

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель трудового коллектива  
КО КШИ «АПКМК»

*В.Н. Сумароков*

«01» *сентября* 20 *15* г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор ГБОУ КО КШИ  
«АПКМК»

Т.М.Бартминская

«01» *сентября* 20 *15* г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертном совете по рассмотрению и оценке качества и  
результативности деятельности труда педагогических работников  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Калининградской области кадетской школы-интерната «Андрея  
Первозванного Кадетский морской корпус»**

## **1. Основные положения**

1.1. Настоящее положение определяет структуру, функции и состав экспертного совета по рассмотрению и оценке качества и результативности деятельности труда педагогических работников

1.2. Экспертный совет создается с целью мониторинга и оценки качества работы сотрудников ГБОУ КО КШИ «АПКМК» (далее – Кадетский морской корпус).

1.3. Состав экспертного совета утверждается приказом директора Кадетского морского корпуса.

## **2. Состав и организация работы экспертного совета**

2.1. Экспертный совет состоит из 13 человек. В состав экспертного совета включаются высококвалифицированные представители трудового коллектива.

2.2. Деятельность экспертного совета организуется ее председателем.

2.3. Экспертный совет решает все вопросы на своих заседаниях. На заседания экспертного совета могут приглашаться претенденты на стимулирующие выплаты.

## **3. Функциональные обязанности и регламент работы членов экспертного совета**

3.1. Председатель экспертного совета:

руководит его деятельностью, проводит заседания совета, распределяет обязанности между членами экспертного совета.

3.2. Секретарь экспертного совета:

готовит заседания экспертного совета, оформляет протоколы заседаний экспертного совета, делает выписки из протоколов.

3.3. Члены экспертного совета:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности педагогических работников в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной приказом директора;

- принимают решения о соответствии деятельности педагогического работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;

- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;

- соблюдают регламент работы совета;

- выполняют поручения, данные председателем совета;

- предварительно изучают документы;

- обеспечивают объективность принимаемых решений.

2

3.4. На основании всех материалов экспертный совет составляет сводный оценочный лист (Приложение 1) и утверждает на своем заседании

3.5. Претендент на получение стимулирующей части, вправе подать в экспертный совет в течение 3 дней с момента опубликования оценочного листа, обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, государственно-общественной оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям советом не принимается и не рассматривается.

3.6. Экспертный совет обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3-х дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, совет принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Утвержденный экспертным советом сводный оценочный лист (приложение 1) оформляется протоколом о выплате стимулирующей части (приложение 2), который подписывается председателем и членами совета. Протокол направляется в Управляющий совет учреждения для рассмотрения и согласования.



### СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогических работников по определению стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| №<br>п/п            | Ф.И.О. работника | Должность | Общая<br>сумма<br>набранных<br>баллов |
|---------------------|------------------|-----------|---------------------------------------|
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
|                     |                  |           |                                       |
| <b>Всего баллов</b> |                  |           |                                       |

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Ф.И.О. и подписи членов экспертного совета

**Форма протокола  
заседания экспертного совета по распределению стимулирующей части  
фонда оплаты труда работников ГБОУ КО КШИ «АПКМК»**

от \_\_\_\_\_ 200 г.

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Отсутствовали:

**Повестка дня**

1. Об утверждении сводного оценочного листа выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников Кадетского морского корпуса по определению стимулирующих выплат за период \_\_\_\_\_

**Выступили:**

- 1.
- 2.

**Результаты голосования:**

**Решили:**

Утвердить сводный оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности деятельности работников Кадетского морского корпуса по определению стимулирующих выплат за период \_\_\_\_\_

Председатель

Секретарь