



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Желябова пер., д. 11, Калининград, 236000, тел. (4012) 592-944  
Факс (4012) 592-960, e-mail: minobr@edu.gov39.ru; https://edu.gov39.ru

16.07.19 № 6268  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СЛУЖЕБНОЕ ПИСЬМО  
о направлении рекомендаций

Руководителям организаций,  
подведомственных Министерству  
образования Калининградской  
области

Уважаемые коллеги!

В целях профилактики коррупционных правонарушений и в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Службой по противодействию коррупции Калининградской области разработаны рекомендации, регламентирующие поведение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и работников при общении с коллегами, представителями организаций, иными гражданами в случае склонения к коррупционным правонарушениям (далее – Рекомендации).

Указанные рекомендации направляются для использования в работе и для ознакомления сотрудников под подпись.

Информацию об ознакомлении сотрудников под подпись с копиями листов ознакомления направить в Министерство образования Калининградской области в срок до 25 августа 2019 года.

В дальнейшем с указанными Рекомендациями необходимо знакомить под подпись вновь принимаемых сотрудников.

Приложение: на 04 л. в 01 экз.

С уважением,  
исполняющая обязанности  
министра образования

М.И. Короткевич

Рекомендации, регламентирующие поведение государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и работников при общении с представителями организаций, иными гражданами в случае склонения к коррупционным правонарушениям

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» одним из основных принципов противодействия коррупции определена приоритетность мер по ее профилактике, в том числе статьей 13.3 указанного закона предусмотрена обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции.

1. В целях предупреждения коррупционных проявлений государственным гражданским служащим и муниципальным служащим Калининградской области, а также работникам учреждений и организаций, учредителями которых являются органы исполнительной власти или органы местного самоуправления Калининградской области (далее – служащие и работники), следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами, в частности воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Такое поведение является неприемлемым для служащих и работников, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системы государственного управления в целом.

2. В случае поступления предложения незаконного вознаграждения служащему и работнику следует:

· вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (за совершение или несвершение каких именно действий предлагается незаконное вознаграждение, размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи либо место, указанное сотрудниками правоохранительных органов;
- не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;
- выяснить полномочия представителя юридического лица, от имени или в интересах которого предлагается незаконное вознаграждение (наличие полномочий на представление интересов организации в силу устава (директор организации) либо соответствующим образом оформленной доверенности);
- при наличии диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке либо обеспечить (по возможности) наличие свидетелей разговора (например, коллег).

3. В соответствии с установленным в государственном (муниципальном) органе, организации Порядком в случае обращения к служащему или работнику третьих лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, он обязан незамедлительно (сроки определяются Порядком) уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя). Форма уведомления (сведения, которые должны содержаться в уведомлении), также установлены приказом государственного (муниципального) органа об утверждении Порядка.

Наряду с представителем нанимателя (работодателем) следует уведомить обо всех случаях склонения служащего или работника к коррупционному правонарушению органы прокуратуры, иные государственные органы (МВД, ФСБ и т.д.) – по усмотрению служащего или работника в зависимости от конкретной ситуации.

4. Невыполнение служащим обязанности, установленной статьей 9 Федерального закона «О противодействии коррупции», а работником невыполнение локальных актов организации, принятых во исполнение статьи 13.3. указанного закона, является правонарушением, влекущим его увольнение со службы или работы, либо привлечение служащего или работника к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В целях подтверждения соответствующего поведения служащие и работники могут периодически проходить психофизиологическую экспертизу (полиграф) с их письменного согласия и при соблюдении определенных норм и ограничений, установленных частью 2 статьи 21 Конституции Российской Федерации, пункта 4 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 1 статьи 3, части 1, пункта 1 части 2 статьи 10 Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

6. Соблюдение сотрудниками положений указанных рекомендаций учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7. Неисполнение данных рекомендаций влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

8. Сотрудник в письменной форме подтверждает свое согласие соблюдать настоящие рекомендации (приложение № 2).