющим советом.

5.5. На основании данных системы учета качества и результативности труда педагогических работников формируется бальный рейтинг педагогических работников по категориям: учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования. Рейтинг утверждается приказом директора Кадетского морского корпуса.

В соответствии с утвержденным рейтингом рассчитывается сумма всех баллов, набранная педагогическими работниками по критериям оценки результативности деятельности.

Размер стимулирующих выплат по итогам премиального периода определяется путём умножения количества баллов, набранных работником в течение премиального периода, на стоимость одного балла в рублях.

5.6. Расчетная стоимость одного балла (т) определяется по формуле:

$$т = \text{ФОТст} / S$$

где:

т - расчетная стоимость одного балла для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам по категориям;

ФОТст - объем (выраженный в рублях) стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников по категориям на период действия проводимого распределения;

S - сумма всех баллов, набранная педагогическими работниками по категориям, в утвержденном рейтинге.

Величина стоимости одного балла (т) вычисляется каждый раз при распределении стимулирующей части ФОТ.

5.7. Рассмотрение вопроса об установлении стимулирующих выплат работникам Кадетского морского корпуса осуществляет Экспертный совет, назначаемый приказом директора.

5.8. Представление на работника для назначения поощрительных выплат (премий) имеют право составлять:

- директор;
- председатель Совета трудового коллектива;

- заместители директора;
- руководители структурных подразделений.

Возможно самовыдвижение работника (карты самооценки деятельности, портфолио).

5.9. Представления на установление стимулирующих выплат подаются секретарю Экспертного совета до дня проведения заседания Экспертного совета, регистрируются в «Журнале учета», рассматриваются на заседании Экспертного совета в рамках установленных премиальных периодов и утверждаются протоколом Экспертного совета.

5.10. Экспертный совет может отклонить представление и/или заявление на установление стимулирующих выплат в случае невыполнения работником Кадетского морского корпуса требований Устава и других локальных актов.

5.11. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, размер ежемесячной стимулирующей выплаты.

5.12. Оценка качества и результативности деятельности труда административно-управленческого, обслуживающего, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала осуществляется директором Кадетского морского корпуса на основании письменных отчетов и представлений.

5.13. Ежемесячная стимулирующая выплата устанавливается за фактически отработанное время.

5.14. Разовые премии и другие поощрительные выплаты назначаются на основании показателей результативности деятельности, сложности и напряженности работы и других показателей, представленных в актах, справках директора, руководителей структурных подразделений, заместителей директора, иных подтверждающих документов. Стимулирующая разовая выплата назначается в процентах от должностного оклада или фиксированной суммой.

5.15. Директор закрепляет результаты распределения стимулирующей части приказом, на основании которого бухгалтерия Кадетского морского корпуса осуществляет выплаты.

5.16. Распределение стимулирующей части ФОТ производится ежемесячно исходя из объемов стимулирующей части ФОТ.

5.17. Поощрительные выплаты работникам всех категорий уменьшаются за:

- систематическое нарушение трудовой дисциплины - до 50%;
- халатное, недобросовестное отношение к своим прямым и служебным обязанностям - до 30%;
- некачественное, несвоевременное выполнение заданий - до 20%;
- систематические незначительные упущения в работе - до 5%;
- недостатки в ведении школьно-педагогической документации - до 30%;
- недостатки в управленческой и координационной работе с учащимися в классе - до 50%;
- невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка и Устава Кадетского морского корпуса - до 100%.

5.18. Общий объем всех выплат стимулирующего характера для каждого работника максимальным размером не ограничен.

6. Порядок установления и осуществления выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

6.1. Результативность и качество труда педагогических работников измеряется по учебным и внеурочным результатам учащихся.

6.2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются по итогам премиального периода на основании достигнутых результатов, которые фиксируются в опросных листах, утверждаемых на заседании Педагогического совета на каждый учебный год.

6.3. Педагогические работники в конце каждого месяца (до 25 числа) заполняют опросные листы (в электронном виде и/или на бумажном носителе), отражающие результативность деятельности с подписью заместителя директора и/или руководителя структурного подразделения, подтверждающего достоверность информации педагогического работника. Опросные листы для педагогов содержат критерии результативности, по каждому критерию выставляются баллы от 0 до 5 по следующему принципу:

- 5 – выполнение критерия введено в постоянную практику;
- 4 – критерий выполнен полностью;
- 3 – критерий выполнен с небольшими недочетами;
- 2 – критерий выполнен частично;
- 1 – существуют начальные признаки выполнения критерия;
- 0 – критерий не выполнен.

6.4. Объективными свидетельствами выполнения критерия являются фактически подтвержденные результаты деятельности объединения и педагога (грамоты и дипломы, публикации и открытые мероприятия, результаты проведенной внешней экспертизы, результаты проведенных исследований на определение уровня удовлетворенности, благодарственные письма и т.п.).

6.5. Результативность деятельности педагогических работников определяется по следующим качественным показателям:

Критерии оценки результативности деятельности

6.5.1. учитель:

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) | |
|---------------------------|---|---|-------------------------------------|-----|
| 1. За результаты обучения | 1.1. За высокие достижения учащихся по результатам экзаменов итоговой аттестации в форме ЕГЭ. | 1) 100% выпускников сдали обязательный экзамен в форме ЕГЭ выше установленного Рособрнадзором минимального количества баллов ЕГЭ, подтверждающего освоение выпускником основных общеобразовательных программ среднего общего образования: | ежемесячно в течение учебного года: | |
| | | - по русскому языку и литературе (базовый уровень) | | 1 |
| | | - математике (базовый уровень) | | 0,5 |
| | | - математике (профильный уровень) | | 1 |
| | | 2) Средние результаты учащихся по 100-балльной шкале по русскому языку и математике выше средних | | |

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------|----|----|----|----|-----|---|
| | 1.2. За высокие достижения учащихся 9 классов по результатам экзаменов итоговой аттестации в форме ОГЭ. | <p>показателей по региону</p> <p>По русскому языку: выше 70% от 51% до 70% от 41% до 50% от 30% до 40%</p> <p>По математике (профильный уровень): выше 50% от 41% до 50% от 31% до 40% от 20% до 30%</p> <p>По предметам по выбору: до 5 человек от 6 до 10 человек свыше 11 человек</p> <p>3) За качественные результаты ЕГЭ (выше 80 баллов по 100-балльной системе)</p> <p>1) 100% выпускников сдали обязательный экзамен по русскому языку и математике в форме ОГЭ выше установленного Рособразованием минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение выпускником основных общеобразовательных программ основного общего образования (если есть двойки, но наблюдается положительная динамика по результатам внутришкольных мониторингов (триместровых и итогового) выплата, указанная в п.1) снижается на процент, указанный в таблице в зависимости от процента учеников, получивших двойки в данном классе:</p> <table border="1" data-bbox="868 1653 1326 2033"> <tr> <td>%</td> <td>1-10</td> <td>11-20</td> <td>21-30</td> <td>31-40</td> <td>41-50</td> </tr> <tr> <td>снижения выплаты</td> <td>20</td> <td>40</td> <td>60</td> <td>80</td> <td>100</td> </tr> </table> | % | 1-10 | 11-20 | 21-30 | 31-40 | 41-50 | снижения выплаты | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | <p>5 4 3 2 (один раз в сентябре)</p> <p>5 4 3 2 (один раз в сентябре)</p> <p>0,5 1 1,5 (один раз в сентябре)</p> <p>1 балл за ученика ежемесячно</p> <p>1 балл ежемесячно</p> |
| % | 1-10 | 11-20 | 21-30 | 31-40 | 41-50 | | | | | | | | | | |
| снижения выплаты | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | | | | | | | | | | |

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) |
|----------|---|--|--|
| | | <p>2) Средние результаты учащихся по русскому языку и математике выше средних показателей по региону (по первичному баллу)</p> <p>По русскому языку: выше 70% от 51% до 70% от 41% до 50% от 30% до 40%</p> <p>По математике: выше 50% от 41% до 50% от 31% до 40% от 20% до 30%</p> <p>По предметам по выбору: до 5 человек от 6 до 10 человек свыше 11 человек</p> <p>3) За качественные результаты ОГЭ (100% выполнения работ)</p> | <p>5 4 3 2 (один раз в сентябре)</p> <p>5 4 3 2 (один раз в сентябре)</p> <p>0,5 1 1,5 (один раз в сентябре)</p> <p>За каждого ученика – 1 балл ежемесячно</p> |
| | <p>1.3. За качество выполнения образовательных стандартов (за качество обучения) по результатам независимого мониторинга (регионального, федерального, ВПР, НИКО и т.п.);</p> | <p>Доля учащихся, имеющих «4» и «5»: По математике, физике, химии, русскому языку, иностранному языку, литературе и информатике -60% и выше -50%-59% - 40%-49% - 30%-39%</p> <p>По биологии, географии, истории, обществознанию, физической культуре - 70% и выше - 60%-69% - 50%-59%</p> | <p>2 1,5 1 0,5 (по факту)</p> <p>2 1,5 1</p> |
| | <p>1.4. Результативность прохождения международной сертификации (с уровня А2), подтверждающей уровень владения иностранным языком у учащихся</p> | <p>За каждого ученика</p> | <p>1,5 балла (единовременно)</p> |
| | <p>1.5. За результативность выступлений учащихся на олимпиадах, турнирах, различных конкурсах,</p> | <p>См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных</p> | |

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) |
|----------|---|---|---|
| | входящих в обязательный перечень мероприятий Калининградской области, Президентской программы поддержки талантливой молодежи и мероприятий кадетской направленности, мероприятиях по духовно-нравственному воспитанию, проводимых сторонними организациями в учебном году | конкурсах, в грантовых программах» | |
| | 1.6. За общую организацию работ по участию Кадетского морского корпуса в конкурсном движении (куратору конкурса) | Составление плана участия, согласование участия педагогов. Кураторство конкурсов: 6-50 участников | 2 |
| | 1.7. Педагогическое сопровождение учащихся, требующих усиленного педагогического внимания, внеклассная кружковая работа, (только при условии учёта занятий в специальных журналах). | <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися; - индивидуальная дополнительная работа с одарёнными учащимися; - индивидуальная дополнительная работа с мотивированными учащимися (не более 1 занятия с одним и тем же классом или группой) - работа с учащимися по дополнительному, углубленному изучению предмета; - осуществление тьюторского и дистанционного сопровождения; - предметы по выбору. | <p>Стоимость одного часа 300 руб.+ m X 100</p> <p>m зависит от среднего количества чел/час</p> <p>от 1-5 чел. - m = 1</p> <p>от 6 - 10 чел. - m = 1,4</p> <p>от 11 чел. - m = 1,7</p> |
| | 1.8. Сопровождение индивидуального образовательного маршрута, подготовка учащихся к внешней экспертизе (ОГЭ, ЕГЭ) при условии учёта занятий в специальных журналах. | <p>Русский язык, литература (11-е классы - до декабря), математика</p> <p>Предметы по выбору</p> | <p>1 балл за класс</p> <p>от 10 человек – 2 балла</p> |

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) |
|--|--|---|---------------------------------------|
| 2. Участие в реализации образовательных программ, в стратегии развития Кадетского морского корпуса. Использование инновационных программ, педагогических технологий, создание педагогических условий | 2.1. Обобщение инновационной деятельности педагога на разных уровнях (проведение открытых мастер-классов, уроков, занятий, выступления на педсовете, конференции и др.) | - федеральный - региональный - муниципальный - школьный | 5 4 3 2 |
| | 2.2. За разработку и апробацию авторской программы учебного предмета, курсов по выбору, элективных курсов, учебных программ, в том числе по ФГОС; участие педагога в экспериментальной деятельности. | На основе представления руководителя МО и обязательного размещения материалов в медицентре: - авторская программа учебного предмета, курса (разовая выплата) - количество часов от 4 до 5 - количество часов от 2 до 3 - количество часов от 0,5-до 1 | 2 1,5 1 0,5 |
| | 2.3. Ведение экспериментального предмета, курса | При наличии программы | 1 балл за класс |
| | 2.4. Реализация программ по ФГОС | На основе представления руководителя МО и обязательного фактического подтверждения работы (проведение открытых уроков, мастер-классов, презентация деятельности учащихся, проект и др.) | 2 балла за мероприятие |
| | 2.5. Реализация внеурочной деятельности в 5,6,7-х классах по ФГОС (на основании отчета о проведенных мероприятиях). | Организация и результат - проектно-исследовательской деятельности в классе; - образовательных экскурсий | 3 балла (за защиту проекта) 1 1 |
| | 2.6. Ведение электронного журнала (оценка качества работы по представлению системного администратора на 30 число каждого месяца) | | |
| | 2.7. Качественное и своевременное ведение электронной базы внутришкольного мониторинга | Заполнение и анализ, отслеживание динамики, коррекция | 0,5 балла за класс |
| | 2.8. Организация и техническое сопровождение независимого мониторинга | | 1 |

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) |
|---|--|---|--|
| 3. Создание положительного имиджа Кадетского морского корпуса | <p>3.1. За участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Молодой специалист», «Сердце отдаю детям» и др., в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах с выступлениями, позиционирующими ОУ</p> <p>Подтверждение выступления</p> <p>3.2. Участие в грантовых программах, привлечение грантов для УО</p> <p>3.3. Наличие международного сертификата, подтверждающего уровень владения иностранным языком: - для учителей предметников - не ниже уровня А2; - для учителей иностранного языка - не ниже уровня В1</p> <p>3.4. За публикацию материалов как учителей, так и учащихся</p> <p>3.5. Использование сетевой формы реализации образовательных программ в отчетном учебном году, в т.ч. в рамках внеурочной деятельности</p> | <p>См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»</p> <p>См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах»</p> <p>Уровень: - федеральный - региональный - муниципальный - школьный</p> | <p>0,5 баллов ежемесячно</p> <p>5 3 2 1</p> <p>1</p> |
| 4. Методическая работа | 4.1. За участие в работе внутришкольной, муниципальной, региональной экспертной комиссии | По факту участия (приказ, справка, информация) | 0,5 |
| | 4.2. Участие в работе творческой группы по созданию материального продукта: - проекта, программы, методических рекомендаций; - тестовых заданий: | По представлению руководителя творческой группы и заместителя директора 1 комплект | 2 0,5 |

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) |
|---|--|---|--|
| | | 2 -3 комплекта Более 2 комплектов | 1 2 |
| | 4.3. Своевременное и качественное ведение отчетно-планируемой документации по предмету в соответствии с нормативными документами и локальными актами Кадетского морского корпуса | По представлению заместителя директора, руководителя методического объединения по итогам триместра | 0,5 |
| 5. За проектную, исследовательскую работу с учащимися | 5.1. За разработку и реализацию социально-значимых и исследовательских проектов | 1. Наличие проекта 2. Включенность детей 3. Реализация проекта (проект разработан, дети работают, проект реализуется) | 1 балл – школьный уровень 2 балла - муниципальный, региональный уровень 3 балла – всероссийский, международный уровень |
| 6. За создание актуального образовательного пространства. | 6.1. За организацию «культурного события» (литературная гостиная, музыкальная гостиная, образовательная экскурсия и т.п.) внутри Кадетского морского корпуса | 1. Проведение мероприятия 2. Представление руководителя методического объединения | До 3х баллов |
| | 6.2. За участие в образовательных событиях внутри Кадетского морского корпуса (проведение НПК, интеллектуальных мероприятий, олимпиады, предметные бои и т.п.) | По объему участия, видам работ: - руководство оргкомитетом - руководство командой - проверка работ учащихся - организационное и техническое обеспечение мероприятия - разработка заданий | 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1балл |
| | 6.3. Сопровождение мероприятий организованных образовательным учреждением (Кадетский слет и т.п.) | - руководство оргкомитетом - участник | 1 балл 0,5 балла |

6.5.2. воспитатель:

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Количество баллов |
|--|---|---|-------------------|
| 1. Участие во внеклассной деятельности | 1.1. Занятость учащихся в кружках, секциях, клубах (дополнительное образование) | Посещаемость кружков, секций, клубов (на постоянной основе, без учёта кружков с обязательным посещением всем классом) | 1 |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| | 1.2. Организация активного участия классов в различных мероприятиях и конкурсах, в разработке и реализации социальных, творческих проектах, в выездных мероприятиях под руководством воспитателя | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| | 1.3. Участие в проведении общешкольных мероприятиях | - оргкомитет - участник | 2 1 |
| 2. Участие в учебной деятельности | 2.1. Качественная организация самоподготовки | 2.1.1. За системность в принятии мер на отзывы учителей-предметников и классных руководителей по улучшению качества подготовки кадет к занятиям | 3 |
| | 2.2. Результативность показателей качества знаний | 2.2.1. Отсутствие учащихся имеющих неудовлетворительные итоговые оценки (триместр, уч.год) | 5-7 классы – 1; 8-11 классы -2 |
| 3. Документы воспитателя | 3.1. Наличие и качество исполнения документов, своевременность ведения и внесения изменений и дополнений | Отсутствие замечаний по исполнению документов (документы согласно утверждённого списка и документация класса) | 2 |
| 4. Практическая деятельность | 4.1. Работа вне регламента рабочего времени в связи со служебной необходимостью | за каждые 4 часа работы 1 балл | 1 |
| | 4.2. Сохранность закреплённого имущества и материальных ценностей | Отсутствие замечаний при проверке | 2 |
| | 4.3. Проведение мастер-классов, выступления на конференциях, круглых столах, конкурсах, позиционирующими ОУ. Подтверждение выступления | | 1 |
| | 4.4. Участие в смотр-конкурсах, состязаниях, других мероприятиях под руководством воспитателя | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| | 4.5. Исполнительная дисциплина и личная примерность | По представлению заместителей директора Кадетского морского корпуса (командиров рот) | 4 |
| | 4.6. Оценка работы воспитателя | По решению директора Кадетского морского корпуса и заместителей директора | 1,5 |
| 5. Спортивно-массовая работа | 5.1. Участие в работе спортивного комитета по подготовке команд, ведение учетов | По представлению первого заместителя директора Кадетского морского корпуса | 2 |
| | 5.2. Участие, достижения класса в спорте и личные достижения кадет под руководством воспитателя | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |

| | | | |
|--|---|---|-------------|
| | 5.3. Индивидуальное сопровождение кадет при выполнении нормативов физической подготовки | наличие учётных данных по нормативам физической подготовки | 2 |
| 6. Начальная военная подготовка | 6.1. Организация и изучение общевоинских уставов ВС РФ (при отсутствии неудовлетворительных оценок) | - общевоинские уставы ВС РФ; - корабельный устав; | 0,5 0,5 |
| | 6.2. Организация и проведение строевой подготовки | - наличие конспекта и методическая грамотность | 1 |
| | 6.3. Практическое выполнение программы начальной военно-морской подготовки | - общевоинские уставы ВС РФ и корабельный устав ВМФ; - строевая подготовка | 1 1 |
| 7. Результаты выполнения кадетского компонента | 7.1. За результаты повседневной деятельности в роте | по результатам проверок от ДВС 1 место 2 место 3 место | 3 2 1 |
| | 7.2. Превышение наполняемости класса и возрастные особенности | от 26 учеников и выше | 1 |
| | 7.3. Сохранение здоровья учащихся во вне урочное время (травматизм и т.д. и т.п) | - отсутствие жалоб родителей, эффективность; - работы по предупреждению заболевания, нетоварищеских отношений и воровства (с учетом замечания врача и психолога) | 3 |
| | 7.4. Уровень социализации учащихся в классе | Отсутствие грубых дисциплинарных проступков | 2 |

6.5.3. педагог-организатор:

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) |
|---|--|---|---------------|
| 1. За результаты деятельности | 1.1. Степень и качество участия учащихся под руководством педагога-организатора в мероприятиях и конкурсах различного уровня | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| | 1.2. Разработка и реализация учащимися социальных, творческих проектов под руководством педагога-организатора | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| | 1.3. Участие детей под руководством педагога-организатора в выездных мероприятиях | Мероприятия, организованные в выходные, праздничные дни и каникулярное время | 1 |
| | 1.4. Уровень развития и эффективность деятельности самоуправления | По результатам независимого исследования, проводимого в рамках школьного мониторинга 2 раза в год | до 3 |
| | 1.5. Уровень взаимодействия с учреждениями культуры и образования (наличие договоров, совместных мероприятий) | Системность и качество работы | 1 |
| 2. Участие в реализации образовательных | 2.1. Обобщение инновационной деятельности педагога-организатора на разных уровнях | - федеральный - региональный - муниципальный | 5 3 2 |

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) |
|--|--|---|-------------------------------|
| программ, в стратегии развития Кадетского морского корпуса. Использование инновационных программ, педагогических технологий, создание педагогических условий | (проведение открытых мастер-классов, занятий, мероприятий) | - школьный | 1 |
| | 2.2. Эффективное использование в работе современного информационно-технологического оборудования и педагогических технологий | 1. Создание и размещение методических и информационных ресурсов на сайте АПКМК 2. Сотрудничество с родителями(обратная связь) | по 1 баллу за ресурс 1 |
| 3. Создание положительного имиджа Кадетского морского корпуса | 3.1. За участие в профессиональных конкурсах, в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах с выступлениями, позиционирующими ОУ Подтверждение выступления | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| | 3.2. За публикацию материалов как педагога-организатора, так и воспитанников | Уровень: - федеральный - региональный - муниципальный | 5 3 2 |
| | 3.3. Участие в грантовых программах, привлечение грантов для УО | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| 4. Методическая работа | 4.1. Участие в работе творческой группы по созданию материального продукта (проекта, программы, методических рекомендаций, тестовых заданий и др.) | По представлению руководителя творческой группы | до 3 |
| | 1.2. За организацию конкурсного движения в Кадетском морском корпусе | Составление документации конкурса. Руководство (кураторство) конкурсом | 1 |
| 5. За проектную, исследовательскую работу с учащимися | 5.1. За разработку и реализацию социально-значимых проектов | 1. Наличие проекта 2. Включенность детей 3. Реализация проекта (проект разработан, дети работают, проект реализуется). 4. Экспертиза реализации проекта | до 3 |
| 6. За создание актуального образовательного пространства | 6.1. Участие психолога в проведении общешкольных мероприятий | - руководство оргкомитетом | 1 |
| | | - участник | 1 |

6.5.4. педагог-психолог:

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) |
|-------------------------|---|---|---------------|
| 1. За результаты работы | 1.1. Степень и качество участия воспитанников под руководством психолога в мероприятиях и конкурсах различного уровня | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| | 1.2. Разработка и реализация учащимися социальных, творческих проектов под | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, | |

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) |
|--|---|---|------------------|
| | руководством психолога | конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| | 1.3. За проведение углубленной и/или комплексной психодиагностической работы (использование 2-х и более психологических методик, глубокий анализ результатов, разработка рекомендаций по проведенным исследованиям) | Отчеты о проведенной психодиагностической работе | 3 |
| | 1.4. Положительные результаты профориентационной работы психолога | 100% социальная адаптация выпускников 9 и 11-х классов | 3 |
| | 1.5. Привлечение специалистов учреждений различных ведомств для проведения профилактической и/или просветительской работы среди кадет, родителей (законных представителей), педагогов и воспитателей | Охват контингента по количеству: - до 30 человек - до 70 человек - 100 и более человек | 1 2 3 |
| | 1.6. Системность взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся | Участие в тематических встречах с родителями (законными представителями): - одной-двух параллелей классов - более двух параллелей классов | 1 2 |
| | 1.7. Удовлетворенность работой психолога со стороны участников образовательного процесса (при условии указания о психологическом комфорте более 50% опрошенных) | По результатам независимого исследования, проводимого в рамках школьного мониторинга 1 раз в год (разовая выплата) | 5 |
| 2. Участие в реализации образовательных программ, в стратегии развития Кадетского морского корпуса. Использование инновационных программ, педагогических технологий, создание педагогических условий | 2.1. Обобщение инновационной деятельности психолога на разных уровнях (проведение открытых мастер-классов, сверхзапланированных занятий и мероприятий) | - федеральный - региональный - муниципальный - школьный | 5 3 2 1 |
| | 2.2. Эффективное использование в работе современного информационно-технологического оборудования и педагогических технологий | Размещение просветительско-профилактических материалов на сайте АПКМК | 1 |
| 3. Создание положительного имиджа Кадетского морского корпуса | 3.1. За участие в профессиональных конкурсах, в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах с выступлениями, позиционирующими ОУ. Подтверждение выступления | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| | 3.2. За публикацию материалов как психологов, так и воспитанников | Уровень: - федеральный - региональный - муниципальный | 5 3 2 |
| | 3.3. Участие в грантовых программах, привлечение грантов для УО | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, | |

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) |
|--|--|--|---------------|
| | | конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| 4. Методическая работа | 4.1. Участие в работе творческой группы по созданию материального продукта (проекта, программы, методических рекомендаций, тестовых заданий и др.) | По представлению руководителя творческой группы | 3 |
| | 4.2. Разработка методических рекомендаций по индивидуальному сопровождению кадет | Наличие аналитической справки и конкретных рекомендаций | 1 |
| 5. За проектную, исследовательскую работу с учащимися | 5.1. За разработку и реализацию социально-значимых проектов | 1. Наличие проекта 2. Включенность детей 3. Реализация проекта (проект разработан, дети работают, проект реализуется). 4. Экспертиза реализации проекта | 3 |
| 6. За создание актуального образовательного пространства | 6.1. Участие психолога в проведении общешкольных мероприятий | - руководство оргкомитетом | 1 |
| | | - участник | 1 |

6.5.5. педагог дополнительного образования:

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) |
|-------------------------|--|---|---------------|
| 1. За результаты работы | 1.1. Степень и качество участия воспитанников под руководством педагога дополнительного образования в мероприятиях и конкурсах различного уровня | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| | 1.2. Разработка и реализация учащимися социальных, творческих проектов под руководством педагога дополнительного образования | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| | 1.3. Организация активного участия детей в мероприятиях школы, выездных мероприятиях под руководством педагога дополнительного образования | За каждое мероприятие | 1 |
| | 1.4. Участие воспитанников под руководством педагога дополнительного образования в выездных мероприятиях | Мероприятия, организованные в выходные, праздничные дни и каникулярное время | 1 |
| | 1.5. Уровень взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся | 1. Удовлетворенность родителей (законных представителей) работой педагога дополнительного образования, подтвержденная благодарностью в письменном виде | 1 |
| | 1.6. Сохранность контингента | По итогам учебной четверти и | 1 |

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) |
|--|--|--|---------------------------|
| | учащихся в своих группах | учебного года, за исключением случаев отчисления по медицинским показаниям и (или) психолого-педагогическим рекомендациям | |
| | 1.7. Удовлетворенность работой педагога дополнительного образования со стороны учащихся и родителей (законных представителей) | По результатам независимого исследования, проводимого в рамках школьного мониторинга 1 раз в год (разовая выплата) | 5 |
| 2. Участие в реализации образовательных программ, в стратегии развития Кадетского морского корпуса. Использование инновационных программ, педагогических технологий, создание педагогических условий | 2.1. Обобщение инновационной деятельности педагога дополнительного образования на разных уровнях (проведение открытых мастер-классов, занятий, мероприятий) | - федеральный - региональный - муниципальный - школьный | 5 3 2 1 |
| | 2.2. За разработку и апробацию авторской программы (утвержденной в КОИРО), собственных методических и дидактических разработок | 1. На основе представления заместителя директора и обязательного размещения материалов в медицентре: - авторская программа курса (разовая выплата) 2. Представление методических материалов (разработки цикла уроков, дидактические материалы и др.) в «методическую копилку» медицентра | 5 от 1 до 5 |
| | 2.3. Эффективное использование в работе современного информационно-технологического оборудования и педагогических технологий | 1. Создание и размещение методических и информационных ресурсов на сайте АПКМК 2. Сотрудничество с родителями (обратная связь) | по 1 баллу за ресурс 1 |
| 3. Создание положительного имиджа Кадетского морского корпуса | 3.1. За участие в профессиональных конкурсах, в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах с выступлениями, позиционирующими ОУ Подтверждение выступления | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| | 3.2. За публикацию материалов как педагога дополнительного образования, так и воспитанников | Уровень: - федеральный - региональный - муниципальный | 5 3 2 |
| | 3.3. Участие в грантовых программах, привлечение грантов для УО | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| 4. Методическая работа | 4.1. Участие в работе творческой группы по созданию материального продукта (проекта, | По представлению руководителя творческой группы | 3 |

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) |
|--|---|--|---------------|
| | программы, методических рекомендаций, тестовых заданий и др.) | | |
| 5. За проектную, исследовательскую работу с учащимися | 5.1. За разработку и реализацию социально-значимых проектов | 1. Наличие проекта 2. Включенность детей 3. Реализация проекта (проект разработан, дети работают, проект реализуется). 4. Экспертиза реализации проекта | 3 |
| 6. За создание актуального образовательного пространства | 6.1. Участие педагога дополнительного образования в проведении общешкольных мероприятий | -участник | 3 балла |
| | | - руководство оргкомитетом | 4 балла |

6.5.6. педагог-библиотекарь:

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) |
|--|---|---|------------------|
| 1. За результаты работы | 1.1. Позитивная динамика информационно-книжной обеспеченности учебно-воспитательного процесса в Кадетском морском корпусе, пропаганда чтения как форма досуга | количество учащихся, пользующихся библиотекой/общее количество учащихся | 3 |
| | 1.2. Разработка и реализация учащимися социальных, творческих проектов под руководством библиотекаря | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| | 1.3. Организация активного участия детей в мероприятиях Кадетского морского корпуса под руководством библиотекаря | За каждое мероприятие | 1 |
| | 1.4. Участие воспитанников под руководством библиотекаря в выездных мероприятиях | Мероприятия, организованные в выходные, праздничные дни и каникулярное время | 1 |
| | 1.5. Удовлетворенность работой библиотекаря со стороны учащихся и родителей (законных представителей) | По результатам независимого исследования, проводимого в рамках школьного мониторинга 1 раз в год (разовая выплата) | 5 |
| 2. Участие в реализации образовательных программ, в стратегии развития Кадетского морского корпуса. Использование инновационных программ, педагогических технологий, создание педагогических | 2.1. Обобщение инновационной деятельности библиотекаря на разных уровнях (проведение открытых мастер-классов, занятий, мероприятий) | - федеральный - региональный - муниципальный - школьный | 5 3 2 1 |
| | 2.2. За разработку и апробацию авторских проектов (утвержденной в КОИРО), собственных методических и дидактических разработок | 1. На основе представления заместителя директора и обязательного размещения материалов в медицентре: - авторский проект (разовая выплата) 2. Представление методических материалов (разработки цикла | 5 |

| Критерии | Показатели | Расчет показателя | Шкала (баллы) |
|---|--|---|-------------------------------|
| условий | | библиотечных уроков, дидактические материалы и др.) в «методическую копилку» медицентра | от 1 до 5 |
| | 2.3. Эффективное использование в работе современного информационно-технологического оборудования и педагогических технологий | 1. Создание и размещение методических и информационных ресурсов на сайте АПКМК 2. Сотрудничество с родителями (обратная связь) | по 1 баллу за ресурс 1 |
| 3. Создание положительного имиджа Кадетского морского корпуса | 3.1. За участие в профессиональных конкурсах, в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах с выступлениями, позиционирующими ОУ Подтверждение выступления | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| | 3.2. За публикацию материалов как библиотекаря, так и воспитанников | Уровень: - федеральный - региональный - муниципальный | 5 3 2 |
| | 3.3. Участие в грантовых программах, привлечение грантов для УО | См. пункт 6.5.7. Таблица «Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах» | |
| 4. Методическая работа | 4.1. Участие в работе творческой группы по созданию материального продукта (проекта, программы, методических рекомендаций, тестовых заданий и др.) | По представлению руководителя творческой группы | 3 |
| 5. За проектную, исследовательскую работу с учащимися | 5.1. За разработку и реализацию социально-значимых проектов | 1. Наличие проекта 2. Включенность детей 3. Реализация проекта (проект разработан, дети работают, проект реализуется). 4. Экспертиза реализации проекта | 3 |
| 6. За создание актуального образовательного пространства | 6.1. Участие библиотекаря в проведении общешкольных мероприятий | - руководство оргкомитетом | 1 |

6.5.7. Содержание критериев премирования педагогических работников, подготовивших победителей олимпиад, конференций, конкурсов, проектов, соревнований, за участие в профессиональных конкурсах, в грантовых программах*

| Наименование | Уровень/Место | I место | II место | III место | Диплом, призы | Участие |
|--------------|---------------|---------|----------|-----------|---------------|---------|
| КВН | Школьный | 600 | 500 | 400 | | 200 |
| Наименование | Уровень/Место | I место | II место | III место | Диплом, призы | Участие |

| | | | | | | |
|--|----------------|--------|--------|--------|------|------|
| Смотр-конкурс кадетских классов Калининградской области по этапам: - кадетский бал; - интеллектуальный конкурс; - спортивные состязания - смотр строя и песни | Региональный | | | | | |
| | | 3000 | 2000 | 1000 | 500 | 300 |
| | | 3000 | 2000 | 1000 | 500 | 300 |
| | | 2500 | 2000 | 1000 | 500 | 300 |
| | | 2500 | 2000 | 1000 | 500 | 300 |
| Олимпиады | Муниципальный | 4000 | 3000 | 2000 | 1000 | 300 |
| | Региональный | 5000 | 4000 | 3000 | 2000 | 500 |
| | Федеральный | 10 000 | - | - | 3000 | 1000 |
| Научно-практические конференции | Школьный | 1000 | 750 | 500 | - | - |
| | Муниципальный | 4000 | 3000 | 2500 | 1000 | 300 |
| | Региональный | 5000 | 4000 | 3000 | 2000 | 500 |
| | Федеральный | 6000 | 5000 | 4000 | 3000 | 1000 |
| Конкурсы | Школьный | 500 | 400 | 300 | - | - |
| | Муниципальный | 1000 | 500 | 300 | 300 | 100 |
| | Региональный | 1500 | 1000 | 500 | 500 | 200 |
| | Федеральный | 2000 | 1500 | 1000 | 800 | 300 |
| | Международный | 2500 | 2000 | 1500 | 1000 | 500 |
| Профессиональные конкурсы | Муниципальный | 800 | 700 | 600 | 500 | 300 |
| | Региональный | 10 000 | 9000 | 8000 | 7000 | 4000 |
| | Федеральный | 12 000 | 11 000 | 10 000 | 9000 | 5000 |
| Спортивные соревнования, военно-спортивные фестивали | Муниципальный | 2000 | 1500 | 1000 | 700 | 300 |
| | Региональный | 2500 | 2000 | 1500 | 1000 | 500 |
| | Федеральный | 3000 | 2500 | 2000 | 1500 | 1000 |
| Дистанционная олимпиада** | Региональный | 1500 | 1000 | 500 | - | - |
| | Федеральный | 2000 | 1500 | 1000 | - | - |
| Творческие конкурсы, проекты | Школьный | 2000 | 1000 | 500 | - | - |
| | Муниципальный | 3000 | 2000 | 1000 | 500 | 300 |
| | Региональный | 4000 | 3000 | 2000 | 1000 | 700 |
| | Федеральный | 5000 | 4000 | 3000 | 1500 | 500 |
| Участие в грантовых программах, привлечение грантов для учреждения | Наличие гранта | | | от 5 % | | |

* Выплаты производятся в рублях при наличии подтверждающих документов.

** Дистанционные олимпиады, входящие в рейтинговый список: Русский медвежонок, Британский бульдог, КИТ, Леонардо, Кенгуру, Бобёр и т.д. <http://info.olimpiada.ru/article/667>.

6.6. Критерии оценки результативности деятельности административно-управленческого, обслуживающего, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, работников других категорий:

6.6.1. *заместитель директора, руководитель структурного подразделения:*

| Критерий | Наименование показателя | Диапазон процентов от оклада |
|--|--|-------------------------------------|
| Качество и общедоступность основного общего, среднего (полного) общего образования в Кадетском морском корпусе % | 100% освоение выпускниками 9-х и 11-х классов основных общеобразовательных программ основного и среднего общего образования. | от 25% |
| | Положительная динамика качества знаний учащихся; превышение средних показателей по Кадетскому морскому корпусу, городу, региону; индивидуальные достижения учащихся | от 25% |
| | Положительная динамика качества знаний по профильным предметам; разработка и реализация программ курсов по выбору; система мониторинга реализации программ предпрофильного и профильного обучения; сопровождение учащихся, обучающихся по ИУП; создание и апробирование учебно-методических материалов | от 25% |
| | Высокий уровень организации и проведения школьных мероприятий; разработка и внедрение авторских программ и инновационных технологий в воспитательную систему и внеклассную работу; подготовка к участию в интеллектуальных конкурсах, конференциях, олимпиадах, турнирах всех участников образовательного процесса | от 25% |
| | Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней | от 25% |
| | Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации (в т.ч. в форме ЕГЭ, с участием общественных наблюдателей) | от 25% |
| | Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе школьных, региональных, районных методических объединений | от 25% |
| | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов, выполнение программ профильного изучения предметов, внедрение программ ФГОС | от 25% |
| | Качественное выполнение плана работы. Результативность | от 25% |
| | Высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса, системы оценки качества образования | от 25% |
| | Высокая организация информационно-методического обеспечения образовательного процесса, систематического контроля за ведением документации и др. направлениями внутришкольного контроля | от 25% |
| | Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу | от 25% |
| | Оперативность и качество ведения статических отчетов | от 25% |
| | Высокий уровень эстетического оформления Кадетского морского корпуса, кабинетов и пришкольной территории | от 25% |
| Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | Оперативное материально-техническое, ресурсное обеспечение образовательного процесса | от 25% |
| | Высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.) | от 25% |
| | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | от 25% |
| | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | от 25% |
| | Создание благоприятного психологического климата в коллективе | от 25% |
| | Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях) | от 25% |
| | Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов | от 25% |

| | | |
|--|--|--------|
| Кадровые ресурсы Кадетского морского корпуса | Высокий уровень организации аттестации педагогических работников | от 25% |
| | Сохранение контингента учащихся | от 25% |
| | Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися | от 25% |
| | Внедрение современных управленческих технологий, в т.ч. информационных технологий (электронных журналов,) и т.д. | от 25% |
| Социальный критерий | Разработка и внедрение проектов, способствующих развитию Кадетского морского корпуса | от 25% |
| | Организация платных дополнительных услуг | от 25% |
| Эффективность управленческой деятельности | Участие в грантовых программах, привлечение грантов для УО | от 25% |
| | Качественная реализация годового плана работы. Своевременное издание приказов и распоряжений по всем текущим вопросам. | от 25% |
| | Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации, своевременность предоставления материалов, качественное исполнение поручений директора | от 25% |
| | Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций | от 25% |
| | Качественное проведение общешкольных мероприятий с родителями, работа родительского комитета, отсутствие жалоб со стороны родителей | от 25% |
| | Качественная организация работы органов самоуправления | от 25% |
| | Проведение мониторинга в Кадетском морском корпусе | от 25% |
| | Высокий рейтинг Кадетского морского корпуса в конкурсах и смотрах; система работы по реализации конкурсных мероприятий. Результативность проведения общешкольных мероприятий | от 25% |
| | Разработка локальных актов Кадетского морского корпуса, их корректировка, система мероприятий по реализации принятых документов | от 25% |
| | Выполнение особо значимой для Кадетского морского корпуса работы и активное участие в мероприятиях, проводимых в Кадетском морском корпусе | от 25% |
| | Активное участие в работе экспертной комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников | от 25% |
| | Применение современных технологий и нового программного обеспечения в работе | от 25% |
| | Активная работа с общественностью, в том числе с использованием Интернет-ресурсов (ведение и наполнение сайта, активное ведение электронной переписки и т.д.) | от 25% |
| | Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.) | от 25% |
| | Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся (организация эффективных занятий, специальных групп по физкультуре) | от 25% |
| Наличие в Кадетском морском корпусе оздоровительной программы для учащихся | от 25% | |
| Сохранение здоровья учащихся в Кадетского морского корпуса | Создание комфортных психологических условий обучения и проживания в Кадетском морском корпусе | от 25% |
| | Высокий уровень владения педагогами современными технологиями обучения (использование современных мультимедийных средств в учебном процессе) | от 25% |
| | Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях, участие обучающихся в проектной деятельности) | от 25% |

| | | |
|---|---|--------|
| | Отсутствие травматизма, нарушений ТБ, СанПиН, ППБ | от 25% |
| Качество методического руководства педагогическим коллективом | Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности | от 25% |

6.6.2. *главный бухгалтер, бухгалтер:*

| № пп | Наименование показателя | Диапазон процентов от оклада |
|------|--|------------------------------|
| 1. | Своевременное и качественное сопровождение системы оплаты труда, подготовка экономических расчетов | от 25% |
| 2. | Своевременное и качественное предоставление отчетности | от 25% |
| 3. | Качественное ведение документации | от 25% |
| 4. | Высокая результативность работы с внебюджетными средствами | от 25% |
| 5. | Соблюдение финансовой дисциплины | от 25% |
| 6. | Высокий уровень выполнения финансово-экономических функций (разработка новых программ и положений, выполнение расчетов по бюджету и т.д.). | от 25% |
| 7. | Своевременная выдача расчетных листов | от 25% |
| 8. | Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида | от 25% |
| 9. | Своевременная и качественная подготовка и представление персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный фонд РФ. | от 25% |

6.6.3. *специалист по кадрам*

| № пп | Наименование показателя | Диапазон процентов от оклада |
|------|---|------------------------------|
| 1. | Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу | от 25% |
| 2. | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | от 25% |
| 3. | Активное участие в мероприятиях, проводимых в Кадетском морском корпусе | от 25% |
| 4. | Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации | от 25% |
| 5. | Активная работа с общественностью, в том числе с использованием Интернет-ресурсов (ведение и наполнение сайта, активное ведение электронной переписки и т.д.) | от 25% |
| 6. | Разработка локальных актов Кадетского морского корпуса, их корректировка, система мероприятий по реализации принятых документов | от 25% |
| 7. | Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников, систематизации в установленном порядке личных дел (карточек), приказов по кадровым вопросам | от 25% |
| 8. | Своевременное и качественное предоставление отчетности, информации по кадровому обеспечению | от 25% |
| 9. | Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве | от 25% |
| 10. | Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей | от 25% |
| 11. | Оперативность, системность и качество ведения документации | от 25% |
| 12. | Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями | от 25% |
| 13. | Соблюдение профессиональной этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся | от 25% |
| 14. | Своевременный учет использования работниками отпусков | от 25% |
| 15. | Своевременное оформление трудовых правоотношений | от 25% |

6.6.4. *юрист*

| № пп | Наименование показателя | Диапазон процентов от оклада |
|------|---|------------------------------|
| 1. | Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к | от 25% |

| | | |
|-----|---|--------|
| | профессиональному долгу | |
| 2. | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | от 25% |
| 3. | Активное участие в мероприятиях, проводимых в Кадетском морском корпусе | от 25% |
| 4. | Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации | от 25% |
| 5. | Активная работа с общественностью, в том числе с использованием Интернет-ресурсов (ведение и наполнение сайта, активное ведение электронной переписки и т.д.) | от 25% |
| 6. | Разработка локальных актов Кадетского морского корпуса, их корректировка, система мероприятий по реализации принятых документов | от 25% |
| 7. | Документирование деятельности органов самоуправления Кадетского морского корпуса; сопровождение реализации региональных, школьных экспериментов, проектов | от 25% |
| 8. | Подготовка и проведение конкретного мероприятия; руководство и участие в разработке локального акта | от 25% |
| 9. | Привлечение родителей, учащихся, социальных партнёров, работников Кадетского морского корпуса к реализации системы мероприятий в рамках образовательной программы Кадетского морского корпуса | от 25% |
| 10. | Победа в судах общей юрисдикции, арбитражных судах | от 25% |
| 11. | Своевременное и качественное предоставление отчетности | от 25% |
| 12. | Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей | от 25% |
| 13. | Оперативность, системность и качество ведения документации | от 25% |
| 14. | Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями | от 25% |
| 15. | Соблюдение профессиональной этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся | от 25% |

6.6.5. секретарь

| № пп | Наименование показателя | Диапазон процентов от оклада |
|------|---|------------------------------|
| 1. | Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу | от 25% |
| 2. | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | от 25% |
| 3. | Активное участие в мероприятиях, проводимых в Кадетском морском корпусе | от 25% |
| 4. | Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации | от 25% |
| 5. | Активная работа с общественностью, в том числе с использованием Интернет-ресурсов (ведение и наполнение сайта, активное ведение электронной переписки и т.д.) | от 25% |
| 6. | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности Кадетского морского корпуса, делопроизводству | от 25% |
| 7. | Создание и ведение компьютерного банка данных нормативной документации, обеспечивающей деятельность руководителя | от 25% |
| 8. | Контроль за получением материалов по факсу, электронной почты | от 25% |
| 9. | Привлечение родителей, учащихся, социальных партнёров, работников Кадетского морского корпуса к реализации системы мероприятий в рамках образовательной программы Кадетского морского корпуса | от 25% |
| 10. | Своевременное и качественное предоставление отчетности | от 25% |
| 11. | Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей | от 25% |
| 12. | Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями | от 25% |
| 13. | Соблюдение профессиональной этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся | от 25% |

6.6.6. конкурсный управляющий

| № пп | Наименование показателя | Диапазон процентов от оклада |
|------|---|------------------------------|
| 1. | Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу | от 25% |
| 2. | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | от 25% |

| | | |
|-----|---|--------|
| 3. | Активное участие в мероприятиях, проводимых в Кадетском морском корпусе | от 25% |
| 4. | Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации | от 25% |
| 5. | Своевременная и качественная разработка плана закупок, плана-графика и размещение его в единой информационной системе | от 25% |
| 6. | Своевременное и качественное осуществление закупок, в том числе заключение контрактов | |
| 7. | Своевременная и качественная подготовка материалов для выполнения претензионной работы | от 25% |
| 8. | Своевременная и качественная организация на стадии планирования закупок консультации с поставщиками | от 25% |
| 9. | Своевременное и качественное предоставление отчетности | от 25% |
| 10. | Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей | от 25% |
| 11. | Оперативность, системность и качество ведения документации | от 25% |
| 12. | Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями | от 25% |
| 13. | Соблюдение профессиональной этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся | от 25% |

6.6.7. обслуживающий персонал и другие категории:

| № пп | Наименование показателя | Диапазон процентов от оклада |
|-------------|---|-------------------------------------|
| 1. | Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу | от 25% |
| 2. | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | от 25% |
| 3. | Активное участие в мероприятиях, проводимых в Кадетском морском корпусе | от 25% |
| 4. | Высокий уровень исполнительской дисциплины, качественное и своевременное ведение документации | от 25% |
| 5. | Активная работа с общественностью, в том числе с использованием Интернет-ресурсов (ведение и наполнение сайта, активное ведение электронной переписки и т.д.) | от 25% |
| 6. | Привлечение родителей, учащихся, социальных партнёров, работников Кадетского морского корпуса к реализации системы мероприятий в рамках образовательной программы Кадетского морского корпуса; привлечение внебюджетных средств | от 25% |
| 7. | Своевременное и качественное предоставление отчетности | от 25% |
| 8. | Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей | от 25% |
| 9. | Оперативность, системность и качество ведения документации | от 25% |
| 10. | Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями | от 25% |
| 11. | Соблюдение педагогической этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся | от 25% |

6.6.8. дежурный по кадетскому корпусу:

| № пп | Критерии | Показатели | Диапазон процентов от оклада |
|-------------|---|--|-------------------------------------|
| 1. | За высокое качество организации дежурной службы АПКМК | Оперативное устранение проблем, влияющих на организацию учебно-воспитательного процесса и распорядка дня | от 25% |
| 2. | Участие в общешкольных мероприятиях | Привлечение на различные общешкольные мероприятия (в нерабочее время) | от 25% |

6.6.9. младший обслуживающий персонал:

| № пп | Наименование показателя | Диапазон процентов от оклада |
|-------------|---|-------------------------------------|
| 1 | Участие в генеральных уборках Кадетского морского корпуса | от 25% |
| 2 | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | от 25% |

| | | |
|---|---|--------|
| 3 | Выполнение работ, не входящих в перечень должностных обязанностей | от 25% |
|---|---|--------|

7. Порядок установления и осуществления единовременного премирования

7.1. Единовременное премирование работников производится один раз в месяц на основании приказа директора.

Решение о назначении и размере разовых поощрительных выплат (премий) принимается директором по согласованию с представителями трудового коллектива.

Основанием для *единовременного премирования* работников являются следующие качественные показатели:

| Направление | Основание для премирования | Сумма (в рублях) |
|---|--|--------------------|
| За эффективность деятельности | Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом | от 2000 |
| | Проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | от 2000 |
| | Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ, не связанных с исполнением функциональных обязанностей | от 2000 |
| | Эффективное педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, требующих усиленного педагогического внимания | от 2000 |
| | Эффективное сопровождение и организация сетевого взаимодействия участников образовательного процесса | от 2000 |
| | Выполнение спортивных норм ГТО, подтвержденное протоколом Управления спорта и молодежной политики администрации городского округа «Город Калининград»: - золотой значок; - серебряный значок; - бронзовый значок. | 1000 750 500 |
| К знаменательному событию | К торжественным датам (50,55,60 ... лет) | 5000 |
| | К праздничным дням (День учителя, 8 марта, 23 февраля) | от 3000 |
| Материальная помощь | В связи с трудной жизненной ситуацией | от 3000 |
| | В связи с рождением ребёнка | от 3000 |
| За продуктивность профессиональной деятельности | За победу в профессиональных, творческих конкурсах, повышающих рейтинг Кадетского морского корпуса | от 3000 |
| | За создание, разработку и внедрение значимых для Кадетского морского корпуса проектов | от 3000 |
| | За успешное и качественное выполнение особо важных и срочных работ по созданию условий, соответствующих требованиям СанПиН, ТБ, ППБ | от 1500 |
| | За качественное проведение диагностических и мониторинговых мероприятий | от 2000 |
| | За разработку документов по новой системе оплаты труда | от 1500 |


7.2. Разовые поощрительные выплаты (премии) работникам выплачиваются фиксированными суммами, минимальный размер которых составляет 10 % должностного оклада, максимальный не ограничивается.

2. Приложение № 5 «План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья сотрудников и обучающихся на 2016-2017 учебный год» изложить в следующей редакции:

Приложение № 5
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива ГБОУ КО КШИ «АПКМК»


В.Н.Чумаков
« 11 » сентября 2017 год



Директор ГБОУ КО КШИ «АПКМК»


Т.М.Бартминская
« 11 » сентября 2017 год

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда между администрацией и Советом трудового коллектива государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Калининградской области кадетской школы-интерната «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» на 2018 год.

Администрация ГБОУ КО КШИ «АПКМК» в лице директора Бартминской Т.М. и Совет трудового коллектива в лице председателя Чумакова В.Н. заключили настоящее соглашение по охране труда на 2018 год.

| Содержание мероприятий | Единица учета | Количество | Стоимость работ, руб. | Срок выполнения | Ответственный за выполнение | Ожидаемая социальная эффективность, чел. |
|--|---------------|------------|-----------------------|---|--|--|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Организационные мероприятия | | | | | | |
| 1. Инструктаж сотрудников по охране труда | человек | 110 | - | При оформлении на работу и дважды в год в последующем | Директор, уполномоченный по ОТ, зам.по АХЧ | 110 |
| 2. Организация миссии по охране труда | человек | 5 | - | круглогодично | Директор, уполномоченный по ОТ, зам.по АХЧ | 5 |
| 3. Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ | мероприятия | 4 | - | ежеквартально | Директор, уполномоченный по ОТ, зам.по АХЧ | 420 |
| 4.1. Обучение электротехнического персонала | человек | 2 | 6000 внебюджет | круглогодично | зам.по АХЧ | 2 |
| 4.2. Обучение электротехнического персонала | человек | 98 | - | круглогодично | зам.по АХЧ | 98 |
| 4.3. Обучение и | человек | 110 | - | круглогодично | уполномоченный | 110 |

| | | | | | | |
|---|-------------|-------------|-----------------------|---------------|---|----------------------------|
| проверка знаний по охране труда | | | | | по ОТ | |
| 1.4.4. Разработка и размножение инструкций по охране труда | штук | 96 | - | август | уполномоченный по ОТ | 96 |
| 1.4.5. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте | штук | 5 | - | август | уполномоченный по ОТ | 5 |
| 2. Технические мероприятия | | | | | | |
| 2.1. Проведение общего технического осмотра здания | человек | 3 | - | Май, октябрь | Члены комиссии по проверки зданий | 3 |
| 2.2. Проведение административно-общественного контроля | человек | 5 | - | круглогодично | Члены комиссии АОК | 5 |
| 2.3. Выполнение ремонтно-косметических работ: - жилые и бытовые помещения - учебные кабинеты | помещение | 36 | 600 000 внебюджет, | июнь - август | Зам.по АХЧ | 36 |
| 2.4. Мероприятия по облагораживанию территории КШИ: - проведение субботников; - уборка и вывоз листвы; - вывоз крупногабаритного мусора; - покраска оборудования; - обрезка кустов, покос травы, ремонт оборудования на территории | м кв. | 8 587 .0 | 30 000 внебюджет | круглогодично | Зам.по АХЧ. дворник, работники КШИ | 420 |
| 2.5. Проведение испытания оборудования спортзала и лестниц-стремян | штук | 8 | - | август | Члены комиссии по охране труда | 8 |
| 2.6. Проверка готовности к новому учебному году: - пищеблока; - медицинского кабинета; - спортивного зала; - актового зала; - учебных кабинетов. | помещение | 35 | - | август | Члены комиссии по проверке готовности школы | 6 2 30 370 420 |
| 2.7. Приобретение технического оборудования на пищеблок | штук | | 600 000 | 2-й квартал | Зам. по АХЧ | 7 |
| 2.8. Техническое обслуживание пультовой охраны объекта | мероприятия | 3 | 36 000 внебюджет | ежемесячно | Зам.по АХЧ, обслуживающая организация | 420 |
| 2.9. Техническое обслуживание | мероприятия | 2 | 50 000 внебюджет | ежемесячно | Зам.по АХЧ, обслуживающая | 420 |

| | | | | | | |
|--|-------------|-----|---------------------|---------------------------|--|-----|
| видеонаблюдения | | | | | организация | |
| 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | | |
| 3.1. Обучение и проверка знаний по оказанию первой помощи | человек | 52 | - | май | Ст.медсестра Уполномоченный по ОТ | 420 |
| 3.2. Своевременное обновление аптек первой помощи | штук | 16 | 5 000 внебюджет | По мере необходимости | Ст.медсестра | 125 |
| 3.3. Контроль теплового режима в помещениях КШИ | помещение | 15 | 4000 | Ежедневно в зимний период | Зам. по АХЧ | 370 |
| 3.4. Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды | помещение | 15 | - | ежедневно | Зам.по АХЧ, уполномоченный по ОТ, работники | |
| 3.5. Анализ заболеваемости учащихся и персонала | человек | 420 | - | ежемесячно | Ст.медсестра, зам. по УР | 420 |
| 3.6. Дератизация, дезинсекция помещений | мероприятия | | 42 000 внебюджет | По мере необходимости | Зам.по АХЧ | 420 |
| 3.7. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях | помещение | 35 | | По мере необходимости | Зам.по АХЧ | 420 |
| 3.8. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников | человек | 110 | 286000 | август | директор | 110 |
| 3.9. Оборудование помещения для релаксации педагогического состава | помещение | 1 | | июль - август | директор | 31 |
| 4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты | | | | | | |
| 4.1. Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами. | человек | 12 | 18000 | По мере необходимости | Зам.по АХЧ | 12 |
| 4.2. Обеспечение индивидуальными средствами защиты - от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.). | человек | 18 | 58000 | По мере необходимости | Зам.по АХЧ | 18 |

| | | | | | | |
|--|-------------|--|--------------------|---------------|--|-----|
| - органов дыхания (респираторы, противогазы, пневмошлемы, пневмомаски). - от падения с высоты (предохранительные пояса, тросы, ручные захваты, наколенники, наплечники, налокотники и др.). | | | | | | |
| 5. Мероприятия по пожарной безопасности | | | | | | |
| 5.1. Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | мероприятия | 410 | - | май, сентябрь | Зам. по АХЧ, обслуживающая организация | 420 |
| 5.2. Обслуживание автоматической пожарной сигнализации | штук | 1 | 24000 внебюджет | ежемесячно | Зам. по АХЧ, обслуживающая организация | 420 |
| 5.3. Проведение противопожарного инструктажа | мероприятия | 2 | - | По плану | Зам.по АХЧ | 110 |
| 5.4. Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям: - рукавов в пожарных шкафах: - пожарных щитов | штук | 41 | - | По плану | Зам.по АХЧ, уполномоченный по ОТ | 41 |
| 5.5. Проверка огнетушителей | штук | 17 | 7 000 внебюджет | ноябрь | Зам.по АХЧ | |
| 5.6. Контроль за состоянием эвакуационных путей | штук | 8 | - | ежемесячно | Зам.по АХЧ, уполномоченный по ОТ | 420 |
| 5.7. Замена эвакуационных планов в соответствии со СНИПОМ | штук | 7 | | январь | Зам.по АХЧ | 7 |
| 5.8. Приобретение диэлектрических ковриков | штук | 6 | 5800 внебюджет | январь | Зам.по АХЧ | 6 |
| Итого: | Руб. | 1771800 в т.ч. внебюджет - 805 800. | | | | |