

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 7  
от « 28 » августа 2015 г.



**Положение  
о структурном подразделении -  
психолого-педагогической службе ГБОУ КО КШИ «АПКМК»**

Настоящая редакция Положения о структурном подразделении – психолого-педагогической службе ГБОУ КО КШИ «АПКМК» принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении – психолого-педагогической службе ГБОУ КО КШИ «АПКМК» (далее – Положение) регламентирует деятельность психолого-педагогической службы (далее – ППС) как постоянно действующей единой системы сопровождения учебно-воспитательного процесса в ГБОУ КО КШИ «АПКМК» (далее – Кадетский морской корпус).

1.2. В своей деятельности ППС руководствуется международными нормативными документами в области защиты прав детей, законодательством Российской Федерации и Калининградской области, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, настоящим Положением, другими нормативными документами по профилю деятельности службы.

1.3. ППС находится в непосредственном подчинении директора Кадетского морского корпуса.

Деятельностью ППС руководит руководитель психолого-педагогической службы, назначаемый и освобождаемый от должности директором Кадетского морского корпуса. В состав ППС входят педагоги-психологи.

1.4. ППС оказывает содействие педагогам и воспитателям в формировании полноценного развития обучающихся, их индивидуальности на всех этапах непрерывного образования, развитию у обучающихся творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению социально-психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

1.5. Специалисты ППС способствуют созданию условий комфортного психологически безопасного пребывания кадет, педагогов и воспитателей в учреждении.

## **2. Цели и задачи психолого-педагогической службы.**

2.1. Целями ППС являются:

- содействие администрации, педагогам и воспитателям в создании благоприятной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся, и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности воспитанников;
- создание условий комфортного пребывания в учреждении обучающихся, педагогических работников и других участников образовательного процесса.

2.2. Задачи ППС:

- обеспечение соблюдения законодательства РФ и государственной политики в области образования;
- обеспечение психологической безопасности пространства кадетского корпуса и личности;
- проведение разнообразных видов исследований для выявления психологических и социально-педагогических проблем обучающихся, определения путей их решения;
- оказание превентивной, плановой и экстренной психологической помощи всем субъектам, включенным в образовательный и воспитательный процесс;
- обеспечение информационно-аналитическими и методическими материалами педагогический коллектив корпуса;
- организация комплексной психолого-педагогической системы сопровождения кадет посредством проведения психолого-педагогического консилиума (ППК);
- проведение собраний, семинаров-тренингов, дискуссионных столов, встреч, тематических консультаций с целью повышения уровня психологической грамотности педагогов и родителей (законных представителей) учащихся;
- подготовка и проведение тематических мероприятий для учащихся, ориентированных на здоровьесоздающее поведение, обеспечивающих социально успешную адаптацию кадет;
- внедрение в практику специалистов службы инновационных методов работы с обучающимися и родителями (законными представителями);
- организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия.

## **3. Содержание деятельности ППС**

3.1. ППС осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- комплексное психолого-педагогическое сопровождение кадет, обеспечивающее полноценное развитие и воспитание личности обучающихся;
- проведение социально-психологических исследований в педагогических и ученических коллективах при изучении вопросов обучения, воспитания и развития обучающихся;
- изучение и анализ характера проблем детей и подростков, в том числе детей «группы риска»;
- разработка и внедрение социально-психологических и валео-педагогических программ, методических рекомендаций по их реализации;

– разработка нормативно-правовых и методических материалов по проведению мероприятий для обучающихся, направленных на выявление и реализацию их индивидуальных и творческих потенциалов;

– ведение консультативной, просветительско-профилактической, диагностической и коррекционно-развивающей работы.

В основе выполнения поставленных задач лежит совместная учебная и внеучебная деятельность кадет, педагогов, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, а также родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Взаимодействие ППС с другими участниками учебно-воспитательного процесса**

4.1. ППС строит свою работу в тесном взаимодействии с администрацией Кадетского морского корпуса, педагогическими работниками и воспитателями, родителями (законными представителями), поддерживает связь с другими образовательными организациями, а также учреждениями и ведомствами, заинтересованными в развитии и воспитании подрастающего поколения, в том числе оказывающими помощь детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Административное управление деятельностью ППС осуществляет непосредственно директор Кадетского морского корпуса. Управление, финансирование и материально-техническое оснащение деятельности проводятся в соответствии с действующими нормативными документами, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

4.3. Администрация Кадетского морского корпуса для реализации возложенных на ППС задач выполняет следующие функции:

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья кадет;
- предоставляет помещения с соответствующими условиями для осуществления качественной работы сотрудников ППС, обеспечивает ППС необходимой литературой, пособиями, печатными изданиями;
- проводит текущий, косметический и капитальный ремонты помещений;
- организует уборку кабинетов.

4.4. К обязанностям педагогических работников и воспитателей относится:

- информирование сотрудников ППС о возникновении психологических проблем у кадет;
- информирование сотрудников ППС об участии в родительском собрании не позднее, чем за 2 недели до назначенного срока проведения родительского собрания;
- исполнение рекомендаций специалистов ППС в вопросах обучения, воспитания и развития кадет;
- посещение методических семинаров, заседаний круглого стола, тренингов, участие в тематических мероприятиях, проводимых специалистами ППС в рамках плана работы Кадетского морского корпуса;

- оказание помощи в посещении кадетами специальных занятий и консультаций со специалистами ППС;
- содействие в организации взаимодействия родителей (законных представителей) и специалистов ППС.

4.5. Работники ППС с согласия педагогических работников, воспитателей присутствуют на уроках, занятиях по самоподготовке, занятиях дополнительного образования.

## **5. Права и обязанности работников ППС**

5.1. Работники ППС имеют право:

- участвовать в управлении Кадетским морским корпусом в порядке, предусмотренном Уставом;
- вносить предложения по совершенствованию психолого-педагогического сопровождения кадет и других участников образовательного процесса в Кадетском морском корпусе;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися и педагогами, выбирать формы и методы этой работы;
- присутствовать на различных мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей и подростков;
- обращаться с запросами в учреждения здравоохранения, социальной и правовой защиты граждан;
- участвовать в разработке новых методов педагогической и психологической диагностики, коррекции и других видов работ, оценке их эффективности;
- проводить групповые и индивидуальные психологические обследования и эксперименты для исследовательских целей;
- требовать соблюдения всех своих рекомендаций, направленных на решение поставленных задач;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и т.п.;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний с помощью лекций, бесед, выступлений;
- иметь учебную и факультативную работу в соответствии с профессиональным образованием квалификацией;
- обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением кадет.

5.2. В своей профессиональной деятельности работники ППС обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- знать современные достижения педагогической и психологической наук;
- применять современные научно обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной и психопрофилактической работы;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического и социального развития;
- оказывать необходимую и возможную помощь администрации, педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического и социального развития детей, индивидуального подхода к обучающемуся;
- оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем;
- в решении вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству детей, педагогов или третьих лиц;
- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб ребенку или окружению;
- работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом Кадетского морского корпуса;
- вести запись и регистрацию всех видов работ.

## **6. Ответственность**

- 6.1. Руководитель ППС несет ответственность за своевременное и качественное выполнение обязанностей, возложенных на подразделение.
- 6.2. Все сотрудники ППС несут ответственность перед руководителем ППС и руководством Кадетского морского корпуса за своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 6.3. Работники ППС наряду с администрацией Кадетского морского корпуса несут ответственность за сохранность жизни и здоровья кадет, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.
- 6.4. Работники ППС несут персональную ответственность за правильность социального и психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.
- 6.5. Работники ППС несут ответственность за сохранение протоколов обследований, документации ППС, оформление их в установленном порядке.
- 6.6. Работники ППС несут ответственность за соблюдение требований законодательства о персональных данных.