

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
ГБОУ КО КШИ «АП КМК»  
Протокол № 20  
от «21» марта 2016 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ КО  
КШИ «АП КМК»  
Т.М. Бартминская  
от «21» марта 2016 год

**Положение о порядке привлечения, расходования и учета  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (в дальнейшем – «Положение») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Калининградской области кадетской школы-интерната «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» (в дальнейшем – «Корпус») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Корпуса и другими документами, регламентирующими деятельность Корпуса.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Корпусом.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Корпусу являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Положение принимается Управляющим советом Корпуса, утверждается Директором Корпуса.

**2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Корпусом в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Корпуса по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию концепции развития Корпуса;
- реализацию образовательных программ Корпуса;
- улучшение материально-технического обеспечения Корпуса;
- на организацию образовательного и воспитательного процесса;
- проведение мероприятий и др.

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Корпусом только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Корпуса, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Корпусу с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Корпусу в виде: передачи имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Корпуса и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. С физическим лицом по желанию гражданина может быть договор на добровольное пожертвование.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи на расчетный счет Корпуса.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов собственности Калининградской области, право



Государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется Корпусом в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований**

5.1. распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Корпуса в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.

5.2. Расходование привлеченных средств Корпусом должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо Управляющим советом.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Корпуса, оказание им материальной помощи.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

6.1. Управляющий совет осуществляет контроль за переданными Корпусу добровольными пожертвованиями.

При привлечении добровольных пожертвований администрация Корпуса обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер Корпуса.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Корпус предоставляет им информацию об их использовании.